

---

# **1. UPUTSTVO ZA IZRADU KONAČNE VERZIJE DIPLOMSKOG RADA** **POTREBNO JE DA SADRŽI:**

## **Originalni istraživački rad**

### **Sadržaj**

- 1. Uvod** – (se sastoji od aktuelnost teme, predmeta Stručnog rada, svrhe i strukture Stručnog rada).
- 2. Hipoteze** – (navesti istraživačke hipoteze radnu i nultu)
- 3. Ciljevi istraživanja** – (navesti ciljeve studije)
- 4. Materijali (ispitanici) i metode istraživanja** – (definisati materijale i metode koji će se koristiti pri istraživanju Stručnog rada)
  - Ispitanici
  - Kriteriji za uključivanje u istraživanje
  - Kriteriji za isključivanje iz istraživanja
  - Metode istraživanja
  - Statistička obrada rezultata istraživanja
- 5. Rezultati istraživanja** – (navesti na koji način će biti definisani i prikazani rezultati istraživanja)
- 6. Diskusija** - (dati osvrt na način na koji će biti obrađena diskusija)
- 7. Zaključci**- (zaključcima se donosi rezime rada i sumiraju stavovi po sadržajnim cjelinama. Trebaju biti taksativni i jasni)
- 8. Literatura**- (napisati reference i redoslijedi citiranja po Vankuverskoj deklaraciji)
- 9. Sažetak- Apstrakt**
- 10. Prilog**

## **Pregledni rad**

- 1. Uvod** – (definisati temu i svrhu pregleda literature)
- 2. Ciljevi istraživanja** - (navesti ciljeve studije)
- 3. Metode istraživanja** – (navesti kako je planirano provođenje pretraživanja literature i koji će glavni izvori dokaza biti korišteni)
  - **Tip istraživanja**
- 4. Rezultati istraživanja** (mogu biti prikazani i tabelarno i to najmanje 10 naučnih radova)
- 5. Diskusija**

**6.Zaključci** – (zaključcima se donosi rezime rada i sumiraju stavovi po sadržajnim cjelinama. Trebaju biti taksativni i jasni)

**7.Literatura**-(napisati reference i redosljedi citiranja po Vankuverskoj deklaraciji. Literatura ne starija od 10 godina )

**8.Sažetak- Apstrakt**

### **Prikaz slučaja**

Prikaz slučaja bi trebao sadržavati detaljan pregled svih prethodnih sličnih ili istih slučajeva. Autori moraju tražiti pisani i potpisani pristanak da objavljuju informacije od pacijenata ili njihovih staratelja prije podnošenja.

**1.Uvod** – (napisati zašto je ovaj slučaj važan i treba biti objavljen. Navesti informacije o tome, je li ovo prvi slučaj ove vrste u literaturi).

**2.Prikaz slučaja** – (osvrnuti se na način prezentiranja slučaja. Plan predstavljanja relevantnih pojedinosti u vezi s predmetom).

**3.Rasprava (neobavezno)** –(plan predstavljanja svih dodatnih relevantnih informacija koje nisu uključene u prezentaciju slučaja, a slučaj je u kontekstu ili koji objašnjavaju određene odluke o postupanju).

**4.Zaključci**-(definisati način donošenja zaključaka iz izvještaja o predmetu i način postavljanja objašnjenja važnosti i relevantnosti slučaja).

**5.Literatura**-(napisati reference i redosljedi citiranja po Vankuverskoj deklaraciji)

**6. Sažetak-Apstrakt**

### **Citiranje Literatura**

Popis korištene literature numerira se slijedom navođenja u tekstu. Obavezna je primjena pravila citiranja prema International Committee of Medical Journal Editors – ICMJE (Vancouverski stil).

Više informacija možete naći na <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

npr.

1. Tashiro H, Shimokawa H, Sadamatu K, Yamamoto K. Prognostic significance of plasma concentrations of transforming growth factor-beta in patients with coronary artery disease. Coron Artery Dis 2002;13(3):139-143.

## TEHNIČKA OBRADA RADA

Tehničkom oblikovanju pisanog rada treba posvetiti značajnu pažnju. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje i daje uvid u sistematičnost izlaganja i obrade teme rada. Ne postoji posebna preporuka u pogledu obima završnog rada, ali on ne bi trebao da bude ispod jednog autorskog tabaka ili 16 autorskih kartica (autorska kartica = 1.800 znakova, uključujući razmake).

### Format

Završni rad piše se na papiru formata A4.

### Margine

Margine se podešavaju na: 3,5 cm lijeva, 2,5 cm gornja, 2,5 cm donja i 2,5 cm desna.

### Prored

U pisanju završnog rada koristiti prored 1,5 *lines*, osim fusnota koje se pišu u *single* proredu.

### Fontovi

Preporučeni font za pisanje osnovnog dijela teksta stručnog rada je *Times New Roman* 12 pts, osim fusnota koje se pišu u *Times New Roman* 10 pts.

Naslove poglavlja pisati velikim slovima, *Times New Roman* 14 pts, boldirano.

Na naslovnoj stranici korica koristi se *Times New Roman* 14 pts za sav tekst, osim naslova rada koji se piše u *Times New Roman* 16 pts.

Na prvoj stranici rada koristi se *Times New Roman* 14 pts za sav tekst, osim naslova rada koji se piše u *Times New Roman* 16 pts.

Sažetak na maternjem i stranom jeziku pišu se u *Times New Roman* 10 pts, *single* proredom.

Sadržaj se piše u *Times New Roman* 12 pts, uz boldiranje naslova glava.

### Naslovi i podnaslovi

Kod pisanja naslova i podnaslova glavnog dijela teksta potrebno je izvršiti njihovu numeraciju i adekvatno je prenijeti u sadržaj. Preporučuje se slijedeće:

- Naslove glava teksta (reda 1., 2., 3., ...) treba pisati velikim slovima veličine 12 pts, bold.
- Naslove poglavlja sa dvije decimalne jedinice (npr.: 1.1., 1.2., 1.3., ...) treba pisati malim slovima veličine 12 pts, bold.
- Naslove podpoglavlja sa tri i više decimalnih jedinica (npr. 1.2.1, 1.2.1.1.) treba pisati malim slovima veličine 12 pts, bold.
- Sve naslove treba pisati uvučeno od lijeve margine za pet do deset slovnih mjesta.

### Pravopisna pravila koja treba poštovati prilikom pisanja Stručnog rada

Prilikom pisanja teksta rada treba obratiti pažnju na slijedeće:

- iza svake riječi treba da bude jedan razmak;

- iza svakog znaka interpunkcije (tačka, upitnik, uzvičnik, zarez, dvotačka, tačka zarez) slijedi jedan razmak;
- znakovi interpunkcije, znak za postotak i sl. pišu se zajedno s riječju ili brojem iza kojeg slijede tj. bez razmaka; poslije tih znakova u rečenici slijedi jedan razmak;
- skraćenice mjerne jedinice i oznake valutne jedinice odvojene su jednim razmakom od broja koji im prethodi i razmakom od riječi koja slijedi;
- navodnici na početku navoda i otvorena zagrada pišu se zajedno sa riječju ispred koje se nalaze tj. bez razmaka; navodnici na kraju navoda i zatvorena zagrada pišu se zajedno sa riječju iza koje se nalaze tj. bez razmaka;
- ako iza neke riječi dolazi tekst u zagradi, između te riječi zagrade stavlja se jedan razmak;
- crtica se piše zajedno s riječima između kojih stoji, ako se radi o složenici, a odvojeno ako se koristi u neku drugu svrhu (
- skraćenice u tekstu se pišu u maloj zagradi nakon navođenja njihovog punog značenja, a onda se u daljem tekstu koristi samo skraćenica (*Primjer pisanja skraćenice u tekstu: „Svjetska zdravstvena organizacija organizacija (SZO). SZO je...“*);
- ako se datum piše samo arapskim brojevima iza svakog broja se piše tačka i ostavlja jedan razmak (*Primjer pisanja datuma: 15. 12. 2005.*);
- za isticanje pojedinih dijelova teksta preporučuje se koristiti kurziv (*italic* slova);
- za pisanje formula preporučuje se upotreba editora formula. Svaka formula se označava malom zagradom u kojoj stoji broj glave teksta i redni broj koja se stavlja uz desnu marginu (npr. 1.5). Za sve simbole iz formule potrebno je dati objašnjenje, odnosno napisati koju varijablu simbol označava.