

**Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih  
studija**

**PRIRUČNIK KVALITETA I AKADEMSKIH  
STANDARDA  
(ESG; HEA)**

**5. izdanje priručnika**

**Pripremile:**

**Prof. dr. Arzija Pašalić  
Prof. dr. Amila Jaganjac  
Prof.dr. Gordana Manić  
Doc.dr. Vedran Jakupović  
Ass. Nerma Bašić  
mr. oec. Mirela Kreso**

Sarajevo, 17.04.2024.godine

<b>Pripremile:</b>	<b>Ocjenila:</b>	<b>Odobrila:</b>
Prof. dr. Arzija Pašalić Prof. dr. Amila Jaganjac Prof.dr. Gordana Manić Doc.dr. Vedran Jakupović Ass. Nerma Bašić mr. oec. Mirela Kreso	Prodekan za kvalitet Prof. dr. Amila Jaganjac	Dekan Prof. dr. Arzija Pašalić

## Sadržaj:

1. UVOD .....	6
1.1. Cilj.....	6
1.2. Svrha.....	7
1.3. Kontekst .....	8
1.4. Definicije.....	15
1.5. Kontakt podaci .....	18
1.6. Vodič za korisnike.....	18
2. IZJAVA UPRAVE .....	20
3. PREDSTAVLJANJE.....	21
3.1. Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija.....	21
3.2. Imovina Fakulteta.....	23
3.3. IT podrška .....	24
3.4. Rukovodstvo/upravna tijela.....	25
3.5. Organizacione jedinice .....	29
3.6. Udruženja za podršku studentima .....	29
3.6.1. Asocijacija studenata i studentica Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija u Sarajevu.....	29
3.6.2. Studentski Parlament Univerziteta u Sarajevu .....	29
3.6.3. AIESEC BiH .....	30
3.7. ALUMNI ASOCIJACIJA .....	30
3.7.1 Opći ciljevi Alumni asocijacije .....	31
3.7.2 Specifični ciljevi Alumni asocijacije.....	31
3.8. Misija.....	33
3.9. Vizija .....	33
3.10. Strategija i strateški ciljevi .....	33
4. SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM.....	33
4.1. Ured za kvalitet .....	33
4.2. Odbor za osiguranje kvaliteta.....	34
4.3. Sistem osiguranja kvaliteta.....	34

4.4. Sistem upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS .....	35
4.4.1. Dokumentacija o sistemu upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS.....	36
5. KRITERIJI I ZAHTJEVI AKREDITACIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – FAKULTETU ZDRAVSTVENIH STUDIJA .....	39
5.1. ESG .....	39
5.1.1. Evropski standardi i smjernice za interno osiguranje kvaliteta u visokoškolskim ustanovama	39
5.1.2. Evropski standardi za eksterno osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju .....	40
5.1.3. Izrada procedura za eksterno osiguranje kvaliteta.....	40
5.1.4. Kriteriji za odlučivanje.....	40
5.1.5. Procesi primjereni namjeni.....	40
5.1.6. Izvještavanje.....	40
5.1.7. Procedure za dalji rad .....	40
5.1.8. Periodični pregledi .....	40
5.1.9. Analiza na nivou cijelog sistema.....	40
5.2. HEA.....	41
6. ODGOVORNOST UPRAVE.....	44
6.1. Usmjerenost prema korisnicima .....	44
6.2. Jednake mogućnosti .....	45
6.2.1. Opće, rodne, rasne i kulturne politike .....	45
6.2.2. Ured za podršku studentima .....	46
6.2.3. Studenti s poteškoćama u razvoju i invaliditetom .....	46
6.2.4. Žalbe studenata.....	47
6.3. Rekrutovanje i prijem.....	48
6.3.1. Politike i prakse prijema.....	48
6.3.2. Upis studenata i početak nastave.....	48
6.3.3. Mobilnost studenata .....	48
6.4. Nagrade .....	49
6.4.1. Završetak studija.....	49
6.4.2. Dodatak diplomi .....	49
6.5. Politika kvaliteta.....	50
6.6. Planiranje sistema upravljanja kvalitetom.....	50

6.7. Odgovornost, ovlaštenja i komunikacija .....	51
6.8. Upravina ocjena.....	52
7. INTERNACIONALIZACIJA .....	54
7.1. Ured za međunarodnu saradnju.....	54
8. UPRAVLJANJE RESURSIMA.....	59
8.1. Ljudski resursi .....	59
8.3. Sukob interesa .....	61
8.4. Podrška nastavnom osoblju .....	61
8.5. Orijehtacija novog nastavnog osoblja .....	62
8.6. Razvoj i akademsko napredovanje akademskog osoblja.....	63
8.7. Praćenje sudjelovanja nastavnog osoblja na konferencijama i stručnim skupovima .....	65
8.8. Infrastruktura .....	65
9. REALIZACIJA NASTAVNO-NAUČNOG PROCESA .....	66
9.1. Planiranje nastave.....	66
9.2. Vrednovanje nastave .....	66
9.3. Ciklusi studija.....	66
9.4. I (prvi) ciklus studija .....	66
9.4.1. Studij fizioterapije .....	67
9.4.2. Studij laboratorijskih tehnologija .....	69
9.4.3. Studij radioloških tehnologija.....	70
9.4.4. Studij sanitarno inženjerstvo .....	71
9.4.5. Studij zdravstvene njege.....	72
9.4.6. Studij babičarstva/primateljstva .....	74
9.4.7. Studij zdravstvenog nutricionizma i dijetetike .....	76
9.5. Drugi (II) ciklus studija .....	77
9.6. Treći (III) ciklus studija – DOKTORSKI STUDIJ ZDRAVSTVENIH NAUKA .....	77
9.6.1. Kompetencije doktora zdravstvenih nauka .....	78
10. REALIZACIJA NAUČNO-ISTRAŽIVAČKOG PROCESA.....	78
10.1. Fond za NIR Federalnog i Kantonalnog ministarstva za obrazovanje i nauku .....	78
10.2. Fond za NIR .....	78

10.3. Izdavačke aktivnosti FZS .....	79
10.4. Indeksirane publikacije FZS.....	79
11. CJELOŽIVOTNO UČENJE .....	80
11.1. Način izvođenja LLL programa .....	80
12. REGULATORNI AKADEMSKI OKVIR .....	81
12.1. Opšte akademske regulative .....	81
12.2. Disciplina i ponašanje studenata .....	81
12.3. Ocjenjivanje, ispiti i žalbe .....	82
12.5. Komisijsko polaganje ispita zbog izuzeća predmetnog nastavnika.....	83
12.5. Plagijarizam.....	84
13. AKTIVNOSTI ZA PODRŠKU STUDENTIMA .....	85
13.1 Služba za planiranje nastave i studentska pitanja.....	85
13.2. Biblioteka .....	86
14. MJERENJE, ANALIZA I POBOLJŠANJE.....	89
14.1. Kontrolni instrumenti za mjerenje, analize i poboljšanja .....	89
14.2. Evaluacija ankete o zadovoljstvu studenata .....	90
14.3. Benchmarking i eksterni peer-review.....	92
14.4. Ocjena od strane uprave .....	92
14.5. Interni audit .....	92
14.5.1. Sistemi izvještavanja .....	93
15. POBOLJŠANJA NA FZS .....	94
LITERATURA.....	95

# 1. UVOD

## 1.1. Cilj

Cilj Priručnika za kvalitet je da prikaže usvojene politike i procedure Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija (u daljem tekstu FZS) za upravljanje i poboljšanje kvaliteta temeljnih procesa učenja i podučavanja u svim ponuđenim programima i modulima na I, II i III ciklusu studija, naučno-istraživačkog rada, programa cjeloživotnog učenja, te ukupni kvalitet rada Univerzitetu u Sarajevu - FZS.

Priručnik opisuje cjelokupne aktivnosti koje se provode na Univerzitetu u Sarajevu - FZS u okviru registrovane djelatnosti visokog obrazovanja, s posebnim fokusom na sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom.

Temeljne vrijednosti na Univerzitetu u Sarajevu - FZS koje dijele svi uposlenici, studenti i ostali korisnici su:

- upotreba savremenih edukativnih metoda,
- osposobljavanje za samostalan praktičan rad sa ljudima unutar svoje buduće profesije,
- usvajanje temeljnih principa timskog rada u zdravstvu,
- spoznaja naučno-istraživačkog rada unutar odabrane oblasti,
- NPP i politika upisa su koordinirani s aktuelnim potrebama u zdravstvu.
- Svi uposlenici učestvuju u realizaciji navedenih ciljeva.
- Zdravstveno tržište rada je prepoznalo kadrove koji se educiraju na Univerzitetu u Sarajevu - FZS kao zdravstvene radnike i istraživače.

Priručnik sadrži i odnosi se na informacije koje su različite u statusu.

- Informacije i izjave bazirane na zakonskoj regulativi su obigatorne, te moraju biti u potpunosti implementirane.
- Razvijene i dokumentovane procedure i standardi u skladu sa zahtjevima međunarodnih akreditacijskih i certifikacijskih kuća.

Sve aktivnosti Univerziteta u Sarajevu - FZS vezane za kvalitet i standarde trebaju biti preduzete u skladu sa sadržajem ovog Priručnika. Institucionalno upravljanje, te upravljanje akademskim i stručnim programima mora biti implementirano u skladu s datim politikama i procedurama (interno i eksterno).

Politika kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - FZS je objavljena na web stranici Fakulteta i kao takva dostupna svim korisnicima. Priručnik može biti objavljen na web stranici [www.fzs.unsa.ba](http://www.fzs.unsa.ba), a može biti štampan u cjelosti ili u dijelovima i dostupan isključivo uposlenicima Univerziteta u Sarajevu - FZS. Priručnik se stalno inovira i web verzija se smatra finalnom verzijom.

## 1.2. Svrha

Priručnik za kvalitet Fakulteta zdravstvenih studija (u daljem tekstu: Priručnik) je dokument za unutrašnje i vanjske potrebe, koji daje zacrtanu politiku kvaliteta, način udovoljavanja zahtjevima međunarodnih i evropskih standarda i način ostvarivanja postavljenih ciljeva.

Svrha postojanja ovakvog Priručnika je da se informišu svi zaposleni na Fakultetu o svakom procesu i koracima prema poboljšanju istih. Ovo je osnovni razlog zbog čega je ovaj Priručnik usvojen.

Priručnik za kvalitet je osnovni dokument koji opisuje sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS. Ostali dokumenti obuhvataju procedure, radne upute i obrasce, te ostale dokumente neophodne za odvijanje aktivnosti na Univerzitetu u Sarajevu - FZS. Priručnik opisuje sistem i sposobnost ispunjavanja zahtjeva i očekivanja korisnika. Priručnik sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom primjenjuje se na sve procese i aktivnosti koji se odvijaju na Univerzitetu u Sarajevu - FZS.

Cilj Priručnika je odrediti ključna područja djelovanja i definisati standarde i smjernice kvaliteta za sve unutrašnje i vanjske ciljne skupine.

### 1.3. Kontekst

Tabela 1. Važeći zakonski i podzakonski okvir

No	DOKUMENT	USVOJEN OD STRANE	IZVOR
1.	Zakon o visokom obrazovanju KS	Skupština KS (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 36/22)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/zakon-o-visokom-obrazovanju-2022-godina">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/zakon-o-visokom-obrazovanju-2022-godina</a>
2.	Odluka o usvajanju prioriteta za razvoj visokog obrazovanja u BiH za razdoblje 2016-2026	Vijeće ministara BiH (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 31/11)	<a href="http://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2018-01/prioriteti_razvojVO_16_26.pdf">http://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2018-01/prioriteti_razvojVO_16_26.pdf</a>
3.	Osnove kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini	Vijeće ministara BiH (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 31/11)	<a href="http://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/osnove-kvalifikacijskog-okvira-bosne-i-hercegovine">http://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/osnove-kvalifikacijskog-okvira-bosne-i-hercegovine</a>
4.	Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini	Parlamentarna skupština BiH (Službeni list, broj 59/07)	<a href="https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/okvirni-zakon-o-visokom-obrazovanju-u-bosni-i-hercegovini">https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/okvirni-zakon-o-visokom-obrazovanju-u-bosni-i-hercegovini</a>
5.	Okvirni zakon o osnovama naučno-istraživačke djelatnosti i koordinaciji unutrašnje i međunarodne naučno-istraživačke saradnje Bosne i Hercegovine	Parlamentarna skupština BiH (Službeni list, broj 43/09)	<a href="https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/okvirni-zakon-o-osnovama-naucno-istrazivacke-djelatnosti-i-koordinaciji">https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/okvirni-zakon-o-osnovama-naucno-istrazivacke-djelatnosti-i-koordinaciji</a>
6.	Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo	Vlada KS (Sl. novine Kantona Sarajevo, broj 17/19)	<a href="https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/standardi-i-normativi-za-obavljanje-djelatnosti-visokog-obrazovanja-na-0">https://www.unsa.ba/index.php/o-univerzitetu/propisi/standardi-i-normativi-za-obavljanje-djelatnosti-visokog-obrazovanja-na-0</a>
7.	Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu	Vlada KS (Službene novine Kantona Sarajevo, broj: 47/22)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/kolektivni-ugovor-za-djelatnost-visokog-obrazovanja-i-nauke-na-univerzitetu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/kolektivni-ugovor-za-djelatnost-visokog-obrazovanja-i-nauke-na-univerzitetu</a>
8.	Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo, Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo	Vlada KS (Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 10/22)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/uredba-o-postupku-prijema-u-radni-odnos-u-javnom-sektoru-na-teritoriji">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/uredba-o-postupku-prijema-u-radni-odnos-u-javnom-sektoru-na-teritoriji</a>



9.	Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija	Senat Univerziteta u Sarajevu Odluka broj: 01-16-73/22 od 27.10.2022.	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-priznavanju-inostranih-visokoskolskih-kvalifikacija-0">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-priznavanju-inostranih-visokoskolskih-kvalifikacija-0</a>
10.	Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove na području Kantona Sarajevo	Vlada KS (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 49/19)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sadrzaju-javnih-isprava-koje-izdaju-visokoskolske-ustanove-u">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sadrzaju-javnih-isprava-koje-izdaju-visokoskolske-ustanove-u</a>
11.	Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo	Vlada KS (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 21/19)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-akreditaciji-visokoskolskih-ustanova-i-studijskih-programa-na">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-akreditaciji-visokoskolskih-ustanova-i-studijskih-programa-na</a>
12.	Pravilnik o stjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih/umjetničkih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo objavljen je u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", broj 46/23	Vlada KS (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 46/23)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sticanju-i-koristenju-akademskih-titula-strucnih-i-naucnih">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sticanju-i-koristenju-akademskih-titula-strucnih-i-naucnih</a>
13.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o ostvarivanju i raspolaganju vanbudžetskim prihodima Univerziteta u Sarajevu	Vlada KS (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/17)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-izmjeni-pravilnika-o-ostvarivanju-i-raspolaganju-vanbudzetskim">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-izmjeni-pravilnika-o-ostvarivanju-i-raspolaganju-vanbudzetskim</a>
14.	Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti	Skupština KS (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 26/16)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/zakon-o-naucnoistrazivackoj-djelatnosti">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/zakon-o-naucnoistrazivackoj-djelatnosti</a>
15.	Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo	Skupština KS (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 10/16)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/zakon-o-placama-i-naknadama-clanova-organa-upravljanja-i-drugih-organa">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/zakon-o-placama-i-naknadama-clanova-organa-upravljanja-i-drugih-organa</a>
16.	Odluka Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti na visinu participacije cijena usluga, upisnina i drugih troškova studija na Univerzitetu u Sarajevu, te fakulteta i akademija u njegovom sastavu	Vlada KS Broj: 02-05-19288-9/09 od 11.06.2009.	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/odluka-vlade-kantona-sarajevo-o-davanju-saglasnosti-na-visinu-participacije">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/odluka-vlade-kantona-sarajevo-o-davanju-saglasnosti-na-visinu-participacije</a>
17.	Statut Univerziteta u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu, (odluka broj: 01-14-35-1/23 od 26.07.2023 godine)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/statut-univerziteta-u-sarajevu-0">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/statut-univerziteta-u-sarajevu-0</a>
18.	Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu – 2024	Senat Univerziteta u Sarajevu je na 66. redovnoj sjednici održanoj 28. 02. 2024. godine donio Odluku o donošenju Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu	<u><a href="#">Pravila studiranja za treći ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu - 2024   Univerzitet u Sarajevu (unsa.ba)</a></u>

19.	Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 22. redovnoj sjednici održanoj 30. 01. 2024. godine donio Pravilnik o vlastitim prihodima Univerziteta u Sarajevu.	<u><a href="#">Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda Univerziteta u Sarajevu   Univerzitet u Sarajevu (unsa.ba)</a></u>
20.	Pravilnik o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 22. redovnoj sjednici održanoj 30. 01. 2024. godine donio Pravilnik o plaćama i naknadama Univerziteta u Sarajevu	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-placama-i-naknadama-univerziteta-u-sarajevu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-placama-i-naknadama-univerziteta-u-sarajevu</a>
21.	Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 22. redovnoj sjednici održanoj 30. 01. 2024. godine donio Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu	<u><a href="#">Pravilnik o radu Univerziteta u Sarajevu   Univerzitet u Sarajevu (unsa.ba)</a></u>
22.	Instrukcija o razvrstavanju i načinu uplate javnih vlastitih prihoda Univerziteta/članica	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 22. vanrednoj sjednici, održanoj dana 09. 01. 2024. godine, donio Instrukciju o razvrstavanju i načinu uplate javnih vlastitih prihoda Univerziteta/članica	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/instrukcija-o-razvrstavanju-i-nacinu-uplate-javnih-vlastitih-prihoda">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/instrukcija-o-razvrstavanju-i-nacinu-uplate-javnih-vlastitih-prihoda</a>
23.	Pravilnik o mobilnosti Univerziteta u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu je na 64. redovnoj sjednici održanoj 20. 12. 2023. godine donio Odluku o donošenju Pravilnika o mobilnosti Univerziteta u Sarajevu broj: 01-21-23/23	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-mobilnosti-univerziteta-u-sarajevu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-mobilnosti-univerziteta-u-sarajevu</a>
24.	Pravilnik o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst)	Senat Univerziteta u Sarajevu je na 64. redovnoj sjednici održanoj 20. 12. 2023. godine usvojio izmjene i dopune Pravilnika o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu	<u><a href="#">Pravilnik o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu (prečišćeni tekst)   Univerzitet u Sarajevu (unsa.ba)</a></u>
25.	Poslovnik o radu Senata Univerziteta u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu je na 64. redovnoj sjednici održanoj 20. 12. 2023. godine donio Poslovnik o radu Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-21-22-1/23	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/poslovnik-o-radu-senata-univerziteta-u-sarajevu-0">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/poslovnik-o-radu-senata-univerziteta-u-sarajevu-0</a>
26.	Pravila studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu je na 61. redovnoj sjednici održanoj 27. 09. 2023. godine donio Pravila studiranja za prvi i drugi ciklus studija, integrisani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravila-studiranja-za-prvi-i-drugi-ciklus-studija-integrirani-strucni-i">tps://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravila-studiranja-za-prvi-i-drugi-ciklus-studija-integrirani-strucni-i</a>

27.	Upute o realizaciji izbora u isto ili više akademsko zvanje na Univerzitetu u Sarajevu u skladu sa uslovima propisanim ranijim Zakonom	Senat Univerziteta u Sarajevu je na 61. redovnoj sjednici održanoj 27. 09. 2023. godine donio Upute o realizaciji izbora u isto ili više akademsko zvanje na Univerzitetu u Sarajevu u skladu sa uslovima propisanim ranijim Zakonom	<u>Upute o realizaciji izbora u isto ili više akademsko zvanje na Univerzitetu u Sarajevu u skladu sa uslovima propisanim ranijim Zakonom   Univerzitet u Sarajevu (unsa.ba)</u>
28.	Pravilnik o zakupu poslovnih prostora na Univerzitetu u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na 14. vanrednoj sjednici održanoj 28. 04. 2023. godine usvojio Pravilnik o zakupu poslovnih prostora na Univerziteta u Sarajevu	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/propisi-univerziteta-u-sarajevu?page=1">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/propisi-univerziteta-u-sarajevu?page=1</a>
29.	Instrukcija o sadržaju i vođenju evidencije o korisnicima arhivske građe na Univerzitetu u Sarajevu	Rektor Univerziteta u Sarajevu, Odluka broj: 0101-2976-1/23 od 20.03.2023.	<a href="https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2023-03/Instrukcija%20-%20evidencija%20o%20korisnicima%20arhivske%20gra%C4%91e.pdf">https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2023-03/Instrukcija%20-%20evidencija%20o%20korisnicima%20arhivske%20gra%C4%91e.pdf</a>
30.	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po zaprimljenim prijavama korupcije na Univerzitetu u Sarajevu	Rektor Univerziteta u Sarajevu, broj: 0101-12936-1/22 od 01.12.2022.	<a href="https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2022-12/Pravilnik-%20protiv%20korupcije-%20scan.pdf">https://www.unsa.ba/sites/default/files/dodatak/2022-12/Pravilnik-%20protiv%20korupcije-%20scan.pdf</a>
31.	Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na devetoj redovnoj sjednici održanoj 23. 11. 2022. godine usvojio Pravilnik o kriterijima za rashodovanje, otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara, te javnom nadmetanju putem licitacije i aukcije Univerziteta u Sarajevu	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-kriterijima-za-rashodovanje-otpis-knjiizenje-viskova-i-manjkova">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-kriterijima-za-rashodovanje-otpis-knjiizenje-viskova-i-manjkova</a>
32.	Pravilnik o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajeva	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na devetoj redovnoj sjednici održanoj 23. 11. 2022. godine usvojio Pravilnik o finansijskom poslovanju Univerziteta u Sarajevu	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-finansijskom-poslovanju-univerziteta-u-sarajeva">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-finansijskom-poslovanju-univerziteta-u-sarajeva</a>
33.	Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja profesor emeritus Univerziteta u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu, Odluka broj: 01-14-69/19 od 27.05.2019. i broj: 01-11-51/22 od 20.07.2022.	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-dodjeli-pocasnog-zvanja-profesor-emeritus-univerziteta-u">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-dodjeli-pocasnog-zvanja-profesor-emeritus-univerziteta-u</a>
34.	Pravilnik o protokolu i upotrebi naziva, grba i zastave Univerziteta u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu (odluka broj: 01-14-190/21 od 29. 09. 2021. godine)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-protokolu-i-upotrebi-naziva-grba-i-zastave-univerziteta-u">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-protokolu-i-upotrebi-naziva-grba-i-zastave-univerziteta-u</a>

35.	Uputstvo o načinu izrade, namjeni i upotrebi, čuvanju, evidenciji i uništavanju pečata, suhog žiga i prijemnog štambilja Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu (02-24-6/21 od 26.07.2021.)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/uputstvo-o-nacinu-izrade-namjeni-i-upotrebi-cuvanju-evidenciji-i-unistavanju">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/uputstvo-o-nacinu-izrade-namjeni-i-upotrebi-cuvanju-evidenciji-i-unistavanju</a>
36.	Smjernice o osiguranju javnosti rada i objavi obaveznih sadržaja na službenim web stranicama organizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu 01-12-116/21 od 22.07.2021.	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/smjernice-o-osiguranju-javnosti-rada-i-objavi-obaveznih-sadrzaja-na">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/smjernice-o-osiguranju-javnosti-rada-i-objavi-obaveznih-sadrzaja-na</a>
37.	Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu, Odluka o izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa Univerziteta u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-38-1696-1/12 od 27.06.2012. i Odluka broj: 01-14-192/21 od 29.09.2021.	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/smjernice-o-osiguranju-javnosti-rada-i-objavi-obaveznih-sadrzaja-na">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/smjernice-o-osiguranju-javnosti-rada-i-objavi-obaveznih-sadrzaja-na</a>
38.	Prečišćeni tekst Pravilnika o nagrađivanju akademskog i naučnoistraživačkog osoblja Univerziteta u Sarajevu na osnovu rezultata naučnog/umjetničkog rada	Senat Univerziteta u Sarajevu (01-6-91/22 od 27. 04. 2022. godine.)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/precisceni-tekst-pravilnika-o-nagradivanju-akademskog-i-naucnoistrazivackog">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/precisceni-tekst-pravilnika-o-nagradivanju-akademskog-i-naucnoistrazivackog</a>
39.	Pravilnik o zaštiti na radu Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu (02-10-6-1/21 od 18. 03. 2021. godine)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-zastiti-na-radu-univerziteta-u-sarajevu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-zastiti-na-radu-univerziteta-u-sarajevu</a>
40.	Pravilnik o postupku predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu	Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-1101-97-1/18 od 19.12.2018.	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-postupku-predlaganja-ocjene-usvajanja-novih-i-izmjena-postojecih">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-postupku-predlaganja-ocjene-usvajanja-novih-i-izmjena-postojecih</a>
41.	Prečišćeni tekst Pravilnika o upravljanju projektima na Univerzitetu u Sarajevu	Odluka Senata Univerziteta u Sarajevu, broj: 01-9-82/22 od 29.06.2022.	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-upravljanju-projektima-na-univerzitetu-u-sarajevu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-upravljanju-projektima-na-univerzitetu-u-sarajevu</a>
42.	Pravilnik o ekvivalenciji ranije stečenih akademskih titula, naučnih i stručnih zvanja	Senat Univerziteta u Sarajevu (odluka broj: 01-14-88/20 od 24.06.2020.)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-ekvivalenciji-ranije-stecenih-akademskih-titula-naucnih-i">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-ekvivalenciji-ranije-stecenih-akademskih-titula-naucnih-i</a>
43.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Rektorata i podorganizacionih jedinica Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu (14-3-1-2/21 od 22.04.2021.)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-sistematizaciji-radnih-mjesta">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-sistematizaciji-radnih-mjesta</a>
44.	Jedinstveni pravilnik o radu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu u Sarajevu,	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-88-4/19 od 19. 09. 2019.)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/jedinstveni-pravilnik-o-radu-sa-pravilnikom-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-0">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/jedinstveni-pravilnik-o-radu-sa-pravilnikom-o-unutrasnjoj-organizaciji-i-0</a>

45.	Pravilnik o dodjeli počasnog doktorata Univerziteta u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu (Odluka broj: 01-14-70/19 od 27.05.2019.)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-dodjeli-pocasnog-doktorata-univerziteta-u-sarajevu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-dodjeli-pocasnog-doktorata-univerziteta-u-sarajevu</a>
46.	Pravilnik o mobilnosti Univerziteta u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu (19. 12. 2018. broj: 01-1101-100-1/18)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-mobilnosti-univerziteta-u-sarajevu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-mobilnosti-univerziteta-u-sarajevu</a>
47.	Pravilnik o blagajničkom poslovanju Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu (broj: 0101-38-276/11 i 25. 01. 2019. broj: 02-16/19)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-blagajnickom-poslovanju-univerziteta-u-sarajevu-0">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-blagajnickom-poslovanju-univerziteta-u-sarajevu-0</a>
48.	Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu (25. 01. 2019. broj: 02-17/19)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-javnim-nabavkama-roba-usluga-i-radova-univerziteta-u-sarajevu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-javnim-nabavkama-roba-usluga-i-radova-univerziteta-u-sarajevu</a>
49.	Pravilnik o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-19/19 od 25. 01. 2019.)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sistemu-osiguranja-i-upravljanja-kvalitetom-univerziteta-u">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sistemu-osiguranja-i-upravljanja-kvalitetom-univerziteta-u</a>
50.	Pravilnik o računovodstvu i računovodstvenim politikama Univerziteta u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu (broj: 02-14/19 od 25. 01. 2019. )	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-racunovodstvu-i-racunovodstvenim-politikama-univerziteta-u-0">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-racunovodstvu-i-racunovodstvenim-politikama-univerziteta-u-0</a>
51.	Pravilnik o studentskoj evaluaciji rada akademskog osoblja i uspješnosti realizacije nastavnih planova i programa na Univerzitetu u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-1101-99-1/18 od 19. 12. 2018.)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-studentskoj-evaluaciji-rada-akademskog-osoblja-i-uspjesnosti">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-studentskoj-evaluaciji-rada-akademskog-osoblja-i-uspjesnosti</a>
52.	Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na Univerzitetu u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-1101-96-1/18 od 19. 12. 2018. )	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-ekvivalenciji-polozenih-ispita-na-univerzitetu-u-sarajevu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-ekvivalenciji-polozenih-ispita-na-univerzitetu-u-sarajevu</a>
53.	Pravilnik o bitnim elementima ugovora o studiranju	Senat Univerziteta u Sarajevu (broj: 01-1095/18 od 12. 10. 2018)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-bitnim-elementima-ugovora-o-studiranju">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-bitnim-elementima-ugovora-o-studiranju</a>
54.	Pravilnik o međunarodnim projektima na Univerzitetu u Sarajevu	Senat Univerziteta u Sarajevu 25. 01. 2017.	<a href="http://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-medunarodnim-projektima-na-univerzitetu-u-sarajevu">http://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-medunarodnim-projektima-na-univerzitetu-u-sarajevu</a>
55.	Zakon o izmjeni zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini	Parlamentarna skupština BiH (Službene novine, 100/13)	<a href="http://www.mpr.gov.ba/pristup_info/default.aspx?id=2574&amp;langTag=bs-BA">http://www.mpr.gov.ba/pristup_info/default.aspx?id=2574&amp;langTag=bs-BA</a>
56.	Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima u BiH	Parlamentarna skupština BiH (Službeni glasnik BiH 7/02)	<a href="http://www.ipr.gov.ba">http://www.ipr.gov.ba</a>
57.	Pravilnik o službenim putovanjima na Univerzitetu u Sarajevu	Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu (odluka broj: 02-6242/15 od 10.09.2015.)	<a href="https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sluzbenim-putovanjima-na-univerzitetu-u-sarajevu">https://www.unsa.ba/o-univerzitetu/propisi/pravilnik-o-sluzbenim-putovanjima-na-univerzitetu-u-sarajevu</a>
58.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i	Upravni odbor Univerziteta u	<a href="http://www.fzs.unsa.ba">http://www.fzs.unsa.ba</a>

	sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu	Sarajevu, na 26. redovnoj sjednici održanoj dana 20. 05. 2021. godine, uz prethodna mišljenja Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevu na prijedlog vijeća	
59.	Poslovnik o radu Vijeća Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta zdravstvenih studija	Vijeće Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta zdravstvenih studija (10.11.2023.)	<u>Dokumenti – Fakultet zdravstvenih studija (unsa.ba)</u>
60.	Standards and Guidelines for QA in EHEA	ENQA	<a href="http://www.heg.gov.ba">http://www.heg.gov.ba</a>
61.	Dokumenti Agencije za osiguranje kvaliteta u VO u BiH	Agencija za razvoj VO i QA	<a href="http://www.heg.gov.ba">http://www.heg.gov.ba</a>
62.	Kriteriji za akreditaciju VŠŠ u BiH	Agencija za razvoj VO i QA	<a href="http://www.heg.gov.ba">http://www.heg.gov.ba</a>

Priručnik i njegov sadržaj čine dio kvaliteta i regulatornog okvira FZS.

## 1.4. Definicije

Tabela 2. Definicije

No.	POJAM	DEFINICIJA
1.	<b>Kvaliteta (quality)</b>	Definicija kvalitete u obrazovanju jest "kontinuirani proces koji osigurava ispunjavanje dogovorenih standarda". Dogovoreni standardi trebali bi osigurati da svaka obrazovna institucija gdje je kvaliteta osigurana ima potencijal ostvarivanja visoke kvalitete sadržaja i rezultata.
2.	<b>Kontrola kvalitete (Quality Control)</b>	Kontrola kvalitete odnosi se na formalni i neformalni proces verifikacije koji koriste institucije kako bi pratile kvalitetu i standarde, a kojim osiguravaju zadovoljavajuće rezultate
3.	<b>Akademsko osoblje</b>	Čine lica koja učestvuju u nastavnom procesu ili su angažirana u naučno-nastavnom, umjetničkom ili umjetničko-nastavnom radu na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi i koja su izabrana u akademska zvanja.
4.	<b>Akreditacija</b>	Formalna potvrda (rješenje) o ispunjenosti Kriterija za akreditaciju koju propisuje Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Agencija), a koju nakon provedene nezavisne vanjske ocjene kvaliteta i preporuke Agencije, donosi ministar obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo.
5.	<b>Ciklusi studija</b>	Ciklusi studija predstavljaju nivoe, odnosno gradirane cjeline Bolonjskog visokoobrazovnog procesa identifikovane kao prvi ciklus (I) - dodiplomski (baccalaureate), drugi ciklus (II) - magistarski studij i treći ciklus (III) - doktorski studij.
6.	<b>Diploma</b>	Diploma predstavlja javnu ispravu kojom se dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog ciklusa studija zasnovanog na osnovnom modelu utvrđenom za jedinstveni evropski prostor visokog obrazovanja.
7.	<b>Dodatak diplomi</b>	Javna isprava koja se izdaje i prilaže uz diplomu akreditirane i licencirane visokoškolske ustanove radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija lica kojem je diploma izdata.
8.	<b>ECTS (european credit transfer system)</b>	Evropski sistem prenosa studijskih bodova - kredita. Studijski bodovi - krediti se koriste za definiranje obima i zahtjevnosti svakog predmeta, a određuju se na bazi optimalnog radnog opterećenja studenta neophodnog za savladavanje svakog predmeta pojedinačno.
9.	<b>Evalvacija (ocjena) kvaliteta</b>	Kvalitet akreditirane i licencirane visokoškolske ustanove predstavlja postupak formalnog ocjenjivanja i utvrđivanja dostignutog stepena kvaliteta procesa i procedura koji se odvijaju na akreditiranoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi.
10.	<b>Licenciranje</b>	Proces provjere ispunjenosti Standarda i normativa za osnivanje i rad visokoškolske ustanove radi dodjele dozvole (licence) za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja
11.	<b>Nastavni plan i program</b>	Dokument kojim se uspostavlja profil kompetentnosti akademskog osoblja, sadržaj i struktura studijskih programa i postupak provjere znanja.
12.	<b>Student</b>	Lice upisano na akreditiranu i licenciranu visokoškolsku ustanovu, koje studij pohađa redovno vanredno, učenjem na daljinu ili kombiniranjem ova tri modela studiranja na način utvrđen statutom visokoškolske ustanove.
13.	<b>Studij</b>	Proces definisan nastavnim planom i programom u kojem student pohađa utvrđeni nastavni, naučno-nastavni ili umjetničko-nastavni program koji organizuje i provodi akreditirana i licencirana visokoškolska ustanova, a nakon čijeg uspješnog završetka student stiče pravo na akademsku titulu odnosno određeno zvanje.
14.	<b>Studijski program</b>	Nastavni plan i program koji pokriva jednu ili više naučnih oblasti, a čija realizacija kroz nastavno-naučni/umjetnički proces vodi do jednog od tri akademska stepena u skladu s bolonjskom deklaracijom. Konačnu odluku za usvajanje studijskog programa donosi senat visokoškolske ustanove.
15.	<b>Univerzitet</b>	Akreditirana i licencirana visokoškolska ustanova koja se bavi nastavnim, naučno-nastavnim, umjetničkim, umjetničko-nastavnim i naučno-istraživačkim radom, te drugim vidovima stručno-konsultantskih i ekspertnih usluga u skladu sa zakonom, a

		koja nudi akademske stepene sva tri ciklusa studija i realizira najmanje pet različitih nastavnih programa iz najmanje tri naučne oblasti - prirodne nauke, tehničke nauke, biomedicina i zdravstvo, biotehničke nauke, društvene nauke i humanističke nauke
16.	<b>Predstavničko tijelo studenata</b>	Tijelo koje zastupa i artikuliše interese studenata te daje doprinos ostvarenju naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata, a na osnovu demokratskih principa i u skladu sa zakonom.

17.	<b>Visokoškolska ustanova</b>	Ustanova koja se bavi djelatnošću visokog obrazovanja u skladu sa zakonom.
18.	<b>Visoko obrazovanje</b>	Obrazovanje koje se realizuje na visokoškolskoj ustanovi nakon završetka četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja, a koje vodi do nastavnim programom predviđene akademske titule, odnosno stručnog ili naučnog zvanja, u skladu sa zakonom i drugim propisima.
19.	<b>HEA</b>	Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta.
20.	<b>ENQA</b>	Evropska asocijacija za osiguranje kvaliteta
21.	<b>ESG</b>	Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja.
22.	<b>Obrazovanje</b>	Sticanje znanja i vještina u sklopu redovnog školovanja
23.	<b>Infrastruktura</b>	Sistem objekata, opreme i usluga potrebnih za funkcionisanje organizacije
24.	<b>Osiguranje kvalitetom (Quality Assurance)</b>	Osiguranje kvalitete odnosi se na sredstva ili procese kojima institucija jamči da se standardi i kvaliteta obrazovanja koje nudi održavaju i unaprjeđuju. Termin Quality Assurance (QA), odnosno osiguranje kvalitete, danas se koristi i za vanjsko (External Quality Assurance) osiguranje kvalitete i za unutar institucijsko osiguranje kvalitete (Internal Quality Assurance). Stoga je iznimno bitno pratiti kontekst u kojem se termin koristi.
25.	<b>Pokazatelji (indicators)</b>	Operativne varijable koje se odnose na posebne empirijski mjerljive karakteristike visokoškolskih institucija, odnosno studijskih programa na temelju kojih se mogu prikupiti dokazi da bi se odredilo jesu li standardi zadovoljeni. Pomoću pokazatelja identificiraju se trendovi uspješnosti i područja u kojima je potrebno poduzeti određene korektivne radnje s ciljem unaprjeđenja kvalitete institucije.
26.	<b>Unapređenje kvalitete (Quality Enhancement)</b>	Unapređenje kvalitete je proces pozitivnog mijenjanja aktivnosti unutar institucije kako bi se osigurao kontinuiran napredak u kvaliteti obrazovanja koju institucija pruža.
27.	<b>Unutar institucijsko osiguranje kvalitete (Internal Quality Assurance)</b>	Unutar institucijsko osiguranje kvalitete (ili unutarnje osiguranje kvalitete) odnosi se na sredstva ili procese kojima sama visokoobrazovna institucija jamči da se standardi i kvaliteta obrazovanja koje visokoobrazovna institucija nudi održavaju i unaprjeđuju. Provodi se kontinuirano (svakog semestra na primjeru Vodič kroz osiguranje kvalitete Sveučilište u Mostaru o evaluacije pojedinih predmeta), na svim razinama, od evaluacije pojedinih predmeta preko programa, do samog vodstva i funkcioniranja visokoobrazovne institucije. Rezultati unutar institucijskog osiguranja kvalitete najprije su prvi dokumenti koji se razmatraju u pripremi vanjskog osiguranja kvalitete
28.	<b>Vanjsko osiguranje kvalitete (External Quality Assurance)</b>	Vanjsko osiguranje kvalitete odnosi se na sredstva ili procese kojima nezavisna institucija (agencija za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju) jamči da se standardi i kvaliteta obrazovanja koje visokoobrazovna institucija nudi održavaju i unaprjeđuju. Vanjsko osiguranje kvalitete provodi se periodično (u Europi najčešće svakih 3 do 5 godina), na bilo kojoj razini, od evaluacije pojedinih programa do sveučilišne razine te najčešće služi kao temelj akreditaciji.



29.	<b>Kontrola i ispitivanje (Inspection &amp; Test)</b>	Prva faza upravljanja kvaliteta sastoji se od kontrolisanja i ispitivanja ( <i>Inspection &amp; Test, ili skraćeno, I&amp;T</i> ). U doba masovne industrijske proizvodnje, odgovornost za kvalitet je davana kontrolorima kvaliteta. Kontrolisanje i ispitivanje obuhvatalo je samo kontrolu proizvoda u procesu proizvodnje. Kontrolori su bili bez znanja i obrazovanja, a njihovi rezultati su bili evidencija škarta, potrebnih dorada, i ozbiljne greške i skandali u kvalitetu. Sa organizacionog stanovišta, umjesto kontrolora proizvoda u procesu proizvodnje, u daljem razvoju prešlo se na stvaranje nezavisnih odjeljenja za kontrolu kvaliteta.
30.	<b>Kontrola kvaliteta – QC (Quality Control)</b>	Kontrola kvaliteta obuhvata operativne aktivnosti fokusirane na praćenje procesa i na uklanjanje uzroka nezadovoljavajućeg rada, uz primjenu statističkih metoda i tehnika. Ove aktivnosti obavljaju ne samo kontrolori već i tehnolozi koji primjenjuju SPC metode za upravljanje tehnološkim proizvodnim procesima.
31.	<b>Obezbjedenje kvaliteta – QA (Quality Assurance)</b>	Ovaj koncept, u evoluciji kvaliteta, predstavlja značajan pomak u odnosu na prethodne. Fokus je na prevenciji. Obezbjedenje kvaliteta se javlja kao rezultat nove filozofije kvaliteta, a njegova praktična implementacija dolazi do izražaja uvođenjem sistema kvaliteta po ISO 9000, kao evropskoj strategiji unapređenja kvaliteta, prvenstveno sa stanovišta unapređenja organizacije, dokumentacije i procesa, ali je skeptičan u mišljenju da organizacija koja dobije certifikat po sistemu kvaliteta ISO 9000, zbog neobuhvatnosti mnogih stvari, „apsolutno ne može dostići svjetsku klasu kvaliteta“.
32.	<b>Menadžment kvaliteta QM (Quality Management)</b>	Dalji razvoj kvaliteta bio je orijentisan ka postizanju ekonomskih efekata kvaliteta. Funkcija kvaliteta obogaćuje menadžment novim tehnikama i alatima (QFD, SPC, Auditing, troškovi kvaliteta itd.). QFD predstavlja akronime engleskog naziva <i>Quality Function Development</i> , pod čime se podrazumijeva „razvoj funkcije kvaliteta u smislu planiranja kvaliteta umjesrenog ka potrebama korisnika – kupaca“. QFD je tehnika koja služi za uspostavljanje odnosa između želja kupaca i karakteristika proizvoda ili usluga. Pojava QFD tehnike je olakšala strategijsko planiranje i pozicioniranje u sve globalnijoj ekonomiji. QFD, sa svoje četiri kuće kvaliteta, omogućila je na pravi način zadovoljenje želje, glasa kupaca-potrošača, od preuzimanja zahtjeva (želja) kupaca, preko marketinga, do određivanja tehnoloških parametara u proizvodnji koji će osigurati ispunjenje zahtjeva i želja kupaca. Danas se već smatra da je QFD tehnika nezaobilazna u menadžmentu kvaliteta i TQM, kao menadžment pristupu poslovne izvrsnosti-savršenstva.
33.	<b>Menadžment potpunog kvaliteta TQM (Total Quality Management)</b>	Menadžment potpunog kvaliteta je menadžment pristup dugoročnog uspjeha kroz potrošačku satisfakciju, zasnovan na učešću svih članova organizacije i kontinuiranom poboljšanju procesa, proizvoda, usluga i kulture njihovog rada.  Filozofija TQM obuhvata sposobnost za kvalitet u svim funkcijama organizacije, u svim dijelovima procesa, od početka do kraja (od dobavljača do kupaca), uz istovremenu integraciju međusobno povezanih funkcija na svim nivoima. To je sistemski pristup koji ostvaruje veze između različitih elemenata organizacije, tako da je ukupna efektivnost sistema veća od zbira izlaza pojedinih dijelova.
34.	<b>Audit</b>	Sistematično i nezavisno ispitivanje koje se provodi kako bi se utvrdilo da su aktivnosti i rezultati u skladu s dokumentovanim procedurama i da su te procedure efikasno primijenjene i pogodne za postizanje ciljeva.

## **1.5. Kontakt podaci**

Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija:

Stjepana Tomića, Sarajevo

**www.fzs.unsa.ba**

info@fzs.unsa.ba; dekan@fzs.unsa.ba

Tel. +387 33/569-807 Fax: +387 33/569-825

## **1.6. Vodič za korisnike**

Priručnik za osiguranje i upravljanje kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS je kreiran s ciljem korištenja od strane uposlenika, studenata i ostalih učesnika koji su na bilo koji način uključeni u aktivnosti Univerzitetu u Sarajevu - FZS.

Sadržaj ovog Priručnika je složen prema naslovima i kreiran tako da bude jednostavan za upotrebu.

Sva pitanja vezana za sadržaj Priručnika treba da budu naslovljena na Predstavnik uprave za kvalitet i Menadžera kvaliteta.

### **Uvod**

U ovom dijelu objašnjena je svrha Priručnika za kvalitet, kontekst, definicije i način korištenja.

### **Izjava uprave**

Predstavlja osnovni dokument i opredjeljenost Uprave za razvoj i uvođenje sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS.

### **Predstavljanje FZS**

Osnovne informacije o nastavku i razvoju Fakulteta, misija, vizija, strateški i operativni ciljevi, razvojni planovi Univerzitetu u Sarajevu - FZS.

### **Sistem upravljanja kvalitetom**

O uredu za kvalitet, Odboru za osiguranje kvaliteta i sistemu osiguranja kvaliteta i upravljanju kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS.

### **Akreditacija i certifikacija na Univerziteta u Sarajevu- FZS**

Agencija za akreditaciju visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, ISO 9001:2015.

### **Odgovornost uprave**

Usmjerenost prema korisnicima, jednake mogućnosti, studenti s posebnim potrebama, žalbe studenata, regrutovanje i prijem, nagrade, završetak studija itd.

### **Internacionalizacija**

Međunarodni studijski programi, mobilnost nastavnika, studenata i saradnika, međunarodni projekti, mreže i partnerstva.

### **Upravljanje resursima**

Ljudski potencijali, infrastrukturni i finansijski resursi, te procedure vezane za ulazni, interni i izlazni tok ljudskih resursa, podrška za razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja.

### **Realizacija nastavno-naučnog procesa**

Planiranje nastavno-naučnog procesa, koordinacija rada na studijskim programima I, II i III ciklusa studija, zaduženja nastavnog osoblja, implementacija nastavno-naučno procesa, postojeći programi studija na I, II i III ciklusu studija.

### **Realizacija naučno-istraživačkog procesa**

Fond za naučno-istraživački rad (časopis) i objavljene publikacije.

### **Cjeloživotno učenje**

Plan i program cjeloživotnog učenja i implementacija programa.

### **Regulatorni akademski okvir**

Opšte akademske regulative, disciplina i ponašanje studenata, žalbene procedure i plagijarizam.

### **Aktivnosti za podršku studentima**

Služba za planiranje nastave i studentska pitanja, biblioteka, podrška za razvoj karijere studenta, zapošljavanje i razvoj karijere.

### **Mjerenje, analize i poboljšanje**

Kontrolni instrumenti za mjerenje, analize i poboljšanja (Evaluacija stakeholdera, sistemi izvještavanja)

### **Poboljšanja na Univerzitetu u Sarajevu - FZS**

Poboljšanja koja su se desila u prethodnim godinama i zahtjev za postizanje većih ciljeva.

## 2. IZJAVA UPRAVE

Sistem upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija je upravljački sistem Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija, u njegovoj organizacionoj djelatnosti, te nastavnoj i naučno-istraživačkoj djelatnosti. Organizaciona, nastavno-naučna i istraživačka djelatnost Univerziteta u Sarajevu - FZS u potpunosti odgovaraju na zahtjeve svih važećih zakona Federacije Bosne i Hercegovine, zakona Kantona Sarajevo, odluka Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, pravila, pravilnika i odluka Univerziteta u Sarajevu, međunarodnih sporazuma i konvencija, te zahtjeva međunarodnih akreditacijskih i certifikacijskih kuća.

Sistem upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija u Sarajevu uspostavljen je prema zahtjevima norme ISO 9001:2015. Zadatak svakog zaposlenika je raditi na ispunjenju odredbi ovog Priručnika za kvalitet i svih pripadajućih dokumenata. Kroz periodične ocjene i interne audite Uprava Fakulteta će ocijeniti usklađenost implementiranog sistema kvaliteta na Fakultetu sa zahtjevima normi i relevantnih zakonskih propisa. Uvođenje sistema upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija ima svrhu da osigura ostvarenje svojih osnovnih zadataka koji se odnose na kvalitetno visoko obrazovanje stručnjaka i naučno-istraživačkih radnika u području zdravstva.

Područje primjene sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom je nastavno-edukativni i naučno-istraživački proces usklađen s potrebama interesno-uticajnih grupa (internih i eksternih) Fakulteta zdravstvenih studija

Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija će studentima kontinuirano pružati usluge iz područja obuhvaćenih djelatnostima visokog obrazovanja, s krajnjim ciljem usklađivanja standarda i najboljih praksi u području zdravstvene edukacije. Pri kreiranju, implementaciji i poboljšanju usluga koje pruža, Univerzitet u Sarajevu - FZS uzima u obzir zahtjeve svih interesno-uticajnih grupa: studenata, uposlenika, poslodavaca, društva, strukovnih udruženja i komora zdravstvenih radnika, te akreditacijskih tijela.

Putem uvođenja jedinstvenog, detaljno planiranog i dokumentovanog sistema visokog obrazovanja i cjeloživotnog učenja osigurava se ostvarivanje planiranih ciljeva. Trajno osposobljavanje i napredovanje u naučnom, nastavnom i stručnom procesu zaposlenika Fakulteta kroz kontinuirane edukacije garancija je kvaliteta obrazovanja na Fakultetu.

Ostvarivanje ciljeva kvaliteta je obaveza Uprave Fakulteta i svih njegovih zaposlenika. Odnos Uprave i zaposlenika Fakulteta temelji se na međusobnoj saradnji koja doprinosi stvaranju povoljne i poticajne radne sredine. Rezultat te saradnje je sposobnost svakog zaposlenika da preuzme odgovornost za kvalitet posla koji obavlja. Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija ovom politikom potvrđuje svoje trajno opredjeljenje i svijest o potrebi usklađivanja kvaliteta usluga koje pruža sa definisanom Politikom kvaliteta te preuzima punu odgovornost za njenu implementaciju, održavanje i razvoj na svim nivoima Fakulteta.

### 3. PREDSTAVLJANJE

#### 3.1. Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija

Odlukom Savjeta Medicinskog fakulteta u Sarajevu br. 01-3438/73 dana 10.05.1973. godine osnovana je Viša medicinska škola u Sarajevu, koja je započela sa radom 19.12.1973. godine po dobijanju odobrenja Republičkog sekretarijata za obrazovanje, kulturu i fizičku kulturu br. UP-I-14-612/17. Kod prve registracije naziv Više medicinske škole (u daljnjem tekstu VMŠ) je glasio "Univerzitetsko-medicinski centar zajednica organizacija udruženog rada Viša medicinska škola".

Odlukom Savjeta Univerziteta u Sarajevu br. 01-1230-4/74, Viša medicinska škola je uključena u Univerzitet u Sarajevu.

Na početku rada nastavno-naučni proces na dodiplomskom studiju odvijao se unutar Medicinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu. Prolazeći kroz iste faze, kao i drugi dijelovi složenog sistema Univerzitetskog medicinskog centra, Viša medicinska škola je bila u početku Organizacija udruženog rada, a zatim samostalna visokoobrazovna institucija, koja je svoju djelatnost usaglasila sa Zakonom o visokom školstvu (Sl. list SRBIH broj 15/70, 37/71, 20/72, 22/73).

Neposredno nakon osnivanja 1973. godine, na VMŠ nastava se izvodi na četiri smjera: viši medicinski tehničari; viši laboratorijski tehničari; viši sanitarni tehničari; viši radiološki tehničari.

Devet godina nakon osnivanja Više medicinske škole u Sarajevu otvara se i smjer viših fizioterapeutskih tehničara, a iste, 1982. godine, prestaje sa radom smjer viših sanitarnih tehničara.

U toku proteklih trideset godina rada, VMŠ je prolazila kroz različite razvojne faze u kojima su vršene organizacione promjene, kreirani i revidirani nastavni planovi i programi, a 1990. godine, na VMŠ počinje izvođenje trogodišnjeg nastavnog studijskog programa uz obavezu izrade diplomskog rada. Od 1990/91. akademske godine na VMŠ naziv smjer se mijenja u naziv odsjek. Promjena naziva iz *Viša medicinska škola* u *Visoka zdravstvena škola* je izvršena u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo (Sl. novine 17/99 od 23.08.1999. godine).

Akademske 2002/03. godine upisana je prva generacija četverogodišnjeg diplomskog studija Visoke zdravstvene škole, studija u oblasti zdravstva, koji omogućava završenim studentima ravnopravnu participaciju na magistarskim studijima.

Visoka zdravstvena škola 05.03.2008. preimenovana je u *Fakultet zdravstvenih studija* (Rješenje o registraciji broj 065-0-Reg-08-000387).

U akademskoj 2009/10. godini Fakultet je organizovao studije u skladu sa zahtjevima navedenim u Bolonjskoj deklaraciji i razvio programe čijim završetkom studenti stižu slijedeća zvanja:

1. Bachelor (BA) Fizioterapije
2. Bachelor (BA) Laboratorijskih tehnologija,
3. Bachelor (BA) Radioloških tehnologija,
4. Bachelor (BA) Sanitarnog inženjerstva,
5. Bachelor (BA) Zdravstvene njege

s mogućnošću nastavka akademskog obrazovanja kroz II i III ciklus studija.

U akademskoj 2020/2021. godini na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija je upisana prva generacija studenata na dva nova studijska programa programa

Babičarstvo/primaljstvo i Zdravstveni nutricionizam i dijetetika čijim završetkom studenti stiču sljedeća zvanja:

6. Bachelor (BA) Babičarstva/primaljstva

7. Bachelor (BA) Zdravstvenog nutricionizma i dijetetike

Kandidati se na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija upisuju nakon završene srednje škole medicinskog usmjerenja i gimnazije, na osnovu uspjeha ostvarenog u srednjoj školi.

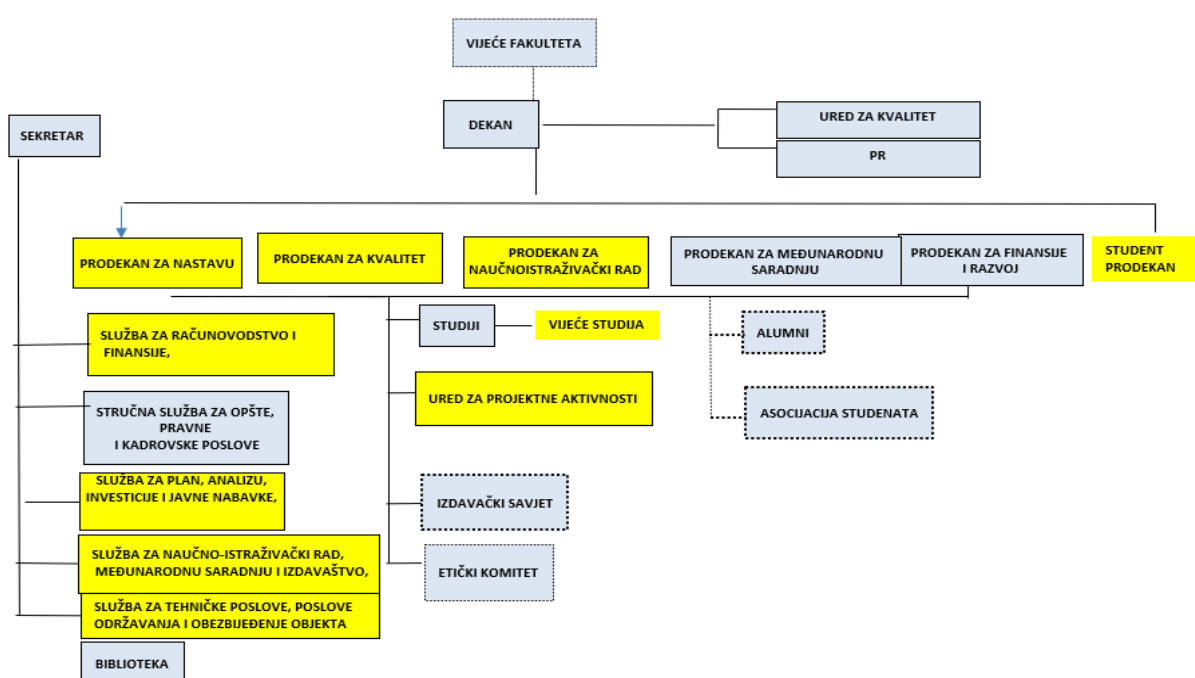
Akadske 2013/2014 godine, po prvi put je, po prethodno provedenoj konkursnoj proceduri, organizovan II (drugi) ciklus studija. Drugi ciklus studija je organizovan na svim postojećim studijskim programima Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija, kao redovan i vanredan jednogodišnji studij, u trajanju od dva semestra (60 ECTS bodova). Pravo upisa u II (drugi) ciklus studija imali su kandidati sa završenim odgovarajućim I (prvim) ciklusom studija i kandidati koji su završili studij po predbolonjskim nastavnim planovima i programima, pri čemu je poštovana planirana upisna kvota. Akadske 2014/15. godine prvi put je, po prethodno provedenoj konkursnoj proceduri, organizovan III (treći) ciklus studija.

U akademskoj 2020/2021. godini na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija je upisana prva generacija studenata na dva nova studijska programa programa Babičarstvo/primaljstvo i Zdravstveni nutricionizam i dijetetika.

Pravna integracija Univerziteta u Sarajevu se desila 01.07.2021. godine, čime je Fakultet zdravstvenih studija upisan u skladu sa Rješenjem o izmjenama podataka dobio novi ID broj i naziv Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija.

Primarna djelatnost Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija je organizacija i realizacija nastavnog procesa, s ciljem da, kroz savremene metode nastave, učenja i istraživanja educira kvalitetne, sposobne, kreativne i međunarodno kompetentne kadrove u zdravstvu iz područja fizioterapije, laboratorijskih dijagnostika, radioloških dijagnostika, sanitarnog inženjstva, zdravstvene njege, nutricionizma i dijetetike i babičarstva/ primaljstva od interesa za cijelu Bosnu i Hercegovinu.

**Slika 1. Organigram Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija**



### **3.2. Imovina Fakulteta**

Univerziteta u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija ne posjeduje vlastiti prostor, te je smješten u prostor Građevinskog fakulteta, zgrada Zavoda za saobraćaj, u ulici Stjepana Tomića 1, ukupne kvadrature 493,3 m<sup>2</sup>, koja je nedostatna za izvođenje nastavnog procesa, te je korištenje učioničkog i prostora za izvođenje praktične nastave organizovano na organizacionoj jedinici Univerziteta u Sarajevu - Građevinskog fakulteta. Imovinu Fakulteta čine imovinska prava, te finansijska sredstva koja je pribavio osnivač kao i sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora.

#### **PAVILJON VIII I IX**

Na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-20473-52/21 od 07.05.2021. godine odobren je unos Projekta „Rekonstrukcija, investiciono održavanje i opremanje objekta Fakulteta zdravstvenih studija UNSA“ u Programu javnih investicija Kantona Sarajevo, odnosno PIMIS bazi (broj projekta: KS-IKSFZS-25).

Kako bi se obezbjedile prostorne potrebe Fakulteta za obavljanje registrovanih djelatnosti krenulo se sa realizacijom projekta rekonstrukcija, investiciono održavanje i opremanje Paviljona VIII i IX, objekata u krugu Studentskog naselja Bjelave, J.U. Studentski centar Sarajevo (povezani toplom vezom, izgrađeni na k.č. 2400/1 K.O. Sarajevo V, Općina Centar Sarajevo (PL/KKU 1240). Projektna dokumentacija je završena i Univerzitet u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija je izdata urbanističke saglasnosti 23.09.2021. godine.

Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 30. elektronskoj sjednici dana 19.11.2020. godine, donio Odluku br. 02-51-16/20, kojom se daje saglasnost dekanu Fakulteta zdravstvenih studija na zaključenje Sporazuma o finansiranju između Razvojnog programa Ujedinjenih nacija i Fakulteta zdravstvenih studija. Istom Odlukom dato je ovlaštenje dekanu da raspolaze vlastitim sredstvima u iznosu od 2.000.000,00 KM i ista doznači Predstavništvu UNDP-a u svrhu realizacije Projekta za potrebe adaptacije i povećanja energetske efikasnosti dodijeljenog objekta.

U 2021. godini odobren je iznos od 1.500.000,00 KM za potrebe rekonstrukcije i investicionog održavanja iz kreditnih sredstava kroz usvojeni Budžet KS za 2021. godinu ("Službene novine KS", 5/21 od 04.02.2021.) održavanje i opremanje Paviljona VIII i Paviljona IX. Sredstva iz dugoročnog kreditnog zaduživanja Kantona Sarajevo u 2021. godini namijenjena za realizaciju Projekta u iznosu od 1.500.000,00 KM, doznačena su 30.12.2021. godine Razvojnog programu Ujedinjenih nacija na osnovu potpisanog Sporazuma između Univerziteta u Sarajevu, Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP) od 22.10.2021. godine broj 02-1-2315/21 uz prethodnu saglasnost Upravnog Odbora broj 02-26-5/21 od 07.09.2021. godine, kao i Odluku Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti za realizaciju Sporazuma o finansiranju između Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta zdravstvenih studija i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (02-04-47014-8/21 od 23.12.2021. godine).

Vlada Kantona Sarajevo donijela je Odluka o zaduženju u 2022. godini Kantona broj: 02-04-51323-61/22 od 29.12.2022. godine koja uključuje i realizaciju Projekta iz LOT-a I Fakultet zdravstvenih studija Rekonstrukcija i investiciono održavanje u iznosu od 1.800.000,00 KM.

Od strane Razvojnog programa Ujedinjenih nacija okončana procedura javne nabavke za izvođenja radova na rekonstrukciji i dogradnji Paviljona VIII i IX, te da je najpovoljnija, tehnički ispravna ponuda firme sa kojom je i potpisan ugovor za izvođenje radova, te je rok za izvođenje radova počeo da teče 26.10.2022. godine.

Na osnovu Zahtjeva Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta zdravstvenih studija, broj: 02-1-2848/23 od 09.11.2023. godine i Prijedloga za preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog budžeta Univerziteta u Sarajevu, broj : 0101-12772/23 od 12.12.2023. godine, Zaključka Vlade KS, broj: 02-04-53347-39.8/23 od 28.12.2023. godine uz prethodnu saglasnosti Upravnog odbora broj: 02-41-2/23 od 14.11.2023. godine u 2023. godini potpisan je Aneks 2 Sporazuma o finansiranju sa Razvojnim programom Ujedinjenih nacija i izvršen je prenos sredstava iz izvora 10 (budžetska sredstva) od sredstava Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta zdravstvenih studija u iznosu od 149.900,00 KM za realizaciju Projekta.

U 2023. godini okončana je procedura kreditnog zaduživanja Kantona Sarajevo u iznosu od 689.000,00 KM za potrebe realizacije Projekta, za čiju je pripremu Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija dostavio svu traženu dokumentaciju. U skladu sa Odlukom o zaduženju Kantona Sarajevo, broj: 02-04-40230-45/23 od 14.09.2023. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 41/23), Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija, za realizaciju kapitalnog projekta Rekonstrukcija i investiciono održavanje, odobrena su sredstva u iznosu od 689.000,00 KM, te je nakon saglasnosti Upravnog odbora, upućen Vladi Kantona Sarajevo na saglasnost Amandman 3 (Anex 3) sporazuma sa Razvojnim programom Ujedinjenih nacija u cilju okončanja projektnih aktivnosti. Rok za završetak radova je maj 2024. godine, nakon čega se trajno rješava pitanje smještaja Fakulteta zdravstvenih studija kao članice Univerziteta u Sarajevu.

Najveći prioritet za Fakultet predstavlja trajno rješavanje prostornih kapaciteta u cilju nesmetane realizacije i poboljšanja kvaliteta nastavno-naučnog procesa koji se ostvaruje kroz do sada bezbroj realizovanih aktivnosti i kontiniranog rada na stvaranju uslova za preseljenje na novu lokaciju. Na osnovu Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-20473-52/21 od 07.05.2021. godine odobren je unos Projekta „Rekonstrukcija, investiciono održavanje i opremanje objekta Fakulteta zdravstvenih studija UNSA“ u Programu javnih investicija Kantona Sarajevo za period 2021-2023 godine. Projektna dokumentacija je završena i Univerzitet u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija za ove zgrade ukupne površine 4108 m<sup>2</sup>, izdata je urbanističke saglasnosti 23.09.2021. godine. Planirano useljenje je ljetni semestar ak. 2023/2024 godine.

### **3.3. IT podrška**

Na Univerzitetu u Sarajevu Fakultetu zdravstvenih studija implementiran je Informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu (a-UNSA).

FZS posjeduje 63 računara i 18 laptopa sa instaliranim operativnim sistemom Windows XP Pro, Windows 7 i MS Office 2010 paketom i mrežnim široko pojasnim pristupom internetu. Upravljanje informacionim tehnologijama podrazumjeva postojanje adekvatnog hardvera, softvera, komunikacijske mreže sa širokopojasnim pristupom internetu, IT stručnjaka koji servisiraju računare i održavaju informacioni sistem, kao i svih drugih koji te resurse koriste u svakodnevnom radu (studenti, nastavno i nenastavno osoblje FZS).



### 3.4. Rukovodstvo/upravna tijela

Prema Zakonu o ustanovama BiH i Zakonu o VO KS tijela Univerziteta su:

3.4.1. upravni odbor;

3.4.2. senat;

3.4.3. rektor.

Prema Zakonu o VO KS tijela fakulteta (organizacionih jedinica Univerziteta) su:

3.4.4. vijeće;

3.4.5. dekan;

3.4.6. druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost utvrđuju statutom ili drugim općim aktom.

3.4.1. Organ upravljanja Univerzitetom je **Upravni odbor**. Upravni odbor Univerziteta kao javne ustanove ima najmanje sedam, a najviše jedanaest članova, što je preciznije utvrđeno statutom visokoškolske ustanove. Četiri člana imenuje osnivač, a ostale članove imenuje senat univerziteta od kojih je jedan predstavnik redovnih studenta. Upravni odbor javne visokoškolske ustanove kao visoke škole ima sedam članova – tri imenuje osnivač, a ostale članove imenuje senat visoke škole. Članove upravnog odbora koji su predstavnici osnivača za javne visokoškolske ustanove imenuje Vlada, nakon provedenog javnog konkursa u skladu s odlukom o utvrđivanju postupka imenovanja članova upravnog odbora javne visokoškolske ustanove koje imenuju Vlada. Izbor članova upravnog odbora javne visokoškolske ustanove koje imenuje senat utvrđen je statutom javne visokoškolske ustanove. Predsjednik upravnog odbora javne visokoškolske ustanove bira se iz reda članova upravnog odbora koje imenuje osnivač, a zamjenik predsjednika bira se iz reda članova upravnog odbora koje imenuje senat. Članovi senata, rektor, prorektori, dekani, direktori i prodekani ne mogu biti članovi upravnog odbora. Članovi upravnog odbora ne mogu biti u organima privrednog društva koje je u poslovno-pravnom odnosu sa javnom visokoškolskom ustanovom na neodređeno vrijeme. Član upravnog odbora ne može biti član drugog organa iste ili druge visokoškolske ustanove.

Upravni odbor obavlja poslove utvrđene Zakonom i Statutom Univerziteta, a naročito:

a) daje mišljenje o statutu visokoškolske ustanove; b) donosi pravilnik o radu visokoškolske ustanove kojim se uređuju plata, organizacija rada, sistematizacija radnih mjesta, te druga pitanja iz radnopravnog statusa radnika; c) donosi druge opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove; d) utvrđuje planove finansiranja i razvoja visokoškolske ustanove; e) donosi godišnji program rada visokoškolske ustanove na prijedlog senata visokoškolske ustanove; f) donosi finansijski plan; g) usvaja godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem visokoškolske ustanove; h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora univerziteta ili direktora visoke škole u domeni finansijskog poslovanja; i) predlaže senatu razrješenje rektora univerziteta, odnosno direktora visoke škole; j) rješava pitanja koja regulišu odnos visokoškolske ustanove i osnivača; k) predlaže ministarstvu visinu školarine za sve cikluse studija, vanredne studente i studente strane državljanke; l) donosi odluku o formiranju i

ukidanju članica univerziteta na univerzitetu na prijedlog senata, uz obavezu dobivanja odobrenja od strane Ministarstva, u skladu s ovim zakonom; m) donosi opće akte iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja, oblasti rada i radnih odnosa, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove; n) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa kojim može raspolagati rektor univerziteta ili direktor visoke škole, a koji je utvrđen statutom visokoškolske ustanove; o) odlučuje o prigovoru, odnosno žalbama zaposlenika na odluke tijela visokoškolske ustanove koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa; p) odlučuje o prigovorima kandidata koji su učestvovali u postupku prijema u radni odnos na visokoškolskoj ustanovi; r) podnosi osnivaču godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju visokoškolske ustanove; s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom visokoškolske ustanove. (3) Upravni odbor visokoškolske ustanove kao javne ustanove je dužan Vladi, odnosno Skupštini podnijeti izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem visokoškolske ustanove za prethodnu godinu. (4) Sažetak izvještaja o radu visokoškolske ustanove treba biti javno dostupan na internet stranici visokoškolske ustanove. (5) Odluka upravnog odbora je konačna, a protiv iste se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke.

3.4.2. Odgovornost za akademska pitanja u visokoškolskoj ustanovi ima **Senat**. Senat je najviše akademsko tijelo na visokoškolskoj ustanovi. Senatom univerziteta predsjedava rektor, a senatom visoke škole direktor. Senat Univerziteta čine rektor, prorektori, senatori, te predstavnici studenata, što se preciznije uređuje statutom. U sastav senata Univerziteta mogu ući i rukovodioci nastavnih baza u skladu sa odlukom senata i ugovorom iz člana 86. stav (6) ovog zakona. Ukupno učešće studenata u strukturi članstva senata je najmanje 15%. Predstavnici studenata se biraju vodeći računa da su zastupljeni predstavnici iz svakog ciklusa studija, svih grupacija nauka i umjetnosti. Predstavnike studenata u senatu biraju, odnosno imenuju predstavnička tijela studenata visokoškolske ustanove, što se preciznije uređuje statutom visokoškolske ustanove. Način izbora, sastav i broj članova senata, kao i druga pitanja od značaja za rad senata preciznije se uređuju statutom visokoškolske ustanove. Sastav članova Senata odražava ravnopravnu zastupljenost spolova.

Član 61. Nadležnost Senata visokoškolske ustanove u svim akademskom i stručnom pitanjima ima nadležnost da: a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost visokoškolske ustanove; b) pokreće proceduru izbora i razrješenja rektora univerziteta, odnosno direktora visoke škole u skladu sa ovim zakonom i statutom univerziteta, odnosno visoke škole; c) donosi statut visokoškolske ustanove uz prethodno pribavljeno mišljenje upravnog odbora i uz saglasnost Ministarstva; d) donosi opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove; e) razmatra i prosljeđuje na usvajanje upravnom odboru godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem visokoškolske ustanove; f) donosi Smjernice za izbor u akademska zvanja (u daljem tekstu: Smjernice) isključivo na prijedlog naučno-nastavnih vijeća organizacionih jedinica na kojoj bi se Smjernice primjenjivale; g) donosi etički kodeks i opće akte u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove; h) daje prijedlog upravnom odboru za osnivanje i ukidanje fakulteta i drugih članica univerziteta na osnovu ovog zakona i statuta visokoškolske ustanove; i) predlaže upravnom odboru godišnji program rada visokoškolske ustanove; j) daje saglasnost na prijedlog naučno-nastavnog vijeća, odnosno umjetničko-naučno-nastavnog vijeća za studijske programe prvog, drugog, trećeg ciklusa studija, integrisane studijske programe I i II ciklusa, programe

cjeloživotnog i neclikličnog obrazovanja, S l u ž b e n e n o v i n e četvrtak, 8. 9. 2022. Kantona sarajevo Broj 36 - Strana 17 ljetne/zimske škole te interdisciplinarnе programe, a senat visoke škole donosi studijske programe prvog ciklusa studija, kao i programe cjeloživotnog i necikličnog obrazovanja, uključujući "mikroakreditivе", zatim ljetnje/zimske škole i "slobodne predmete"; k) donosi pravila studiranja; l) razmatra prijedloge članica o realizaciji studija u saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma; m) bira i razrješava rektora univerziteta, odnosno direktora visoke škole; n) imenuje i razrješava prorektore na prijedlog rektora visokoškolske ustanove; o) vrši izbor akademskog i naučnoistraživačkog osoblja na prijedlog vijeća članice; p) na prijedlog članice imenuje komisije u postupku stjecanja akademske titule, odnosno naučnog i umjetničkog zvanja trećeg ciklusa studija; r) dodjeljuje počasno zvanje profesor emeritus te počasno zvanje doktora nauka/umjetnosti; s) daje inicijativu upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domene organizacije i reorganizacije visokoškolske ustanove; t) imenuje članove upravnog odbora iz reda predstavnika visokoškolske ustanove; u) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove. (2) Senat visokoškolske ustanove odlučuje o akademskim pitanjima članice, kao i drugih tijela visokoškolske ustanove i predstavničkog tijela studenata, na njihov prijedlog ili samoinicijativno. (3) Odluke senata iz njegove nadležnosti su konačne, a protiv istih se može pokrenuti parnični postupak pred nadležnim sudom u Sarajevu u roku od 30 dana od dana prijema odluke. (4) Način izbora, sastav i broj članova senata, kao i druga pitanja od značaja za rad senata preciznije se uređuju

3.4.3. Univerzitetom rukovodi **rektor**, u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove. Rektor univerziteta za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovora senatu, a u domenu poslovanja upravnom odboru.

Tijela organizacionih jedinica univerziteta su:

- dekan;
- vijeće;
- druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje, sastav i nadležnost utvrđuje statutom ili drugim općim aktom.

3.4.4. **Vijeće fakulteta** je je Stručni organ fakulteta. Vijeće članice čine nastavnici, predstavnici saradnika, stručnog nenastavnog osoblja i studenata u skladu sa statutom univerziteta, preciznije: a) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u radnom odnosu na visokoškolskoj ustanovi; b) predstavnici asistenata, viših asistenata i lektora; c) predstavnik stručnog nenastavnog osoblja i d) predstavnici studenata. (3) Jedan nastavnik ili saradnik može biti član vijeća članice samo jedne članice univerziteta, pod uslovom da je zaposlen na toj visokoškolskoj ustanovi. (4) Članovi vijeća članice su student prodekan i najmanje po jedan predstavnik studenata sa svih ciklusa studija koji se organizuju na visokoškolskoj ustanovi, koje bira vijeće studenta, odnosno studentska asocijacija visokoškolske ustanove.

### **Vijeće organizacione jedinice nadležno je da:**

a) donosi odluku o svim akademskim, nastavnim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti; b) kreira i predlaže Smjernice za izbor u akademska zvanja senatu i rektoru univerziteta; c) inicira i vrši evaluaciju studijskih programa za sve cikluse studija, i to najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program; d) bira i razrješava dekana/direktora i prodekane; e) donosi opće akte članice; f) formira komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i naučnoistraživačka zvanja i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata; g) predlaže studijske programe svih ciklusa studija; h) predlaže upravnom odboru univerziteta pravilnik o radu članice; i) bira rukovodioce podorganizacione jedinice/centara/laboratorija na prijedlog dekana/direktora, a po prijedlogu većine članova podorganizacione jedinice/centra/laboratorije; j) predlaže senatu program naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika; k) predlaže komisije koje se imenuju za provođenje postupka stjecanja akademske titule i zvanja prvog i drugog ciklusa studija, integrisanog studija i trećeg ciklusa studija; l) daje prijedlog senatu za izbor profesora emeritusa; m) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inostranstvu; n) utvrđuje privremene posebne mjere za otklanjanje diskriminacije i neravnopravnosti; o) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu studija u skladu sa zakonom; p) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru studijskog programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini; r) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine koji sadrži prijedlog liste odgovornih nastavnika i saradnika na toj članici univerziteta koji se dostavlja senatu visokoškolske ustanove; s) analizira uspješnost izvođenja nastave i provedenih ispita iz nastavnih predmeta u semestru i studijskoj godini i utvrđuje mjere za njihovo unapređenje i poboljšanje; t) analizira i ocjenjuje i izvještava o rezultatima i uspješnosti izvođenja nastave u okviru studijskih programa; u) utvrđuje prijedlog preventivnih i korektivnih mjera za unapređenje nastave; v) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata; z) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja članice; aa) razmatra izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem članice; bb) daje rektoru mišljenje na prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u dijelu koji se tiče te članice; cc) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i drugim općim aktima. Način izbora, sastav, kao i druga pitanja od značaja za rad vijeća članice preciznije se uređuju statutom visokoškolske ustanove

**3.4.5. Dekan** zastupa organizacionu jedinicu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i statutom. Dekan fakulteta bira se iz reda članova akademskog osoblja u zvanju redovnog ili vanrednog profesora koji je u radnom odnosu u punom radnom vremenu na fakultetu i koji je član vijeća te članice univerziteta. Izbor Dekana Fakulteta se vrši na osnovu Javnog konkursa. Dekana imenuje i razrješava rektor univerziteta na prijedlog vijeća članice univerziteta, po proceduri utvrđenoj ovim zakonom i statutom univerziteta. Mandat dekana traje četiri godine sa mogućnošću jednog ponovnog izbora na funkciju dekana.

Ovlaštenja i odgovornosti Dekana definirane su Zakonom:

Fakultetom rukovodi dekan u skladu sa zakonom i statutom visokoškolske ustanove. Za svoj rad dekan odgovara vijeću fakulteta ili akademije, rektoru i drugim organima univerziteta, u skladu sa statutom univerziteta. Dekan zastupa članicu univerziteta u pravnom prometu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i statutom. Ovlaštenja dekana utvrđena su statutom i drugim općim

aktima univerziteta. Dekan donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom, statutom i općim aktima univerziteta. Dekan odlučuje o korištenju sredstava do iznosa utvrđenog statutom univerziteta. Dekan saziva i predsjedava sjednicama vijeća u skladu sa statutom. Dekan podnosi finansijski plan članice. Dekanu u radu pomažu prodekani, sekretar i stručna tijela.

### **3.5. Organizacione jedinice**

Organizacione jedinice Fakulteta su:

- Stručne službe Fakulteta – organizacione jedinice Fakulteta koje pružaju stručnu, administrativnu i tehničku podršku radu Fakulteta.

### **3.6. Udruženja za podršku studentima**

U okviru Fakulteta postoji Asocijacija studenata koja djeluje na nivou svih studija.

#### **3.6.1. Asocijacija studenata i studentica Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija u Sarajevu**

Ciljevi Asocijacije:

- zaštita položaja studenata,
- organizacija kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti,
- saradnja sa međunarodnih studentskih asocijacija i sl.,
- saradnja sa drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inostranstvu na naučnom, kulturnom, sportskom i ostalim poljima,
- organizacija i funkcionisanje bliže se određuju statutom udruženja.

#### **3.6.2. Studentski Parlament Univerziteta u Sarajevu**

Studentski Parlament Univerziteta u Sarajevu - SPUS, je osnovan 2008. godine, kao jedino, krovno i legitimno demokratski organizovano udruženje s ciljem da zastupa, promoviše, štiti i ostvaruje interese i prava studenata, te doprinese poboljšanju studijskih i socijalnih odnosa, kao i da razvija druge interesne aktivnosti studenata Univerziteta u Sarajevu.

Studentski parlament Univerziteta u Sarajevu čine asocijacije fakulteta, akademija i pridruženih članica. Djeluje u interesu razvoja i napretka kvaliteta studija i studentskog standarda na Univerzitetu u Sarajevu.

Svaki aktivan student Univerziteta u Sarajevu ima pravo da bira i da bude biran u organe SPUS-a, a organi Studentskog parlamenta su:

- Skupština,
- Izvršni odbor sa komisijama: Komisija za kulturu i zabavu, sport i sportska pitanja, reformu nastavnog plana i programa, studentski standard i praksu, međunarodnu saradnju, informisanje i odnose s javnošću, naučno istraživački rad i komisija za odnose s privredom,

- Nadzorni odbor,
- Generalni sekretar,
- Potpredsjednik i
- Predsjednik.

### **3.6.3. AIESEC BiH**

AIESEC je međunarodna, neprofitna, nezavisna studentska, edukaciona organizacija čija vizija je mir i zadovoljenje ljudskih potencijala. Osnovni zadatak AIESEC-a je organizovanje međunarodne razmjene studenata kroz obezbjeđivanje prakse u firmama širom svijeta. Praksa se sastoji od privremenog zapošljavanja stranih studenata da bi se njihove akademske sposobnosti mogle primjeniti u praktičnim situacijama. AIESEC pruža mogućnost zbližavanja mladih ljudi različitih kultura i nacija i pomaže u sticanju vještina i znanja kroz menadžment, obrazovanje i praktično iskustvo. AIESEC mreža podržava velik broj studentskih razmjena u svijetu. Program XP putem kojeg funkcionišemo uz određenu bazu podataka smještenih u „POOL“ sistemu sadrži hiljade kompanija koje nude prakse širom svijeta, i hiljade studenata kao potencijalnih kandidata (praktikanata) tih kompanija.

Sjedište AIESEC-a BiH:

### **3.7. ALUMNI ASOCIJACIJA**

Alumni asocijacija Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija u Sarajevu je dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su diplomirali, magistrirali ili doktorirali na Fakultetu zdravstvenih studija u Sarajevu. Svrha ove asocijacije je povezivanje svih generacija studenata Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija u Sarajevu, radi ostvarivanja njihove trajne saradnje.

Vizija asocijacije je da se izgradi snažan osjećaj ponosa i lojalnosti za Fakultet zdravstvenih studija u Sarajevu među svojim prošlim i sadašnjim studentima kroz socijalnu interakciju, regrutovanje studenata, unapređenjem karijera i uključanjem u razvoj zajednice.

Misija Alumni asocijacije Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija je da ista potiče bivše studente za ostanak povezanosti s Fakultetom, te da služe kao zagovaratelji i promotori Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija u Sarajevu.

Osnivačka skupština Alumni asocijacije je održana 2012. godine i predstavljena je svom Udruženjima i Komorama koje okupljaju naše diplomirane stručnjake.

### **BSC (*Balanced Scorecard*) MATRICA**

Primjena Balanced Scorecard koncepta kao korisnog alata u procesu strateškog planiranja i upravljanja je široko rasprostranjena u praksi i koristi se u za izradu strategije kako bi se uskladile organizacijske operacije sa misijom i vizijom istovremeno poboljšavajući interne i eksterne elemente strategije, naročito u smislu monitoringa definisanih strateških ciljeva. Koristeći Balanced Scorecard metodologiju određeni su strateški ciljevi grupisani u pripadajuće perspektive, i to:

1. Aspekt rasta i razvoja
2. Aspekt odnosa s korisnicima
3. Aspekt internih procesa
4. Finansijski aspekti

Aspekt rasta i razvoja	Aspekt odnosa s korisnicima
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podsticati naučno-istraživačku orijentaciju akademskog osoblja, te unaprijediti njihove naučno-istraživačke kompetencije</li> <li>2. Obezbjediti adekvatnu podršku internacionalizaciji i većoj mobilnosti akademskog osoblja</li> <li>3. Unaprijediti specifična znanja i vještine akademskog osoblja s posebnim naglaskom na realizaciju stručnih i aplikativnih projekata</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intenzivirati saradnju sa poslovnom zajednicom</li> <li>2. Jačanje alumni mreže i uspostavljanje saradnje sa završenim studentima</li> <li>3. Poboljšanje imidža FZS</li> <li>4. Povećanje nivoa internacionalizacije</li> <li>5. Uspostavljanje sistem karijernog savjetovanja za studente</li> </ol>
Aspekt poboljšanja internih procesa	Finansijski aspekti
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poboljšanje organizacione strukture (uposlenici i studenti)</li> <li>2. Poboljšanje IKT i interne komunikacije na FZS UNSA</li> <li>3. Poboljšanje temeljnih procesa (Curriculum Management; NIR, LLL)</li> <li>4. Poboljšanje procesa podrške</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rast vlastitih prihoda uz optimizaciju vlastitih troškova</li> <li>2. Iznalaženje novih izvora finansiranja (<i>npr. zajednički projekti sa poslovnom zajednicom, EU fondovi, LLL-programi itd.</i>)</li> <li>3. Stabilnost finansijskih indikatora</li> </ol>

### 3.7.1 Opći ciljevi Alumni asocijacije

- Kroz Alumni asocijaciju razviti interesnu mrežu (networking).
- Promocija cjeloživotnog učenja (LLL).
- Podrška kontinuiranom profesionalnom/stručnom usavršavanju (CPD).

### 3.7.2 Specifični ciljevi Alumni asocijacije

- Pružiti forum za članove Alumni asocijacije Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija za interakciju i održavati osjećaj pripadnosti kroz uzajamnu korist.
- Stvoriti ozračje za mogućnosti razmijene mišljenja i iskustva i to podijeliti sa sadašnjim studentima Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija.

- Poticati veze (networking) među članovima Alumni asocijacije i promicanje osobnih i prijateljskih odnosa kroz susrete i druženja (izleti, putovanja, i sl.)
- Prikupljati, objaviti i distribuirati informacije koje mogu biti korisne za članove Alumni asocijacije.
- Provoditi programe osvješćivanja o javnozdravstvenim problemima koji su breme društva.
- Povremeno organizirati seminare, sastanke, konferencije i druge skupove u cilju cijeloživotnog učenja (LLL) i kontinuiranog stručnog usavršavanja (CPD).



### **3.8. Misija**

**Misija** Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija kao vodeće obrazovne i naučno istraživačke institucije u zdravstvenim disciplinama, je da kroz najsavremenije metode nastave, učenja i istraživanja educira kvalitetne, sposobne, kreativne i međunarodno kompetentne kadrove u zdravstvu koji će stečena znanja implementirati u praksi.

### **3.9. Vizija**

**Vizija** Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija je unaprjeđenje izvrsnosti zdravstvene struke objedinjavanjem nastavne, naučno istraživačke i stručne djelatnosti, s ciljem postizanja optimalnog znanja i vještina, te etičnosti studenata, budućih zdravstvenih radnika u službi zajednice. Da bi se postigli svoju viziju razvoja želimo nastaviti poboljšavati kvalitet studija, povećati kvantitet i kvalitet istraživanja, unaprijediti međunarodnu saradnju, pobrinuti za organizaciju cjeloživotnog učenja i povećati vidljivost.

### **3.10. Strategija i strateški ciljevi**

Cjelokupna strategija sa prikazom prioritarnih aktivnosti koji vode ka ostvarenju pojedinih ciljeva je u procesu pripreme za period 2022 – 2025.godine.

## **4. SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM**

### **4.1. Ured za kvalitet**

Uz Dekana je štabno vezana funkcija Odbor za kvalitet, koja vrši neophodna mjerenja, analize i poboljšanja svih kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja poslovanja na Fakultetu i dostavlja izvještaj Dekanu i Upravi Fakulteta. Nadležnost Ureda je savjetodavna, ali ne i izvršna. Odbor daje preporuke na temelju analize i evaluacije, te razvija kriterije kvalitete za ukupno poslovanje Fakulteta.

Ured za kvalitet Fakulteta zdravstvenih studija osnovan je Rješenjem Vijeća Fakulteta o imenovanju Ureda za kvalitet FZS broj 02-1-1293/11 od 23.09.2011. godine i počeo je s radom na ostvarivanju ciljeva kvaliteta. Vijeće Fakulteta zdravstvenih studija je na 1. konstitutivnog sjednici od 13.11.2018. godine imenovalo Ured za kvalitet, u sastavu: prof. dr. Gordana Manić, rukovodilac Ureda, prof. dr. Arzija Pašalić, član, prof. dr. Bakir Katana, član, prof. dr. Samir Bojičić, član, prof. dr. Adnan Šehić, član, Mirela Kreso, član, i Amela Jašarević, član.

Nadležnost Ureda za kvalitet:

- razvoj i pregled politike, procesa i procedura za upravljanje kvalitetom u skladu sa EHEA standardima i državnim legislativom;
- Osiguranje da su procesi nužni za sistem upravljanja kvalitetom uspostavljeni, primjenjeni i održavani.
- Izvještavanje najvišeg posloводства o performansama sistema upravljanja kvalitetom i bilo kojoj potrebi za poboljšanjem.
- Osiguranje promocije svjesnosti o zahtjevima interesno-uticajnih grupa Fakulteta.
- upravljanje procesima internog audita kvaliteta;

## 4.2. Odbor za osiguranje kvaliteta

U skladu s članom 135. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:33/17 Statutom Univerziteta u Sarajevu, Vijeće Fakulteta zdravstvenih studija donijelo je Rješenje o imenovanju Odbora za osiguranje kvaliteta od 8 članova. U skladu sa članom 69. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22 Statutom Univerziteta u Sarajevu i članom 71. pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija i člana 14. Pravilnika o sistemu osiguranja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu br. 02-19-1/19 od 25.01.2019 godine, Vijeće Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija na 6. redovnj sjednici održanoj 07.09.2023 godine donosi Odluku o imenovanju Odbora za kvalitet u sastavu od tri člana. Odbora za kvalitet u sastavu: prof.dr. Amila Jaganjac – rukovodilac Odbora, prof.dr. Gordana Manić – član, doc.dr. Vedran Jakupović – član. Prema odluci Vijeća fakulteta 26.01.2024. godine za koordinatora kvaliteta imenovana je ass. Nerma Bašić.

Odbor daje preporuke na temelju analize i evaluacije i razvija kriterije kvaliteta za ukupno poslovanje Fakulteta. Predstavnik Odbora je član i Vijeća i daje preporuke temeljene na analizi i evaluaciji Rukovodstvu Fakulteta i Vijeća.

Nadležnosti Odbora uza kvalitet Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta zdravstvenih studija:

a) organiziranje, koordiniranje i realizacija procesa osiguranja i unapređenja kvaliteta na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija;

b) koordinacija sa Odborom za upravljanje kvalitetom na Univerzitetu putem ureda za osiguranje kvaliteta;

c) podnošenje izvještaja o svom radu jednom godišnje Odboru za upravljanje kvalitetom prema uputstvu koje propisuje Odbor za upravljanje kvalitetom;

d) predlaganje projekata iz oblasti osiguranja kvaliteta;

e) organiziranje, koordiniranje, realizacija procesa te analiza podataka dobijenih provođenjem postupka studentske evaluacije rada akademskog osoblja i upješnosti realizacije nastavnih planova i programa;

f) organiziranje analize uspješnosti studiranja i nekvalitetnog i neefikasnog procesa; naučnoistraživačkog rada i identifikacija uzroka nekvalitetnog i neefikasnog procesa;

g) uvažavajući standarde kvaliteta u visokom obrazovanju, razvija indikatore kvaliteta kojima se prate trendovi procesa na organizacionim jedinicama.

## 4.3. Sistem osiguranja kvaliteta

Sistem osiguranja kvaliteta definiše:

- politiku i ciljeve kvaliteta,
- procedure koje su potrebne za uspostavljanje SUK kao i njihovu primjenu unutar Fakulteta.
- Daje pregled organizacijske strukture Fakulteta i raspodjele odgovornosti i treba da podrži implementaciju sistema kvaliteta i ostvarenje postavljenih ciljeva kvaliteta.
- Definiše osnove za sistematizaciju pravila i procedura u sklopu Fakulteta.
- Osigurava provođenje, planiranje, kontrolu i stalno poboljšavanje procedura.

- Definiše način i učestalost provođenja internog audita za ocjenjivanje uspostavljenog SUK.
- Osigurava da se sve aktivnosti na Fakultetu planiraju i kontrolišu.
- Osigurava ispunjenje svih zahtjeva iz ugovora s certifikacijskim tijelima.
- Osigurava kontinuirano i dokumentovano provođenje preuzetih obaveza Fakulteta u nastavnom, naučno-istraživačkom i stručnom radu.

#### 4.4. Sistem upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS

Sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom na FZS se temelji na Kriterijima Agencije za osiguranje kvaliteta i razvoj visokog obrazovanja u BiH, te je u skladu sa evropskim standardima i smjernicama (ESG) koje su izdate od strane ENQA 2005. godine. U skladu sa zahtjevima, smjernicama i kriterijima sistem upravljanja kvalitetom na Fakultetu zdravstvenih studija podrazumijeva kreiranje.

Specifične odgovornosti Ureda: razvoj i pregled politike, procesa i procedura za upravljanje kvalitetom u skladu sa HEA standardima i državnim legislativom; monitoring i pregled akademskog kvaliteta i standarda, te davanje savjeta i vođenje osoblja kako akademskog tako i administrativnog u svim aspektima osiguranja kvaliteta i poboljšanja procesa na FZS; priprema i organizacija institucionalnog pregleda organizacije; organizacija i pomoć pri poboljšanju poslovanja koje uključuje interni pregled, pregled poslovnih i akademskih odjela podrške, te monitoring implementacije akcionih planova; administriranje procesa odobravanja eksternih ocjenjivača ili auditora za programe i poslovanje institucije; upravljanje procesima internog audita kvaliteta; koherentnost portfolija Fakulteta i npp. Postupak kreiranja programa i jasnost ciljeva; sadržaj programa (izmjena starih, usvajanje novih); načini realizacije programa; integracija novih tehnologija; prvi, drugi i treći ciklus studija, LLL, executive programi; balans između akademske i biznis dimenzije. U skladu sa strategijom i indikatorima kvaliteta koji su razvijeni interakcijom uprave Fakulteta i Ureda za kvalitet, koji treba da funkcioniše kao centralna tačka za prikupljanje svih mjerljivih podataka i indikatora vezanih za upravljanje kvalitetom.

**Tabela 3. Odgovornost za sistem upravljanja kvalitetom**

AKTIVNOSTI	DEKAN	Predstavnik uprave za kvalitet	Prodekani	Menadžer kvaliteta
<i>Definisanje politike i ciljeva kvaliteta</i>	odgovoran	sarađuje	sarađuje	sarađuje
<i>Uspostavljanje i održavanje SUK</i>	odgovoran	odgovoran	sarađuje	odgovoran
<i>Implementacija SUK</i>	sarađuje	odgovoran	sarađuje	odgovoran
<i>Razvoj SUK</i>	sarađuje	odgovoran	sarađuje	odgovoran
<i>Priprema i održavanje politike kvaliteta</i>	sarađuje	odgovoran	sarađuje	sarađuje
<i>Provjera i odobravanje dokumenata vezanih za SUK</i>	odgovoran	odgovoran	sarađuje	informisan
<i>Ocjena Uprave</i>	odgovoran	sarađuje	sarađuje	sarađuje
<i>Interni audit</i>	sarađuje	odgovoran	sarađuje	Odgovoran
<i>Implementacija popravnih radnji</i>	Informisan	odgovoran	sarađuje	odgovoran
<i>Nadzor implementacije popravnih radnji</i>	Informisan	odgovoran	sarađuje	odgovoran
<i>Edukacija o QA&amp;QM za uposlenike</i>	sarađuje	sarađuje	sarađuje	odgovoran

#### 4.4.1. Dokumentacija o sistemu upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS

Dokumentacija o sistemu upravljanja kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS sastoji se od: politike kvaliteta, ciljeva kvaliteta, priručnika za kvalitet i drugih dokumentiranih procedura i evidencije.

#### ZAHTJEVI NORME ISO 9001:2015

4.1.	Razumijevanje organizacije i njenog konteksta
4.2.	Razumijevanje potreba i očekivanja zainteresiranih strana
4.3.	Određivanje obima SUK-a
4.4.	SUK i njegovi procesi
5.1.	Vođenje i opredjeljenje
5.2.	Politika
5.3.	Organizacijske uloge, odgovornosti i ovlasti
6.1.	Radnje za obradu rizika i prilika
6.2.	Ciljevi kvalitete i planiranje njihovog postizanja
6.3.	Planiranje promjena
7.1.	Resursi
7.2.	Kompetencije
7.3.	Svijest
7.4.	Komunikacija
7.5.	Dokumentovane informacije
8.1.	Operativno planiranje i nadzor
8.2.	Zahtjevi za proizvode i usluge
8.3.	Projektovanje i razvoj proizvoda i usluga
8.4.	Nadzor vanjskih nabavljenih procesa, proizvoda i usluga
8.5.	Proizvodnja i pružanje usluga
8.6.	Izdavanje proizvoda i usluga
8.7.	Upravljanje neusklađenim izlazima
9.1	Nadzor, mjerenje, analiza i upravljanje
9.2.	Interni audit
9.3.	Upravina ocjena
10.1.	Poboljšanje- općenito
10.2.	Neusklađenost i korektivna radnja
10.3.	Trajno poboljšanje

**Tabela 5. Dokumentacija sistema upravljanja kvalitetom: procedure**

<b>R.BR.</b>	<b>NAZIV DOKUMENTA/PROCEDURA</b>	<b>OZNAKA</b>
1.	Upravljanje dokumentima	PR-UK-4
2.	Upravljanje zapisima	PR-UK-5
3.	Poslovno upravljanje	PR-PU-1
4.	Usluga bibliotečko-informacionog centra	PR-BIC-1
5.	Nabavka bibliotečkih sadržaja	PR-BIC-2
6.	Edukacija korisnika i promocija bibliotečkog materijala	PR-BIC-3
7.	Pružanje podrške studentima prilikom studiranja	PR-KKS-1
8.	Povezivanje studenata sa poslovnim okruženjem	PR-KKS-2
9.	Prijem studenata	PR-SS-1
10.	Izdavaštvo	PR-IS-1
11.	Ekvivalencija ispita	PR-DS-7
12.	Nostrifikacija diploma	PR-DS-8
13.	Interna finansijska revizija	PR-RIF-2
14.	Planiranje nastave	PR-DS-1
15.	Orijentacija novog nastavnog osoblja	PR-KNO-3
16.	Praćenje i kontrola preduvjeta za izbor u akademska zvanja nastavnog osoblja	PR-KNO-5
17.	Prijem u radni odnos zaposlenika na određeno i neodređeno vrijeme	PR-OP-1
18.	Izrada konkursa za izbor u akademska zvanja	PR-KNO-4
19.	Javna nabavka	PR-RIF-1
20.	Koordinacija rada studija	PR-DS-4
21.	Zaduženje nastavnog osoblja	PR-DS-5
22.	Upravljanje odnosima s javnošću	PR-PR-1
23.	Računovodstveno praćenje ekonomskih aktivnosti	PR-RIF-5
24.	Realizacija službenih putovanja	PR-RIF-6
25.	Rješavanje zahtjeva korisnika	PR-SS-3
26.	Raspored nastave	PR-DS-6
27.	Uredništvo časopisa i zbornika	PR-IS-1
28.	Interni audit	PR-UK-1
29.	Upravljanje neusklađenom uslugom	PR-UK-3
30.	Popravne i preventivne mjere	PR-UK-2
31.	Procedura izrade završnog rada na I ciklusu studija	PR-STR-1
32.	Vođenje magistarskih radova	PR-PS-1
33.	Procedura izrade doktorske disertacije prema pravilima studiranja iz 2018 godine pravila iz 2018 godine (br.01-11-01-79-1/18) za generacije 2019/2020, 2021/2022 i 2023/2024 godine	PR-DRS -3
34.	Procedura za dostavljanje dokumentacije i protokolisanje na III ciklus prema pravilima studiranja na III ciklusu studija pravila iz 2010 godine (br.0101-38-276/11) generacije 2018/2019 godine	PR-DRS-2

35.	Procedura sticanja ECTS bodova na osnovu naučnoistraživačkih aktivnosti na III ciklusu studija/doktorski studij pravila iz 2018 godine (br.01-11-01-79-1/18) generacije 2019/2020, 2021/2022 i 2023/2024 godine	PR-DRS-4
36.	Procedura o angažmana nastavnika u okviru III ciklus studija/doktorskog studija	PR-DHD-2
37.	Procedura Izrade završnog rada II ciklus studija	PR-MRS-2
38.	Procedura CEEPUS program -short Terms Student	PR-IO-3B
39.	Procedura Izlazna mobilnost osoblja	PR-IO-4
40.	Procedura Izlazna mobilnost studenata	PR-IO-3A
41.	Procedura Ulazna mobilnost osoblja	PR-IO-4A
42.	Procedura Ulazna mobilnost studenata	PR-IO-3
43.	Izlazna mobilnost studenta u svrhu unapređenja praktičnih vještina	PR-IC-3A-1
44.	Ispitni rokovi putem e-UNSA sistema	PR-PI e-UNSA-1
45.	Procedura angažman akademskog osoblja sa drugih članica Univerziteta u Sarajevu	PR-DS-8
46.	Procedura angažman stručnih saradnika	PR-DS-7
47.	Procedura Rješavanje molbi za povrat sredstava	PR-RSS-1
48.	Priznavanje ispita	PR-PEI
49.	Procedura za prijavu korupcije za Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija	PR-PK
50.	Procedura za izdavanje publikacija na Univerzitetu u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija	PR-IP-1
51.	Procedura pravo izlaska na ispit	PR-BAS-2
52.	Procedura pravdanja izostanaka sa nastave	PR-BAS-7
53.	Procedura vođenja evidencije o održanoj nastavi na Univerzitetu u Sarajevu- Fakulteta zdravstvenih studija	PR-MAS-1

## **5. KRITERIJI I ZAHTJEVI AKREDITACIJA NA UNIVERZITETU U SARAJEVU – FAKULTETU ZDRAVSTVENIH STUDIJA**

### **5.1. ESG**

#### **5.1.1. Evropski standardi i smjernice za interno osiguranje kvaliteta u visokoškolskim ustanovama**

##### **Politika rada i procedure za osiguranje kvaliteta**

Institucije bi trebale imati politiku rada i za nju vezane procedure za osiguranje kvaliteta i standarda programa i stepena koje dodjeljuju. Trebale bi se i eksplicitno obavezati da će graditi kulturu koja priznaje značaj kvaliteta i osiguranja kvaliteta u njihovom radu. Da bi to postigle, institucije bi trebale raditi na formiranju i provođenju strategije za kontinuirano unaprjeđenje kvaliteta. Takva strategija, politika rada i procedure trebale bi imati formalni status i biti dostupne javnosti. Trebale bi podrazumijevati i određenu ulogu za studente i druge aktere.

##### **Usvajanje, praćenje i periodična revizija programa i stepena**

Institucije bi trebale imati formalne mehanizme za usvajanje, periodičnu reviziju i praćenje programa i stepena koje dodjeljuju.

##### **Provjera znanja studenata**

Provjere znanja studenata trebale bi se vršiti na osnovu objavljenih kriterija, propisa i procedura, koje se konzistentno primjenjuju.

##### **Osiguranje kvaliteta nastavnog osoblja**

Institucije bi trebale imati načina da budu sigurne da je osoblje angažovano u nastavnom radu sa studentima za takav rad i kvalifikovano i kompetentno. Takve bi provjere trebale biti dostupne onima koji vrše vanjsku analizu i u izvještajima bi se trebali davati komentari na njih.

##### **Resursi za učenje i podrška studentima**

Institucije bi trebale osigurati da su resursi predviđeni za podršku studentima u učenju adekvatni i primjereni za svaki program koji se nudi.

##### **Sistem informacija**

Institucije treba da osiguraju prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje studijskim programima i drugim aktivnostima.

##### **Informacije za javnost**

Institucije bi trebale redovno objavljivati ažurirane, nepristrasne i objektivne informacije, i kvalitativne i kvantitativne, o svim programima i stepenima koje nude.

## **5.1.2. Evropski standardi za eksterno osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju**

### **Korištenje procedura za eksterno osiguranje kvaliteta**

Procedure za eksterno osiguranje kvaliteta treba da uzimu u obzir djelotvornost procedura za interno osiguranje kvaliteta, kako je opisano u 1. dijelu Evropskih standarda i smjernica.

### **5.1.3. Izrada procedura za eksterno osiguranje kvaliteta**

Svrhu i cilj procedura za osiguranje kvaliteta trebali bi, prije izrade samih procesa, da odrede svi oni koji su za njih odgovorni (uključujući visokoškolske ustanove) i treba da budu objavljeni, zajedno s opisom procedura koje će se koristiti.

### **5.1.4. Kriteriji za odlučivanje**

Svaka formalna odluka koja se donese kao rezultat aktivnosti na eksternom osiguranju kvaliteta treba da se zasniva na eksplicitnim, objavljenim kriterijima koji se konzistentno primjenjuju.

### **5.1.5. Procesi primjereni namjeni**

Svi procesi u eksternom osiguranju kvaliteta trebali bi biti uobličeni tako da su primjereni za ostvarivanje svrhe i cilja koji se za njih odrede.

### **5.1.6. Izvještavanje**

Izvještaje treba objavljivati i treba da budu izrađeni stilom koji je jasan i pristupačan publici kojoj je namijenjen. Sve odluke, pohvale i preporuke koje su u njima sadržane trebale bi čitaocu biti jednostavne za pronaći.

### **5.1.7. Procedure za dalji rad**

Procesi za osiguranje kvaliteta koji sadrže preporuke za djelovanje ili koji traže naknadni plan aktivnosti, trebali bi imati unaprijed određene procedure za dalji rad, koje se konzistentno primjenjuju.

### **5.1.8. Periodični pregledi**

Vanjsko osiguranje kvaliteta institucija i/ili programa trebalo bi se vršiti u ciklusima. Dužina ciklusa i procedura pregleda koja će se primijeniti trebali bi biti jasno definisani i unaprijed objavljeni.

### **5.1.9. Analiza na nivou cijelog sistema**

Agencije za osiguranje kvaliteta trebale bi periodično izrađivati skraćene izvještaje, koji opisuju i analiziraju generalne zaključke pregleda, evaluacija, provjera, itd.



## 5.2. HEA

Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini su:

### **a) razvoj i strategija visokoškolske ustanove:**

- 1) visokoškolska ustanova izrađuje strategiju u postupku javnog konsultovanja sa svim zainteresovanim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom,
- 2) strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj,
- 3) visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

### **b) upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta:**

- 1) visokoškolska ustanova ima djelotvornu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizovane pravnim aktima,
- 2) visokoškolska ustanova promovira kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije,
- 3) politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definisani su formalno donesenim aktom,
- 4) visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta, čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima,
- 5) uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom je i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta jasno i institucionalno definisana.

### **c) procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa:**

- 1) procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program,
- 2) procedure posebno regulišu: naziv i ciljeve studijskog programa; ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; uslove za upis na studijski program; vrstu studija i način izvođenja; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u; način ocjenjivanja na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa,
- 3) visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.

### **d) procedure za ocjenjivanje studenata:**

- 1) visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje garantuju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja Senat,
- 2) visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te preduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.

### **e) ljudski resursi:**

- 1) visokoškolska ustanova obezbjeđuje dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog kadra u stalnom radnom odnosu s

punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i potaknuli vanjski saradnici, da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučne asistente, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra,

2) visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje,

3) visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizovane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa, gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika,

4) procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje,

5) visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima,

6) visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).

#### **f) kvalitet fizičkih resursa:**

1) visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama,

2) visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa,

3) visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima,

4) visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga.

#### **g) informacijski sistemi:**

1) visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih,

2) visokoškolska ustanova ima informacijske sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjera nastavnika i studenata i sl.

Informacijski sistem se bazira minimalno na sljedećim podacima:

3) podaci o studentima po studijskim programima, ciklusima, godinama, polnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu i sl.,

4) podaci o nastavnom kadru (objavljene publikacije, angažman po predmetima, polna i starosna struktura, izbor u naučno-nastavna zvanja, i sl.).

**h) prezentacija informacija za javnost:**

- 1) visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrasne, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku,
- 2) visokoškolska ustanova ima politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definiše ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću,
- 3) visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente.

**i) međunarodna saradnja:**

- 1) visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.,
- 2) visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima,
- 3) visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

## 6. ODGOVORNOST UPRAVE

Upravu čine Dekan/esa, prodekan za nastavu, prodekan za naučno istraživački rad, prodekan za finansije i razvoj, prodekan za međunarodnu saradnju, prodekan za kvalitet i Sekretar Fakulteta. Dekan/esa upravlja djelatnostima i poslovanjem Fakulteta. Njegove ovlasti i odgovornosti definisane su Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom Univerziteta u Sarajevu. Za svoj rad Dekan/esa je odgovoran Vijeću, Rektor i Upravnom odboru Univerziteta. Jednom godišnje Dekan/esa Fakulteta podnosi Vijeću i Rektor izvještaj o finansijskom poslovanju i odgovara mu za rezultate rada i finansijsko poslovanje Fakulteta.

Dekan Fakulteta zajedno sa uposlenicima definiše politiku kvaliteta i njegove ciljeve. Odgovoran je za:

- Uspostavljanje, primjenu i održavanje SUK prema iskazanoj politici kvaliteta u ovom PK
- Odobrava primjenu svih dokumenata SUK i ima uticaj na sve aktivnosti u vezi sa SUK
- Delegira različite dijelove SUK na druge, ali zadržava opću i materijalnu odgovornost
- Nadzire pripreme te izvršenje vanjskog i internog audita SUK. Kod internog audita odgovoran je za nezavisnost i nepristrasnost odluka i procjena zaposlenika, te za ispunjenje njihovih obaveza koje proizlaze iz zahtjeva ovog PK.

### 6.1. Usmjerenost prema korisnicima

Zainteresovane strane čije zahtjeve, potrebe i očekivanja identificiramo u SUK-u su: studenti, partneri, zaposlenici FZS, tržište rada i osnivač.

**Studenti** mogu direktno uticati na kvalitet:

- Sudjelovanjem u ocjenjivanju nastave i nastavnika
- Putem e-mail (pohvale/primjedbe) na službenim internetskim stranicama Fakulteta koji se direktno upućuju studenta prodekana i prodekanu za nastavu
- Sa pravom glasa u radu Vijeća Fakulteta učestvuju predstavnici I, II i III ciklusa studija, kao i student prodekan koji predlažu tačke dnevnog reda koji se tiču studentskih pitanja
- Redovnim kontaktima predstavnika studenata Fakulteta s Upravom Fakulteta. U skladu sa Etičkim kodeksom studenata FZS studentski predstavnik ima obavezu aktivno sudjelovati na svim sjednicama Vijeća Fakulteta i po potrebi na sjednicama drugih tijela ili komisija zastupati interese i prava svih studenata, te studente obavještavati o njihovim odlukama.
- U svim oblicima nastave, student ima pravo na iznošenje i razmjenu mišljenja i stavova vezanih uz nastavni predmet u skladu sa Etičkim kodeksom studenata FZS.

U cilju postizanja boljeg kvaliteta nastavno-naučnog programa te u cilju omogućavanja neposrednijeg sticanja studentima neophodnih znanja i vještina, Fakultet zdravstvenih studija zaključio sporazume o obrazovnoj, naučno istraživačkoj, stručnoj i tehničkoj saradnji sa većim brojem ustanova.

U okviru ustanova s kojima je potpisan sporazum, Fakultet zdravstvenih studija omogućava studentima edukativnu praksu kao i neposredan pristup praktičnoj razradi teorijskih disciplina.

Ovi sporazumi se odnose na:

- razmjenu i zajednički angažman naučnog, obrazovnog i stručnog kadra i drugih saradnika;

- zajedničko planiranje i realizaciju naučno-istraživačkih, edukativnih i stručno-tehničkih planova, programa i projekata, kako domaćih tako i međunarodnih;
- razmjenu i korištenje naučnih i stručnih dostignuća i rezultata rada od zajedničkog interesa;
- organizaciju stručno-edukativnih seminara i radionica u okviru stručnog usavršavanja vlastitih kadrova kao i interesenata iz drugih organizacija ili ustanova;
- Zajedničko korištenje svih raspoloživih resursa u realizaciji određenih aktivnosti.

**Zaposlenici** Univerziteta u Sarajevu - FZS daju svoj puni doprinos za trajno poboljšavanje i unapređivanje svih faktora u sistemu upravljanja kvalitetom. Upravljanje kvalitetom na Univerzitetu u Sarajevu - FZS odnosi se na sve poslovne procese (opremu i metode), materijale, a poseban akcenat se stavlja na kompletno unapređenje performansi kadrova. Univerzitet u Sarajevu - FZS trajno djeluje na razvijanju nastavnih i naučnih kompetencija nastavnika i saradnika, te usavršavanju stručnih kadrova u okviru nenastavnog osoblja.

Fakultet potiče otvorenost i saradnju sa **tržištem rada**. Kroz primjenu znanja i rezultata naučnog rada unaprijeđuje se struka. Struka se unaprijeđuje kroz prilagođavanje nastavnih planova i programa, koji su osnova za daljnji edukativni i istraživački rad. Realizacija naučno-istraživačkog i edukativnog rada se odvija u saradnji sa institucijama gdje se primjenjuju sadržaji našeg edukativnog procesa.

Zahtjevi Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, kao **osnivača**, ili drugih naručitelja naučnih istraživanja realizuju se kroz naučno-istraživački rad. Istraživači nastoje putem predloženih projekata odgovoriti na zahtjeve prioritetnih područja istraživanja. Na osnovu izrađenih projekata na nivou Fakulteta vrši se apliciranje ka naručiocima. Često se s projektima aplicira na javni poziv organa uprave (ministarstva), vladinih i nevladinih organizacija pri čemu limitirajuća sredstva istih ne pružaju mogućnost za odobrenje.

Postignuto zadovoljstvo svih interesno-utjecajnih strana razmatra se kroz Upravinu ocjenu.

## 6.2. Jednake mogućnosti

Djelatnost visokog obrazovanja je usmjerena ka punom razvoju ljudske ličnosti, poštovanju/ ljudskih prava, građanskih i drugih demokratskih, seksualne orijentacije, fizičkog ili drugog nedostatka, bračnog stanja, boje kože, jezika, vjeroispovijesti, akademskih, zakonskih i ustavnih načela i sloboda.

Na akreditovanoj i licenciranoj visokoškolskoj ustanovi ne može se ograničiti pristup visokom obrazovanju, direktno ili indirektno, prema bilo kojoj stvarnoj ili pretpostavljenoj osnovi suprotnoj ustavu, zakonima i međunarodnom pravu, kao što su pol, rasa, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, veza s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili prema nekom drugom statusu.

### 6.2.1. Opće, rodne, rasne i kulturne politike

Djelatnost visokog obrazovanja je usmjerena ka punom razvoju ljudske ličnosti, poštovanju ljudskih prava, građanskih i drugih demokratskih, akademskih, zakonskih i ustavnih načela i sloboda.

Ne smije se dozvoliti ograničenje pristupa visokom obrazovanju, direktno ili indirektno, prema bilo kojoj stvarnoj ili pretpostavljenoj osnovi suprotnoj ustavu, zakonima i međunarodnom pravu, kao što su spol, rasa, seksualna orijentacija, fizički ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etnički ili socijalno

porijeklo, veza sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili prema nekom drugom statusu.

U tom smislu, Univerzitet u Sarajevu - FZS se obavezuje na sprečavanje diskriminacije svih svojih korisnika u provođenju i implementaciji aktivnosti:

- Niti jedan/a student/ica neće biti diskriminiran/a na temelju bilo koje stvarne ili pretpostavljene osnove suprotnoj ustavu, zakonima i međunarodnom pravu.
- Niti jedan/a uposlenik/ica (trenutni ili potencijalni) neće biti diskriminiran/a na temelju bilo koje stvarne ili pretpostavljene osnove suprotnoj ustavu, zakonima i međunarodnom pravu.

### **6.2.2. Ured za podršku studentima**

Na nivou Univerziteta u Sarajevu postoji Ured za podršku studentima čije su usluge definisane su temeljnom orijentacijom ka stvaranju inkluzivnog okruženja i promoviranju kvalitetnog obrazovanja za sve.

Osnovne usluge Ureda za podršku studentima su:

- pomoć pri odabiru studija,
- podrška unapređenju pristupa obrazovanju,
- osiguranje uvjeta za zadovoljavanje potreba i uživanje prava,
- psihološka pomoć,
- informiranje i obrazovanje studenata,
- poboljšanje iskustva studiranja studenata s invaliditetom,
- istraživačke aktivnosti,
- organizacija i realizacija obuka za akademsko osoblje,
- sudjelovanje u donošenju i izmjenama zakonskih i podzakonskih akata u vezi s obrazovanjem.

Odjeli u okviru Uredu za podršku studentima:

- Odjel za pravnu pomoć
- Odjel za psihološko savjetovanje
- Odjel za studente s invaliditetom
- Odjel za karijerno savjetovanje

### **6.2.3. Studenti s poteškoćama u razvoju i invaliditetom**

Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 33/17, 35/20, 40/20 i 39/21) i Pravilima studiranja za I, II ciklus studija, integrirani, stručni i specijalistički studij na Univerzitetu u Sarajevu, ulaže napore i razvija mjere u obezbjeđenju uslova za individualizaciju u postupku realizacije nastavnog procesa, kao i olakšice u realizaciji nastavnog procesa za studente s poteškoćama u razvoju i invaliditetom, naročito u pogledu:

- a) Prisustva nastavi, ovisno o vrsti i stepenu invaliditeta

- b) Sudjelovanja u izvođenju pojedinih nastavnih sadržaja, individualno zavisno od stepena i vrste invaliditeta
- c) Zamjenskih nastavnih i ispitnih obaveza, prema individualnim sposobnostima, a u skladu sa zahtjevima sadržaja, ishodina i ciljevima nastavnog procesa
- d) Dodatnih konsultacija, prema individualnoj potrebi
- e) Načina i dinamike provjera znanja, prema individualnoj potrebi, a u skladu sa zahtjevima sadržaja, ishodina i ciljevima nastavnog procesa
- f) Primjene asistivnih tehnologija u nastavi, a u skladu sa zahtjevima sadržaja, ishodina i ciljevima nastavnog procesa.

U cilju uspješnijeg savladavanja nastavne materije, studentima iz prethodnog stava su na raspolaganju ljudski i materijalni resursi Univerziteta u Sarajevu – Fakulteta zdravstvenih studija, kao i sve neophodne informacije.

Neke od značajnijih mjera koje su poduzete u cilju olakšanog pristupa u realizaciji nastavnih aktivnosti i provjera znanja u konkretnom slučaju, za studenta sa Down sindromom, koji je akademske 2020/2021. upisan na studij Fizioterapija su:

- u saradnji s nastavnicima i saradnicima prilagođen je nastavni plan i program,
- usvojene osnovne smjernice za realizaciju ispita po prilagođenom nastavnom planu i programu
- izdvojene najvažnije tematske jedinice koje su obrađivane prema prilagođenom silabusu
- provjere znanja individualizirane i prilagođene studentu,
- izdvojen osnovni sadržaj iz literature za spremanje ispita, uz mogućnost produženja vremena za realizaciju ispita,
- provjere znanja prilagođene prema mogućnostima i kapacitetima studenta, uvažavajući očekivane kompetencije i obrazovne ishode učenja koje student treba usvojiti u okviru nastavnog predmeta.

Programom nastave u okviru predmeta Tjelesni odgoj za studente s poteškoćama u razvoju i invaliditetom predviđen je poseban program koji ima višestruku odgojno-obrazovnu, rehabilitacijsku, utilitarnu i psihosocijalnu vrijednost. Posebni programi tjelesnog odgoja za studente s poteškoćama u razvoju izrađuju se prema zdravstvenom stanju i utvrđenoj dijagnozi studenta.

#### **6.2.4. Žalbe studenata**

Fakultet stimulira i razvija metode direktne komunikacije sa studentima čiji je cilj što veće skraćivanje vremena od upita do reakcija. U tom procesu, Fakultet pridaje veliku važnost povratnim informacijama, uključujući žalbe, razmatra ih kad ocjenjuje zadovoljstvo klijenata te preduzima mjere. Žalbe studenata se zaprima Služba za planiranje nastave i studentska pitanja i nakon protokolisanja ih prosljeđuje na dalje postupanje i rješavanje Dekanu/esi ili Prodekanima zavisno od predmeta žalbe. Rok za pismeno očitovanje na žalbu je sedam dana od dana prijema iste.

### **6.3. Rekrutovanje i prijem**

Visokoškolska ustanova kao javna ustanova predlaže Vladi broj studenata za upis na studijske programe koje organizuje, a Vlada utvrđuje konačan broj i strukturu studenata za upis u prvu studijsku godinu prvog i drugog ciklusa studija. Prijem kandidata vrši se u skladu sa kvotama koje određuje Ministarstvo za obrazovanje i nauku Sarajevskog kantona i UNSA, na osnovu podnesenih zahtjeva za prijem. Tokom prijema, uzimaju se u obzir rezultati tokom prethodnog obrazovanja, i uspjeh i posebna dostignuća su jedini kriterij za prijem kandidata. Vijeće Fakulteta imenuje Komisiju za provođenje upisa (validaciju podataka kandidata). Konkurs se provodi online putem platforme e-UNSA. Putem iste aplikacije utvrđuje se preliminarna rang-lista. Nakon žalbenog perioda Vijeće fakulteta usvaja konačnu listu za prijem kandidata na prvu godinu I i II ciklusa, na osnovu koje se vrši upis.

#### **6.3.1. Politike i prakse prijema**

Prijem studenata vrši se na osnovu konkursa koji UNSA raspisuje na osnovu odobrenja Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo. S obzirom da se radi o studentima koji će raditi u oblasti zdravstva, broj se utvrđuje na osnovu kretanja zaposlenih tih profesija u Službi za zapošljavanje Kantona Sarajevo i Federalnog i Kantonalnog ministarstva za zdravstvo i ovu potrebu upućuje Rektoratu, dalje se upućuje Ministarstvu obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, prema čijoj odluci FZS određuje broj novoupisanih.

#### **6.3.2. Upis studenata i početak nastave**

Nastava počinje u skladu sa Akademskim kalendarom Univerziteta u Sarajevu. Studijska godina se organizuje u dva semestra: zimski i ljetni. Nastava u zimskom semestru počinje prvog ponedjeljka u oktobru i traje 16 sedmica (15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završni ispit). Nastava u ljetnom semestru počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 16 sedmica (15 sedmica kontinuiranih aktivnosti plus sedam radnih dana za završni ispit).

#### **6.3.3. Mobilnost studenata**

Bolonjski proces je odraz težnje za stvaranjem jedinstvenog Evropskog prostora visokog obrazovanja. Da bi se ostvario ovaj cilj neophodno je omogućiti mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja kroz međunarodnu saradnju sa drugim visokoškolskim ustanovama Evropskog prostora.

Strategiju internacionalizacije predlaže Ured za međunarodnu saradnju, usvaja je dekan, a provode je svi zaposlenici i interni korisnici, uključujući studente.

Međunarodna saradnja se ostvaruje kroz aktivnosti poticanja mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja kroz uspostavljanje međunarodnih partnerstava i međunarodnih naučno-istraživačkih projekata u području obrazovanja, mobilnosti i istraživanja.

Da bi se olakšale sprovedbe aktivnosti koje su navedene, Ured za međunarodnu saradnju kroz svoj rad uspostavlja:



- Međunarodna partnerstva – pružanje savjetodavne, organizacijske i administrativne podrške studentima i osoblju Fakulteta prilikom sklapanja sporazuma u okviru EU i šire.
- Međunarodne projekte – savjetodavna i administracijska podrška prilikom prijave i vođenja međunarodnih projekata.
- Mobilnost – postizanje ciljeva kroz ostvarenu mobilnost prvenstveno studenata, zatim nastavnog i nenastavnog osoblja Fakulteta.

## **6.4. Nagrade**

Član 190. Statuta Univerziteta u Sarajevu odnosi se na pohvale i nagrade koje se dodjeljuju: „Univerzitet odnosno fakultet/akademija može dodijeliti povelje, nagrade, stipendije najboljim studentima i studentskim organizacijama te udruženjima za izuzetan uspjeh u studiranju i pripremanju za samostalan stručni i naučni rad, za izuzetne rezultate u umjetničkom, kulturnom i sportskom radu.“

Također, Statut predviđa da Univerzitet može dodijeliti plakete, povelje i nagrade organizacijama i pojedincima za izuzetan doprinos razvoju visokoškolske ustanove i za istaknuti rad u nastavnom radu i naučnim istraživanjima.

Nastavnici i nenastavno osoblje Fakulteta nagrađuju se za dodatnu vrijednost, najbolju ocjenu ili poseban doprinos u skladu sa Pravilnikom o radu UNSA. Na osnovu Kolektivnog ugovora za oblast visokog obrazovanja i nauke i Pravilnika o radu UNSA, koeficijent plaća radnika može se povećati do 20 % plaće, a po osnovu obima posla i kvaliteta izvršenih poslova.

### **6.4.1. Završetak studija**

Studij određenog ciklusa smatra se uspješno završenim ukoliko je student položio sve ispite i odbranio stručni rad predviđen studijskim programom datog ciklusa studija. Po završetku svakog ciklusa studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni ciklus studija i stekao pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno i naučno zvanje. Diplomu i dodatak diplomi izdaje Univerzitet u Sarajevu. Diploma koju izdaje Univerzitet u Sarajevu predstavlja javnu ispravu. Diploma i dodatak diplomi obavezno sadrže osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u toku studija.

### **6.4.2. Dodatak diplomi**

Uz diplomu, studentu se izdaje i dodatak diplomi za svaki završeni ciklus studija.

Dodatak diplomi je dokument vezan za visokoškolsku diplomu, koji ima za cilj da unaprijedi internacionalnu „transparentnost“, te da olakša akademsko i profesionalno priznavanje kvalifikacija (diploma, stepena, uvjerenja, itd.). Zamišljen je tako da da opis prirode, nivoa, konteksta i statusa programa koji je uspješno završio nosilac originalne kvalifikacije, kojoj je dodatak priložen. Dodatak diplomi ne treba da podliježe bilo kakvim vrijednosnim sudovima, izjavama o ekvivalentnosti ili prijedlozima za priznavanje. Radi se o fleksibilnom, nepropisujućem sredstvu, koje je zamišljeno tako da uštedi vrijeme, novac i rad. Dodatak diplomi sastoji se od osam odjeljaka (informacije kojima se identificira nosilac dodatka diplomi).

Dodatak diplomi izdaje se na nekom jednom od europskih jezika u širokoj upotrebi, da se svršenim studentima osigura koherentna dokumentacija prilikom priznavanja u inostranstvu. Zemlje često dodatak diplomi izdaju i dvojezično. (www.heg.gov.ba)

## **6.5. Politika kvaliteta**

Politika kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija temelj je poslovnog upravljanja usmjerenog na zadovoljavanje zahtjeva i potreba svih interesno-utjecajnih strana osiguravajući visok nivo kvaliteta nastavnog procesa, naučno-istraživačkog i stručnog rada.

Fakultet nastoji zadovoljiti očekivanja i zahtjeve studenata, kao i ostalih interesno-uticajnih strana kroz kontinuirano unaprijeđenje kvaliteta svojih usluga. Cilj Fakulteta je osigurati i zadovoljstvo svih zaposlenika na način da im se pruži mogućnost usavršavanja i napredovanja temeljenog na stručnim sposobnostima i znanju. Zadovoljstvo zaposlenih odražava se na kvalitet pružanja usluga interesno-utjecajnim stranama i poslovnu izvrsnost.

Organizacijski ciljevi Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija su:

- Prepoznati i zadovoljiti zahtjeve i očekivanja studenata;
- Kreirati nove i inovirati postojeće nastavne planove i programe, njihovih sadržaja prema tačno definisanim principima i kriterijima, a u skladu sa zahtjevima i potrebama tržišta rada;
- dugoročnog rješavanje prostornih potreba kroz rekonstrukciju i investiciono održavanje, kao i opremanje prostorija za potrebe registrovanih djelatnosti;
- Unapređenje međunarodne saradnje;
- Razvijanje, promovisanje i provođenje programa cjeloživotnog učenja;
- Razvijanje i implementacija platforme za učenje na daljinu;
- Stvaranje pretpostavki za ostvarivanje vlastitih prihoda;
- Usklađivanje temeljnih procesa sa zahtjevima standarda akreditacijskih i certifikacijskih kuća;
- Intenzivna saradnja sa članovima Asocijacije studenata i Alumni asocijacije;
- Unapređenje kompetencija nastavnog osoblja;

Usvajanje i primjena savremenih informacionih tehnologija u realizaciji nastavno-naučnog procesa

## **6.6. Planiranje sistema upravljanja kvalitetom**

Planiranje sistema upravljanja kvalitetom se provodi u svrhu ispunjavanja zahtjeva i ostvarivanja ciljeva kvaliteta. Uprava Fakulteta odgovorna je za usmjeravanje aktivnosti planiranja za realizaciju procesa potrebnih za neometano funkcionisanje sistema upravljanja kvalitetom.

Ukoliko Uprava odluči da napravi značajne promjene na SUK-u, takve promjene se moraju detaljno planirati kroz odgovarajući program, kako ne bi došlo do neslaganja u procesima sistema. Fakultet planira aktivnosti neophodne za efikasno funkcionisanje sistema kvaliteta, te su obuhvaćene Priručnikom za kvalitet i sastavni su dio sistema dokumentacije preko:

- plana osiguranja resursa,
- plana investicija,
- plana internih audita i
- plana edukacije čija se realizacija prati i analizira.

Ocjena djelovanja sistema upravljanja kvalitetom na svim nivoima se obavlja jednom godišnje, te se u skladu s tim pripremaju odgovarajući izvještaji.

## 6.7. Odgovornost, ovlaštenja i komunikacija

Sistem interne komunikacije obuhvata procese poslovnog odlučivanja i upravljanja te razmjenu poslovnih i drugih odluka neophodnih za ostvarenje postavljenih ciljeva kvaliteta. Procesi poslovnog odlučivanja i upravljanja se zasnivaju na utvrđenom sistemu odgovornosti i ovlaštenja prema prethodnoj tablici, pravilnicima i odlukama Fakulteta. Procesi razmjene poslovnih odluka i informacija obuhvataju dogovaranje (sastanke) i informisanje o donesenim odlukama.

Unutar Fakulteta uspostavljeni su odgovarajući procesi komunikacije kroz koje je osigurana dostupnost informacijama o efikasnosti SUK. Dostupnost informacija osigurava se putem e-maila, internetske stranice Fakulteta ([www.fzs.unsa.ba](http://www.fzs.unsa.ba)), cirkularnim obavjestima i putem oglasne ploče.

Rukovodstvo Fakulteta zdravstvenih studija ima stav da je proces razmjene informacija neophodan za uspješno funkcionisanje, te da se kroz ovaj proces i postiže realizacija strateških ciljeva Fakulteta. To je dvosmjerna komunikacija i obuhvata rukovodstvo i sve direktne nositelje aktivnosti.

Sporazumijevanje o svim pitanjima, kao oblik komunikacije, vrši se usmeno ili pismeno i realizuje se na poslovnim sastancima, telefonom, faksom ili e-mailom. Informisanje kao oblik komunikacije obuhvata prenos informacija usmeno (tokom sastanaka, radnih sastanaka i raznih sredstava komunikacije) ili pismeno (obavještenja u internoj pošti, oglasna ploča, faks). Metod komunikacije prilagođava se datoj situaciji.

Dekan, zajedno sa prodekanima, rukovodiocima studija i šefovima službi, planira sve aktivnosti i procese na Fakultetu najmanje jednom godišnje i time osigurava kontinuiranu pogodnost, prihvatljivost i efektivnost procesa edukacije. U tu svrhu, ako je potrebno, moguće je uvesti organizacione promjene, promijeniti sistematske i radne procedure, preurediti procese, modernizirati tehnologiju i nabaviti nove ili reorganizirati postojeće resurse, planirati edukaciju osoblja itd. Prihvaćen je 'top-down' model realizovanja svih aktivnosti na osiguranju kvaliteta kako bi se ostvarili strateški ciljevi FZS. Svi uposlenici uključeni su u razvijanje i realizaciju aktivnosti na osiguranju kvaliteta.

**Tabela 6. Interna transparentnost**

JEDINICE	OBLIK	RASPORED
Dekanat	Sastanak, preliminarne diskusije, novosti	Kontinuirano
Rukovodstvo	Sastanak, izvještavanje, diskusija	Fiksni nedjeljni sastanci
Vijeće FZS	Sastanak, savjetovanje, usvajanje zaključaka	Fiksni mjesečni sastanci
Asocijacija studenata	Sastanak, diskusija, odluke	Fiksni mjesečni sastanci
Studenti	Politika otvorenih vrata (lično i on-line konsultacije)	Kontinuirano
PR	Sastanak, diskusije, novosti	Kontinuirano
Alumni	Sastanak, novosti, promocija	Polugodišnji sastanci
Predstavnicima za kvalitet u rukovodstvu srednjeg i najvišeg nivoa	Strateško planiranje/Izvještaji o relizovnim i budućim aktivnostima	Fiksno planiranje jednom godišnje

## Eksterna transparentnost

Na Fakultetu zdravstvenih studija postoji funkcija PR-a koji djeluje u skladu s modelom vodećih svjetskih univerziteta koji uspješno komuniciraju sa internim grupama iz svog okruženja. Odnosi sa javnošću pretvaraju se u upravljanje reputacijom i percepcijom, a konačni rezultat PR aktivnosti tako je stvaranje pozitivne slike Fakulteta u očima interne i vanjske javnosti. Glavne interesne sfere grupe Fakulteta su studenti, poslovne zajednice, mediji, učenici, uposlenici i šira javnost. PR predaže rukovodstvu Fakulteta projekte i aktivnosti dok Dekan razmatra prijedloge PR-a uz konsultacije sa prodekanima. U slučaju da se prijedlog prihvati, Dekan usvaja Odluku, koja je osnova organiziranje predloženih aktivnosti. Pored komunikacije s interesnim grupama, PR prati aktivnosti medija, vadi izreske iz štampe i svakodnevno vrši praćenje medija. PR podnosi Dekanu i rukovodstvu prijedloge za poboljšanje komunikacije sa studentima, medijima, uposlenicima i grupama koje su važne za Fakultet, održava kontakte i dobre odnose sa novinarima i urednicima. PR je također zadužen za sva pitanja vezana za svečanosti, prezentacije, promocije i manifestacije na Fakultetu, pravljenje izjava za štampu, organizaciju konferencija za novinare i pravljenje promotivnih materijala Fakulteta. PR obavlja i druge zadatke po nalogu Dekana i Prodekana. Sve aktivnosti realizuju se u skladu sa zakonskim odredbama i internim aktima Fakulteta.

### 6.8. Upravina ocjena

Dekan Fakulteta priprema i iznosi Vijeću Fakulteta upravnu ocjenu sistema kvaliteta jednom godišnje. U određenim slučajevima, dekan može odlučiti da li je potrebna dodatna evaluacija ustanove ili jednog njenog dijela, procesa ili usluge (interni audit).

Dekan zajedno sa Prodekanom za I ciklus studija, Prodekanom za II ciklus studija, Prodekanom za III ciklus studija i nauku, rukovodiocima studija, sekretarom i šefovima stručnih službi Fakulteta, planira ocjenu SUK-a jednom godišnje čime osigurava kontinuiranu primjerenost, pogodnost i efikasnost SUK-a.

ZAHTJEVI - CILJEVI	AKTIVNOSTI (Enabler)
<b>1. Razvijanje aktivnosti</b>	
<i>Kontinuirano osiguranje i unapređenje sistema osiguranja (QA) i upravljanja kvalitetom (QM)</i>	1. Imenovanje PR-a
	2. Komunikacija s interesnim grupama: studenti, poslovna zajednica, mediji, učenici, uposlenici i šira javnost. - Prezentacija Fakulteta zdravstvenih studija učenicima srednjih škola u BiH.
	3. Predlaganje Projekata i aktivnosti Dekanu i rukovodstvu Fakulteta o poboljšanje komunikacije sa studentima, medijima, uposlenicima i grupama koje su važne za Fakultet.
	4. Utvrditi strategiju za ostvarivanje ciljeva
	5. Zaduženja za sva pitanja u vezi svečanosti, prezentacije, promocija i manifestacija na Fakultetu.
	6. Priprema izjava za štampu, organizacija konferencija za novinare i pravljenje promotivnih materijala Fakulteta. - Prezentacija Fakulteta u Brucoškom vodiču za 2016. god.
	7. Interni audit, analiza, evaluacija
	8. Praćenje izvora informacija PR prati aktivnosti medija, vadi izreske iz štampe, prati web stranice Fakulteta Univerziteta u Sarajevu.
<b>2. Promovisanje</b>	
	Elektronski (web portal FZS, UNSA, mediji)
	Oglasna tabla
	Printani materijali

**Tabela 7. Aktivnosti (Enabler) PR-a**

PUK inicira ocjenu i priprema podatke i informacije na temelju kojih će se ocjena obaviti. Ocjenom se ustanovljavaju poduzete aktivnosti i realizacija ciljeva u proteklom periodu, razmatraju prilike za poboljšanja i potrebe za promjenama u SUK-u, uključujući politiku i ciljeve kvalitete.

U tu se svrhu po potrebi poduzimaju organizacione izmjene, mijenjaju systemske i radne procedure, prilagođavaju procesi, osavremenjuju tehnologije i nabavljaju novi ili preraspoređuju postojeći resursi, planira edukacija itd. Ocjena će biti javno objavljena među zaposlenima i Internet stranici Fakulteta.

Ulazni elementi upravine ocjene kojeg provodi Uprava Fakulteta sadrži podatke o:

- a) rezultatima provedenih internih i eksternih audita,
- b) povratnim informacijama korisnika naše usluge,
- c) rezultati praćenja funkcioniranja procesa (rezultati ostvarenja postavljenih planova)
- d) usklađenosti usluga,
- e) statusu popravnih i preventivnih radnji (utvrđeni uzroci odstupanja),
- f) praćenju mjera poduzetih temeljem prethodnih pregleda,
- g) promjenama koje bi mogle utjecati na SUK (promjene zakona, novi procesi) ,
- h) preporukama za poboljšanja.

PUK je odgovoran za prikupljanje podataka i zapisa na kojima se temelji pregled. Ovlašten je zatražiti relevantne podatke i izvještaje od saradnika na Fakultetu.

Izlazni elementi Upravine ocjene odnose se na:

- poboljšanje djelotvornosti SUK-a,
- poboljšanje djelotvornosti i efikasnosti procesa,
- poboljšanje kvalitete usluga u odnosu na zahtjeve korisnika,
- potrebe za resursima koji su nužni za poboljšanja.

Izlazi su u pisanom obliku:

- mjerljivih pojedinačnih ciljeva,
- popravnih i preventivnih radnji,
- odluka,
- zaključaka i informacija koje podupiru izbor ciljeva, mjera odluka.

PUK izrađuje i odlaže ovjerene zapise o ocjeni SUK-a unutar posebnog registratora.

## 7. INTERNACIONALIZACIJA

### 7.1. Ured za međunarodnu saradnju

Međunarodna saradnja je jedan od 9 kriterija razvoja aktivnosti po EHEA kriterijima. Razvoj međunarodne saradnje se odvija u 4 segmenta:

- Međunarodni ugovori (licence, međunarodna partnerstva i mreže...),
- Međunarodni programi (strani predavači...),
- Međunarodni projekti i
- Mobilnost (studenata, nastavnika i administracije).

U analizu kvaliteta međunarodne suradnje i u cilju kvalitetnog upravljanja područjem mobilnosti i međunarodne saradnje, neophodno je pratiti slijedeće pokazatelje:

- broj potpisanih i aktivnih ugovora o međunarodnoj suradnji;
- broj održanih konferencija i seminara s međunarodnim sudjelovanjem;
- broj gostujućih predavanja koja su na Fakultetu održali profesori sa inostranih Univerziteta;
- broj predavanja koja su na inostranim fakultetima održali nastavnici FZS;
- broj ostvarenih međunarodnih stipendija za studente, nastavno i administrativno osoblje (odlazna i dolazna mobilnost);
- broj izlaganja koja su profesori Fakulteta održali na međunarodnim skupovima u inostranstvu;
- broj aktivnih međunarodnih projekata;
- broj uposlenika Fakulteta koji sudjeluju u međunarodnim projektima kojima Fakultet nije nositelj;
- broj studenata koji sudjeluju u međunarodnim projektima i koji su izlagali na skupovima u inostranstvu;
- finansiranje međunarodne saradnje – ostvarena finansijska podrška
- broj predmeta koji se mogu izvoditi na nakom od svjetskih jezika
- regulisanje prelaza studenata i priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija.

Osiguranje stečenih pozicija prepoznatljivosti, kako nastavnih tako i naučno-istraživačkih je ključno, ali stvaranje prepoznatljivosti Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija na međunarodnom nivou treba biti postavljeno kao cilj od izuzetne važnosti. Bitan segment težnje za razvojem i trajnim osiguranjem kvaliteta je uspostava međunarodne saradnje. U okviru BiH još uvijek nije dovoljno razvijena svijest o važnosti dobijanja internacionalnog iskustva u segmentu obrazovanja i naučno-istraživačkog rada. Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija planira uspostaviti dobru saradnju sa srodnim fakultetima na teritoriji BiH u cilju formiranja strateškog saveza radi boljeg plasiranja na međunarodnom tržištu rada.

**Tabela 8. Aktivnosti (Enabler) Ureda za međunarodnu saradnju**

ZAHTJEVI - CILJEVI	AKTIVNOSTI
<p><i>Kontinuirano osiguranje i unapređenje sistema osiguranja (QA) i upravljanja kvalitetom (QM)</i></p>	<p><b>1. Prodekan za međunarodnu saradnju</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnivanje tima za međunarodnu saradnju, te imenovanje vođe tima (zbog integrisanog Univerziteta u Sarajevu povećane potrebe za administracijom prema Rektoratu, promovisanje razmjene studentata, nastavnika i saradnika i sl.)</li> <li>- Stalno uposlenim nastavnicima i saradnicima omogućiti pohađanje intenzivnih kurseva engleskog jezika, zbog deficita, a neophodnosti znanja za razvoj i realizaciju programa na engleskom jeziku</li> <li>- Razvijati svijest nastavnika, saradnika i studenata o značaju međunarodne razmjene na svim nivoima, korištenjem aktuelnih projekata mobilnosti u kojima je Univerzitet u Sarajevu ravnopravan partner (distribuirati pisani materijal, organizovati sastanke promocije projekata mobilnosti u dogovoru sa Službom za međunarodnu saradnju Univerziteta u Sarajevu)</li> </ul>
	<p><i>Promovisanje</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na web stranici Fakulteta neophodno je uvesti sve predmete i ECTS bodove za svaki studijski program</li> <li>2. Obezbijediti silabuse svih predmeta na engleskom jeziku</li> <li>3. Prevesti na engleski jezik Web stranicu Fakulteta, uključujući predmete s navedenim ECTS bodovima</li> </ol> <p>Elektronski (web portal FZS, UNSA, mediji, Facebook)</p> <p>On line pristupnica</p> <p>Oglasna tabla</p> <p>Saradnja s menadžmentom Fakulteta i PR-om</p>

**Tabela 9. Pregled ugovora o saradnji**

	Država iz koje je univerzitet/institucija	Univerzitet/institucija sa kojim je potpisan sporazum	Datum potpisivanja Ugovora
1.	Srbija	Medicinski fakultet Univerziteta u Novom Sadu	25.10.2012-2017.godine
2.	Slovenija- Maribor	Fakulteta za zdravstvene vede Univerze u Mariboru	05.06.2013.godine Neograničeno
3.	Slovenija-Slovenija Gradec	Visoka škola za zdravstvene vede Slovenj Gradec	30.09.2013.godine
4.	Hrvatska	Zdravstveno veleučilište Univerziteta u Zagrebu	01.07.2013.godine Neodređeno
5.	Slovenija- Ljubljana	Univerzitet u Ljubljani, Zdravstvena fakulteta	2014-2019 Produžen 12.12.2019-2024 godine

6.	Slovenija- Ljubljana	Nacionalni institut za javno zdravlje	2014-2019 godine
7.	Slovenija	Visoka šola za zdravstvene vede (Dodatak-Erasmus+ Programme key 1);	2015-2017.godine
8.	Njemačka	Fachlinik Ichenhausen - obavljanje studentske stručne prakse	18.06.2015.godine
9.	Slovenija	University College of Health Sciences Slovenj Gradec Erasmus + Key Action 1	30.04.2015.godine Isteklo

**Tabela 10. Ugovori o saradnji II**

Red.br	Univerzitet/ustanova izvan BiH	Vrsta sporazuma	Datum potpisivanja	Validnost
1.	Univerza v Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede	Izvedbeni sporazum o sodelovanju na področju izobraževanja in znanstvenoraziskovalnega dela	05.06.2013.god .	Neograničeno
2.	Zdravstveno veleučilište Zagreb	Sporazum o suradnji	26.06.2013.god .	Neodređeno
3.	University of Ljubljana, Faculty of Health Sciences Ljubljana	Agreement on Academic Cooperation	Br.02-1-1225/14	5 godina
4.	University College of Health Sciences Slovenj Gradec	Letter of intent	11.10.2013.god .	Nije navedeno trajanje ugovora
5.	Univerzitet Crne Gore, Fakultet primjenjene fizioterapije	Sporazum o međusobnoj saradnji	07.11.2014.god .	Neodređeno
6.	M&i Klinikgruppe Enzensberg Fachlinik Ichenhausen Njemačka	Ugovor o saradnji/Kooperationsvereinbarung	18.06.2015.god .	Neograničeno
7.	Sveučilište Jospa Juraja Strossmayera u Osijeku Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo	Sporazum o međusobnoj saradnji	18.06.2018.god .	Neodređeno
8.	Sveučilište Jospa Juraja Strossmayera u Osijeku	Sporazum o međusobnoj saradnji	18.06.2018.god .	Neodređeno



	Prehrambeno-tehnološki fakultet			
9.	Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije	Sporazum o međusobnoj saradnji	18.06.2018.god	Neodređeno
10.	Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru	Sporazum o međusobnoj saradnji	28.02.2018.god	Neodređeno
11.	Fakultet zdravstvenih studija Sveučilišta u Rijeci	Sporazum o međusobnoj saradnji	19.06.2019.god	Neodređeno
12.	University of Ljubljana, Faculty of Health Sciences Ljubljana	Agreement of educational, scientific and practical cooperation (Produžen ugovor)	12.12.2019.god	5 godina

**Tabela 11. Ugovori o saradnji III**

Redni broj	Univerzitet/ustanova izvan BiH	Vrsta sporazuma	Datum potpisivanja	Validnost
2020. godina				
13.	University of South Bohemia České Budějovice; Faculty of Health and Social Sciences Czech Republic	Memorandum of Agreement for International Exchange	14.01.2020. godine	5 godina
14.	Visoka škola Ivanić-Grad, Hrvatska	Sporazum o suradnji	23.01.2020.	Neodređeno vrijeme
2022. godina				
15.	Faculty of Health Care/fakulteta za zdravstvo Angele Boškin	Memorandum of understanding	03.02.2022.	3 godine
16.	UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE - UP (UNIVERSITY OF PRIMORSKA)	Inter-institutional agreement 2021/2022 – 2022/2023	04.03.2022.godine	04.03.2022.godine

**Tabela 12. Međunarodni projekti i mreže**

1.	Projekat Federalnog ministarstva zdrastva/Švicarske agencija za razvoj i saradnju i Fakulteta zdravstvenih studija	Jačanje sestrinstva u BiH Projekat	04.05.2015-2022.godine
2.	Slovenija – koordinator mreže (Albanija, Austrija, Bih, Bugarska, češka, Hrvatska, Crna Gora, Poljska, Rumunija, Srbija)	CEEPUS MREŽA - CIII –SI-095-03-1617 „Training and research in environmental chemisty and toxicology“ - studij Sanitarnog inženjerstva.	januar 2016. godine
3.	Erasmus Mundus Joint Master degree: “DESIGN AND IMPLEMENTATION OF MASTER DEGREE IN PALLIATIVE CARE” .	Koordinator Projekta: Sveučilište Josipa Juraja Strossmayera u Osijeku, Fakultet za dentalnu medicinu i zdravstvo Osijek, Hrvatska Članovi Konzorcija: Univerzitet u Mariboru, Fakulteta za zdravstvene vede, Univerzitet u Sarajevu (Fakultet zdravstvenih studija i Stomatološki fakultet sa klinikama)	od 2022-2023 godine
4.	Image Processing, Information Engineering&Interdisciplinaty Knowledge Exchange, CEEPUS CIII-AT-0042-00-1819	Medical University of Graz, Department of Radiology Austrija	

1. Obnovljeno članstvo u dvije CEEPUS MREŽE i potvrđena aktivnost mreže za ovu godinu:

- AT-0042, Image Processing, Information Engineering&Interdisciplinaty Knowledge Exchange, čiji je nosilac Medical University of Graz, Department of Radiology. Studij Radioloških tehnologija
- CIII-SI-0905-02-1516, Training and research in environmental chemistry and toxicology, čiji je nosilac Fakultet zdravstvenih nauka Univerziteta u Ljubljani, Studija Sanitarnog inženjerstva.

2. U okviru mreže CIII-SI-0905-02-1516 pokrenuta aktivnost za uključenje studenata Sanitarnog inženjersva u Ljetnu školu 2024 pod naslovom „Hazardous substances 2024“ koja će se održati u Ljubljani na engleskom jeziku u organizaciji Zdravstvene fakultete Univerziteta u Ljubljani uu periodu od 04.05. do 24.05 2024. Trenutno su četiri studentice Sanitarnog inženjersva našeg Fakulteta u procesu aplikacije.
3. Trenutno u proceduri potpisivanje novog Ugovora o međuinstitucijskoj saradnji Erasmus + sa Univerzitetom Južna Bohemija iz Čeških Budejovica .  
Planirana je mobilnost u oba smjera, incoming /outgoing studenata i nastavnika za studijske programe Zdravstvena njega i Fizioterapija.
4. U toku zimskog semestra 2023/24 na Univerzitetu u Sarajevu-Fakultetu zdravstvenih studija nastavu je slušala Alma Musić, studentica Studijskog programa Zdravstvena njega sa The Haute Ecole Arc, University of Applied Sciences of Western Switzerland (HES-SO) iz Švicarske. Temeljem potpisanog Međuinstitucionalnog ugovora između naših institucija od 27.06.2023, stvorili su se uslovi za realizaciju njene mobilnosti. Mobilnost uspješno okončana sa koncem zimskog semestra 2023/24.

## 8. UPRAVLJANJE RESURSIMA

### 8.1. Ljudski resursi

Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija osigurava ljudske, materijalne i infrastrukturne (prostor, oprema i sl.) resurse. Fakultet zapošljava vrhunske stručnjake na osnovu javnog poziva (konkursa). Svi zaposlenici obavljaju poslove koji imaju uticaj na kvalitet procesa koji se odvijaju na Fakultetu na temelju odgovarajućeg obrazovanja, osposobljenosti, vještina i iskustva.

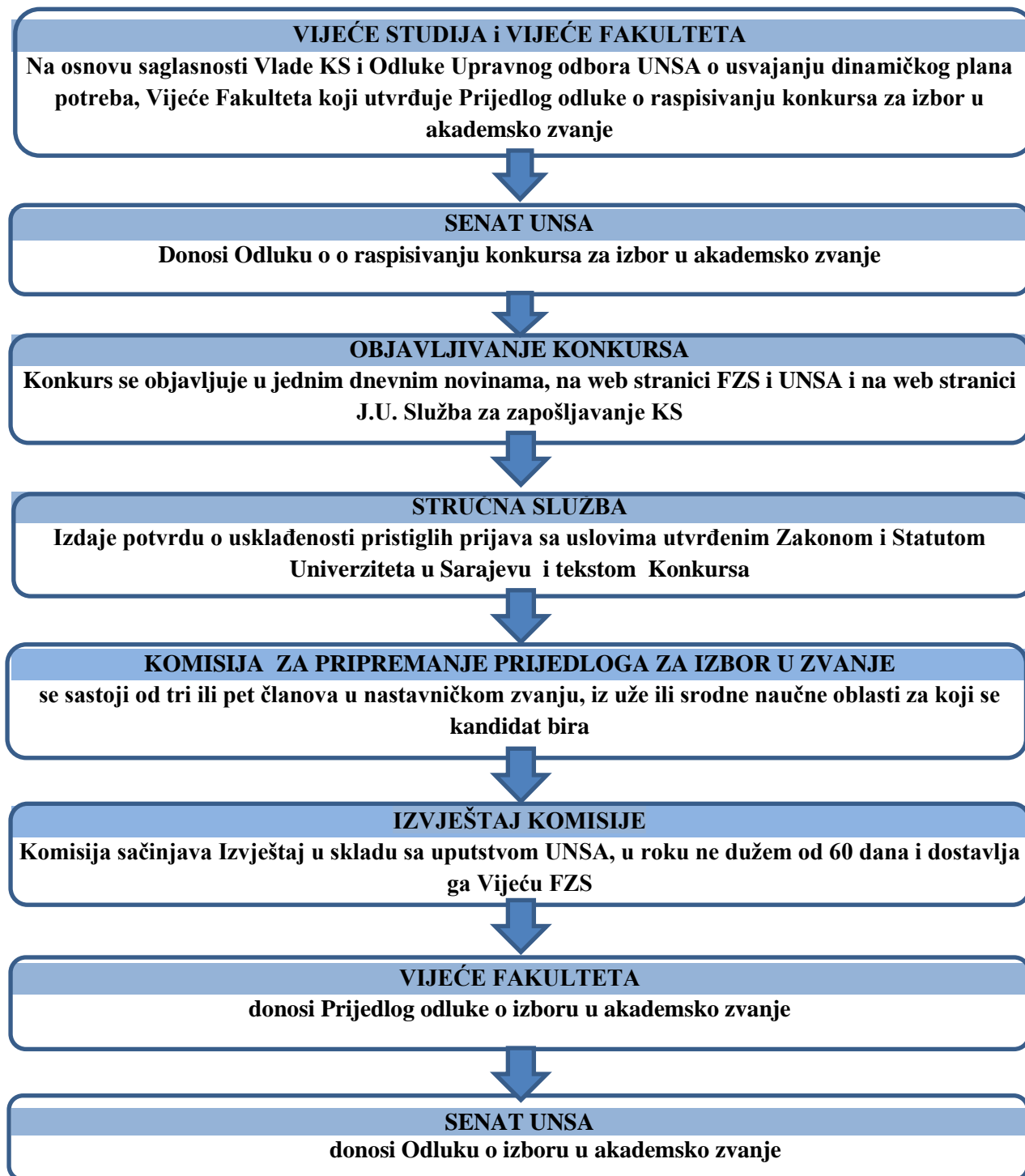
Pravilnikom o radu je propisan opis poslova zaposlenika te su u njemu definisane karakteristike svih individualnih poslova, nivoa tehničkog i naučnog obrazovanja (potrebno zvanje). Kriteriji i zahtjevi svakog radnog mjesta su definisani odredbama Zakona visokom obrazovanju, Statuta Univerziteta u Sarajevu, Pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu i Pravilnikom o sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta Fakulteta zdravstvenih studija. Za svako radno mjesto je definisan nivo potrebnog tehničkog znanja. U dosijeu svakog zaposlenika vodi se evidencija o obrazovanju. O ažurnosti i potpunosti dosjea svakog zaposlenika Fakulteta vodi računa Služba za opće i pravne poslove Fakulteta zdravstvenih studija

U skladu sa mogućnostima Zakona o visokom obrazovanju i sporazuma sa nastavnom bazom Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu na nivou medicinske grupacije obezbjeđena su sredstva koja su u Budžetu za 2023 godinu za rješavanje statusa uposlenika iz nastavne baze Univerzitetskog kliničkog centra u Sarajevu. Zaključen je ugovor o radu sa dvadeset osam nastavnika i saradnika koji imaju radni odnos sa nepunim radnim vremenom od ½ sata dnevno, odnosno 2,5 sata sedmično tj. 6,25% radnog odnosa.

Ukupan broj trenutno zaposlenih na Univerzitetu u Sarajevu - Fakultetu zdravstvenih studija je 74, a od toga 27 nastavnika i saradnika koji imaju dijeljeni radni odnos sa nastavnom bazom., od toga 44 nastavnika, 16 viših asistenata, 15 asistenta i 15 zaposlenika na stručnim, administrativnim i pomoćno-tehničkim poslovima. Struktura nastavnog osoblja je: 14 redovnih profesora, 19 vanrednih profesora, 11 docenata, 16 viših asistenata i 15 asistenta.

## 8.2. Prijem nastavnog i nenastavnog osoblja

Schema 1.: Prijem nastavnog osoblja

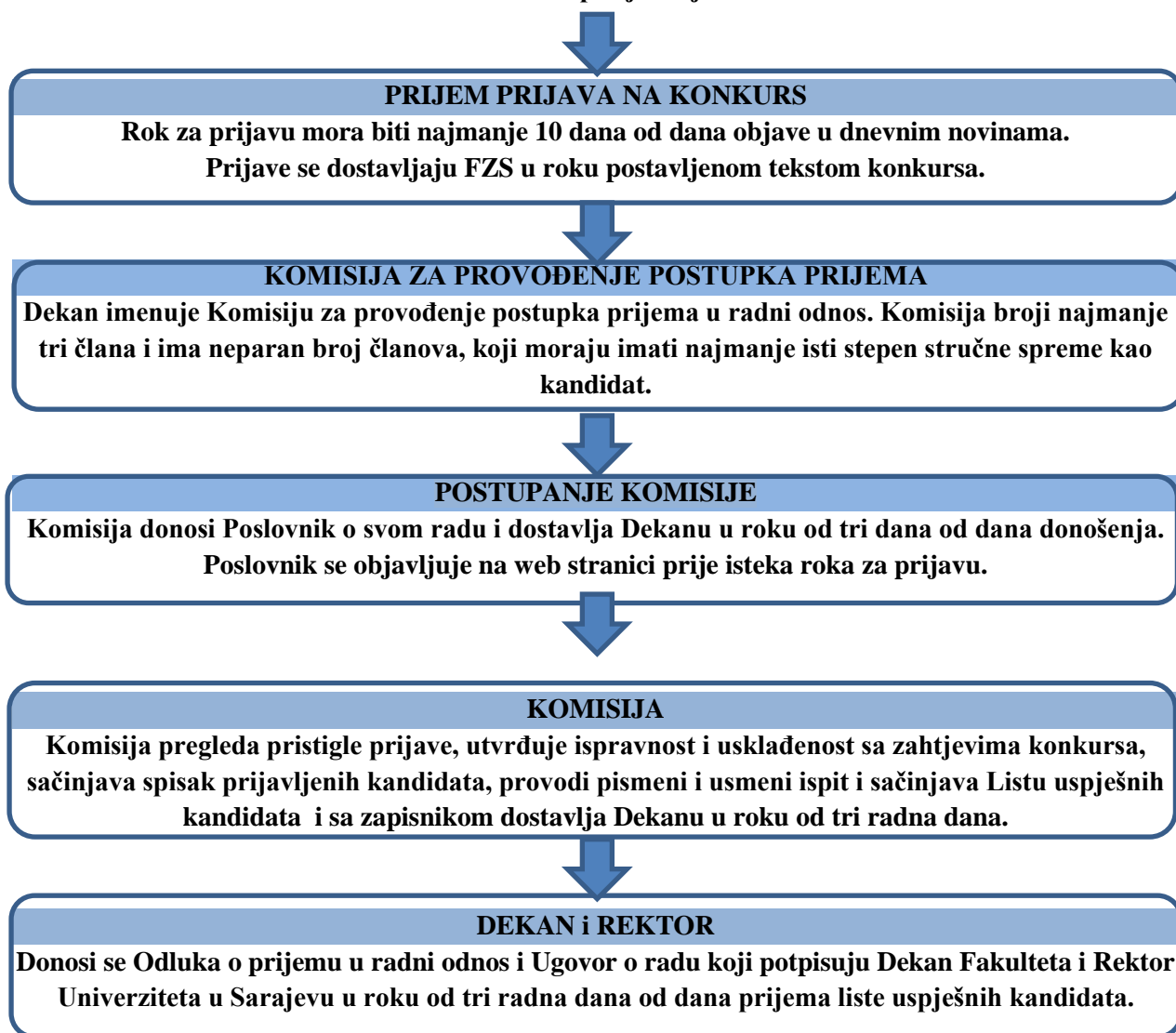


Schema 2.: Prijem nenastavnog osoblja



Konkurs se objavljuje u jednim dnevnim novinama, na web stranici FZS i UNSA i web stranici J.U.

Služba za zapošljavanje KS



### 8.3. Sukob interesa

Članovi akademske zajednice, kako nastavno tako i nenastavno osoblje FZS, duguju primarnu odanost Fakultetu i djeluju u cilju uključivanja u najviši stepen obrazovanja, istraživanja i stipendija. Izvan profesionalne djelatnosti, privatnih finansijskih interesa ili primanja naknada od trećih osoba mogu prouzrokovati rascjep između interesa Fakulteta i interesa pojedinca. U cilju zaštite primarne misije Fakulteta akademsko osoblje se ne opredjeljuje za sukob interesa ili sukob politika.

### 8.4. Podrška nastavnom osoblju

Cilj imenovanja Koordinatora za razvoj nastavnog osoblja je osiguravanje podrške unapređenju naučno-istraživačkog razvoja i nastavnog procesa, te olakšavanje profesionalnog usavršavanja nastavnog osoblja Fakulteta zdravstvenih studija. Osnovni zadaci koordinatora za razvoj nastavnog osoblja je:

- praćenje potreba naučno-istraživačkog razvoja nastavnog osoblja;

- podrška u procesu izrade i objavljivanja naučnih i stručnih radova, tekstova ili članaka u relevantnim časopisima;
- podrška unapređenju nastavnog procesa
- i implementaciji ideja za poboljšanje obrazovanja i podučavanja;
- kontinuirano istraživanje i informiranje o mogućnostima finansiranja naučno-istraživačkog rada, savremenim metodama podučavanja i mogućnostima profesionalnog razvoja;
- organiziranje razvojnih sesija i edukacije o temama od značaja (samostalno i u suradnji sa ostalim službama).

**Tabela 10. Aktivnosti (Enabler) Koordinatora za razvoj nastavnog osoblja**

ZAHTJEVI - CILJEVI	AKTIVNOSTI (Enabler)
<b>1. Razvijanje aktivnosti</b>	
<i>Kontinuirano osiguranje i unapređenje sistema osiguranja (QA) i upravljanja kvalitetom (QA)</i>	1. Imenovanje Koordinatora za razvoj nastavnog osoblja:
	2. Praćenje potreba naučno-istraživačkog razvoja nastavnog osoblja.
	3. Podrška u procesu izrade i objavljivanja naučnih i stručnih radova, tekstova ili članaka u relevantnim časopisima.
	4. Podrška unapređenju nastavnog procesa i implementacije ideja za poboljšanje obrazovanja i podučavanja.
	5. Kontinuirano istraživanje i informiranje o mogućnostima naučno-istraživačkog rada, savremenim metodama podučavanja i mogućnostima profesionalnog razvoja.
	6. Organizovanje razvojnih sesija i edukacije o temama od značaja (samostalno i u saradnji sa ostalim službama).
	7. Praćenje izvora informacija: - naučni i stručni skupovi: kongresi, simpoziji, predavanja, - objavljeni naučni i stručni radovi u relevantnim časopisima, - praćenje izbora nastavnog osoblja.
<b>2. Promovisanje</b>	
	Elektronski (web portal FZS, UNSA, mediji)
	Oglasna tabla, printani materijali

## 8.5. Orijehtacija novog nastavnog osoblja

U svrhu upoznavanja novih saradnika sa svim elementima održavanja nastave i postupcima koji prethode njenoj realizaciji definisana je orijentacija novog nastavnog osoblja. Osim toga, orijentacija novog nastavnog osoblja je način upoznavanja svih saradnika u nastavi što može doprinijeti boljem kvalitetu rada.

Orijentacija novog nastavnog osoblja izvodi se u skladu s periodom dolaska novog kadra. Ukoliko se radi o nekoliko novih članova nastavnog osoblja FZS, napravi se uvid u nastavni sistem FZS. Uvid u nastavni sistem planiran je u vidu bloka predavanja s detaljnim opisom i predstavljanjem upravljačke strukture Fakulteta, svakog pojedinog studija, te sa uputstvima za specifičnosti svakog pojedinog predmeta ili forme izvođenja nastave. Takođe, predstave se obaveze i odgovornosti kao i očekivanja i mogućnosti. Za orijentaciju novog nastavnog osoblja odgovoran je Koordinator za razvoj nastavnog osoblja.

## 8.6. Razvoj i akademsko napredovanje akademskog osoblja

Osnivač, odnosno Skupština Kantona Sarajevo, osigurava dio sredstava za sufinansiranje razvoja naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada na javnim visokoškolskim ustanovama u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 36/22).

Osnivač visokoškolske ustanove osigurava dio sredstava za finansiranje časopisa, knjiga i drugih publikacija koje čine rezultat naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada vidljivim i dostupnijim.

Vijeće članice visokoškolske ustanove je obavezno prije početka studijske godine sačiniti i dostaviti senatu i upravnom odboru visokoškolske ustanove dinamički plan potreba za raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja.

Proceduru za izbor člana akademskog osoblja u isto ili više zvanje, u skladu s dinamičkim planom potreba, pokreće članica visokoškolske ustanove najkasnije četiri mjeseca prije isteka izbornog perioda postojećeg člana akademskog osoblja, a najranije šest mjeseci i što se neće smatrati prijevremenim izborom.

Proceduru za izbor novog člana akademskog osoblja, uz prethodno pribavljenu saglasnost senata, pokreće članica visokoškolske ustanove u skladu s nastavnim potrebama.

Uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja na visokoškolskim ustanovama se definišu kroz četiri oblasti i to: naučna dostignuća i doprinos, nastavničke sposobnosti i doprinos, doprinos procesu internacionalizacije, te društveni doprinos.

Minimalni uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja na visokoškolskoj ustanovi su:

- a) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen s najmanje 240 ECTS bodova i najnižom ocjenom 8 ili 3,5 ili VII stepen studija po predbolonjskom sistemu studija s najnižom prosječnom ocjenom 8;
- b) viši asistent: završen drugi ciklus studija ili njegov ekvivalent s najmanje 300 ECTS, 8 ili 3,5 ili VII stepen studija po predbolonjskom sistemu studija s najnižom prosječnom ocjenom 8;
- c) lektor: stepen drugog ciklusa studija ili njegov ekvivalent, odnosno integrisani ciklus studija s najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5;
- d) docent: naučni stepen doktora u naučnoj oblasti na koju se bira, minimalno tri naučna rada objavljena u priznatim publikacijama, od čega je jedan naučni rad objavljen u publikaciji relevantnim naučnim bazama podataka;
- e) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, minimalno pet naučnih radova objavljenih u priznatim publikacijama nakon izbora u zvanje docenta, od čega su dva naučna rada objavljena u publikacijama indeksiranim u relevantnim naučnim bazama, objavljena knjiga, originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod te uspješno mentorstvo najmanje dva kandidata za stepen drugog ciklusa/integriranog studija odnosno ekvivalenta;
- f) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, minimalno osam naučnih radova u priznatim publikacijama objavljenih nakon izbora u zvanje vanrednog profesora, od čega su četiri naučna rada objavljena u publikacijama indeksiranim u relevantnim naučnim bazama, dvije objavljene knjige, dva originalna stručno-naučna djela, kao što je projekt, patent ili originalni metod, te uspješno mentorstvo najmanje tri kandidata za

stepen drugog ciklusa/integriranog studija odnosno ekvivalenta i jednog kandidata trećeg ciklusa studija odnosno ekvivalenta.

Statutom i općim aktom, a u skladu sa Smjernicama iz člana 116., visokoškolska ustanova će utvrditi posebno vrednovanje za dodatne oblasti prilikom izbora u akademska zvanja i to: a) nastavničke sposobnosti i doprinos koji obuhvata: kvalitetu realizacije nastave na obaveznim i izbornim predmetima, rad sa studentima na vannastavnim aktivnostima; inoviranje nastavnog procesa; učešće u aktivnostima unapređenja nastave i jačanje interkulturalnog iskustva studenata; dodatno opterećenje u nastavnom procesu; mentorstava za završni rad (master teze); učešće u komisijama za odbranu završnih radova; učešće u internoj programskoj evaluaciji; učešće u radu komisija za revidiranje studijskog programa, prijevod naučnih i naučno-stručnih djela sa redakturom sa stranih jezika iz naučne grane. b) doprinos procesu internacionalizacije koji obuhvata: međunarodnu mobilnost; učešće u radu tijela koja se bave procesom internacionalizacije na visokoškolskoj ustanovi; učešće u aktivnosti Strategije internacionalizacije visokoškolske ustanove; učešće u kreiranju i realizaciji cikličnog; necikličnih studijskog programa; ljetnjoj/zimskoj školi; mikroakreditivima održanim i na stranom jeziku za strane i domaće studente; prestižnim međunarodnim konferencijama; učešće u uređivačkim odborima međunarodnih časopisa; naučnim i organizacionim odborima međunarodnih konferencija; recenziranju međunarodnih projekata ili međunarodnih naučnih radova ili knjiga/monografija izdanih na stranim jezicima; učešće u radu međunarodnih stručnih/naučnih asocijacija/inicijativa/konzorcija/komisija; učešće u međunarodnim projektnim timovima ili međunarodnim naučnim/profesionalnim mrežama; uređivačkom odboru međunarodnih časopisa; komisijama za izbor na inostranim visokoškolskim ustanovama; mentorstvima na inostranim visokoškolskim institucijama; realizacija gostujućih predavanja na međunarodnim konferencijama; visokoškolskim institucijama; i međunarodnim udruženjima/asocijacijama. c) društveni doprinos koji obuhvata: priznanja i nagrade dobijene od šire društvene zajednice ili visokoškolske ustanove; učešće u savjetodavnim tijelima institucija od šireg društvenog značaja; učešće u nadležnim tijelima/komisijama/grupama/savjetima koje rade na jačanju; planiranju i unapređenju svih procesa u okviru visokoškolskih ustanova; rad na realizaciji aktivnosti vezanih za unapređenje institucije i razvoj zajednice; učešće u izdavačkom/uređivačkom odboru domaćih časopisa; zbornika radova i monografija; organizacionom i naučnom odboru domaćih konferencija; savjetovanja; okruglih stolova; recenzija naučnih radova; knjiga i monografija; rad na oblikovanju javnih politika; konsultantski rad za zajednicu; volonterski rad za visokoškolsku ustanovu i zajednicu; rad na razvojnim projektima; učešće u inicijativama vezanim za ostvarenje globalnih ciljeva održivog razvoja. (4) Kriteriji vezani za ocjenu navedenih oblasti iz stava (3) ovog člana preciznije će se utvrditi statutom i općim aktom visokoškolske ustanove posebnom vodeći računa o specifičnostima vezanim za izbor i vrednovanje rezultata rada u naučnim oblastima, poljima i granama koja zbog specifičnosti istraživanja i mjerenja naučnih rezultata imaju poseban način vrednovanja uslova za izbora u akademska zvanja

**Akademsko osoblje na visokoškolskoj ustanovi bira se na određeni izborni period, i to:**

- a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora u isto zvanje;
- b) viši asistent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora u isto zvanje;
- c) viši asistent u umjetničko-nastavnom zvanju na period od pet godina sa mogućnošću jednog ponovnog izbora u isto zvanje isključivo ukoliko nakon izbora ostvari javno predstavljene oblike umjetničkog stvaralaštva, što se bliže uređuje statutom visokoškolske ustanove;



- d) lektor na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora i mogućnosti napredovanja u višeg lektora uz uslov da objavi tri rada u relevantnim naučnim časopisima;
- e) docent na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora u isto zvanje;
- f) vanredni profesor se bira na period od šest godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora u isto zvanje;
- g) redovni profesor u naučno-nastavnom zvanju se bira u trajno zvanje;
- h) redovni profesor u umjetničko-nastavnom zvanju se bira u trajno zvanje.

(2) Period na koji se bira akademsko osoblje na visokoj školi je: a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti ponovnog izbora u isto zvanje; b) predavač visoke škole na period od pet godina s mogućnošću jednog ponovnog izbora u isto zvanje; c) profesor visoke škole trajno.

### **8.7. Praćenje sudjelovanja nastavnog osoblja na konferencijama i stručnim skupovima**

Procedura počinje informacijom od strane Koordinatora za razvoj nastavnog osoblja o organizaciji konferencije. Primjenjuju se razvijene procedure prijave za konferencije, a Koordinator se pojavljuje u ulozi savjetodavne i tehničke podrške. Po okončanoj prijavi te prihvaćenom radu za objavljivanje, Dekan i Prodekan donosi odluku o odlasku nastavnika/suradnika na konferenciju. Odluka zavisi od stupnju važnosti konferencije, njene teme, teme rada, te raspoloživih novčanih sredstava u fondu za NIR FZS.

Koordinator za razvoj nastavnog osoblja odgovoran je za praćenje procesa i vođenje evidencije o sudjelovanju nastavnika na konferencijama i stručnim skupovima. Po potrebi, i na zahtjev Dekana i Prodekana, Koordinator izvještava o sudjelovanju nastavnog osoblja na konferencijama i stručnim skupovima.

### **8.8. Infrastruktura**

Postoji trajna opredeljenost Uprave za osiguravanjem, održavanjem i razvojem infrastrukture koja će omogućiti nesmetano odvijanje i unaprjeđenje nastavnog procesa. To se prvenstveno odnosi na radni prostor, laboratorije, vježbaone, informacionu i komunikacijsku opremu.

## **9. REALIZACIJA NASTAVNO-NAUČNOG PROCESA**

### **9.1. Planiranje nastave**

Planiranje i izradu rasporeda nastave vrše Prodekani sa za to određenim saradnicima na početku svakog nastavnog semestra. Raspored podrazumijeva tačan sat i mjesto održavanja nastave za svaki pojedini predmet svakog Studija u tekućem semestru, kao i strukturu predmeta, tj. da li se radi o teoretskoj nastavi ili o praktičnim vježbama. Raspored za semestar se elektronski dostavlja prije početka semestra, poslije usvajanja na Vijeću Fakulteta, a objavljuje na Oglasnoj ploči i web stranici fakulteta.

Priprema i izvođenje nastave podrazumijeva aktualizaciju i osavremenjavanje nastavnog sadržaja predavanja kao i primjenu modernih edukativnih pomagala u izvođenju nastave. Za praktični dio nastave (vježbe) to znači omogućiti uslove za sticanje praktičnih vještina iz sadržaja predviđenog nastavnim planom i programom. Priprema nastave podrazumijeva i određivanje sale za održavanje nastave kao i odgovarajuće opreme, dogovor sa nastavnim bazama o potrebama za realizaciju nastave, kao i pripremu i realizaciju terenskih aktivnosti u okviru praktičnog dijela nastavnog programa.

### **9.2. Vrednovanje nastave**

Vrednovanje nastave se vrši na osnovu izvještaja o radu u odnosu na izvedbeni program svakog nastavnog predmeta, ali i na osnovu rezultata anketiranja studenata. Osim toga stopa prolaznosti studenata na ispitnim rokovima je takođe kriterij za vrednovanje nastave iz pojedinih predmeta.

### **9.3. Ciklusi studija**

Fakultet zdravstvenih studija je prvi put akademske 2009/10 godine upisao studente po Bolonjskom sistemu studiranja. Na Fakultetu postoje I i II ciklus studija prema o Bolonjskim principima studiranja, Od akademske 2014/2015. godine uveden je i III ciklus studija „Zdravstvene nauke“.

### **9.4. I (prvi) ciklus studija**

*Član 2. (Pravila studiranja za I ciklus studija Univerziteta u Sarajevu)*

Prvi ciklus studija na Univerzitetu organizuje se i ostvaruje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Statutom UNSA i Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS).

*Član 3.*

Univerzitet odnosno fakultet ili akademija i visoka škola organiziraju i izvode dodiplomski studij iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti za koje su akreditirani. Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru. Broj studijskih

bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje prilikom pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.). Jedan ECTS studijski bod (kredit) predstavlja 25 sati ukupnog opterećenja studenta kroz sve oblike njegovog rada na određenom predmetu, odnosno do 30 sati ukupnog opterećenja kada su u pitanju studijski programi medicinske grupe nauka. Katedre na fakultetima (matične katedre) utvrđuju odnos (srazmjer) između jednog sata nastave i broja sati potrebnih za individualni rad studenta koji utiču na broj studijskih bodova za predmet.

Uslov za upis na prvu godinu redovnog prvog ciklusa studija je završen program srednjeg obrazovanja, opšteg ili zdravstvenog usmjerenja. U skladu sa normama EC koje su obavezujuće za EU, studij ne mogu ni u kom slučaju upisati osobe mlađe od 18 godina odnosno osobe koje u godini upisa neće navršiti 18 godina.

Fakultet zdravstvenih studija prvi put je akademske 2009/10 upisao studente u prvu godinu I (prvog) ciklusa studija u trajanju od četiri godine. S obzirom da na FZS postoji 5 studija, za svaki su navedeni ciljevi studija i kompetencija kadrova.

#### **9.4.1. Studij fizioterapije**

##### **Cilj studija**

Konačni cilj programa studija fizioterapije (FT) jeste:

- da obezbijedi znanja, vještine i stavove u primjeni modaliteta fizioterapije u okviru medicinske rehabilitacije povrijeđenih i oboljelih,
- samostalno utvrđuje evaluaciju funkcionalnog statusa i radi plan fizioterapije,
- prati funkcionalno stanje i daje konačnu ocjenu izvršenja i rezultata plana fizioterapije, u dogovoru sa ostalim profesionalnim i neprofesionalnim radnicima, članovima tima za rehabilitaciju, kao i dogovorom sa klijentom,
- saraduje sa multidisciplinarnim timom kao i sa radnicima u zajednici i socijalnim uslugama,
- vodi medicinsku dokumentaciju o svim aktivnostima, uključujući: preglede, intervencije i zabilješke o progresu od početka, do kraja tretmana,
- cijeni vrijednosti i povjerenje klijenta, poštuje njegovu privatnost.

Predmeti stručnih oblasti su organizovani i koncipirani po problemskom principu. Edukacija iz fizioterapije se bazira prevashodno na sadržajima:

- Upoznavanje s definicijom fizioterapije, kao dijelom medicinske rehabilitacije,
- razumjeti filozofiju i principe u rehabilitaciji i primjeni fizioterapijskih metoda,
- znati gdje i šta fizioterapeuti rade,
- razumjeti koncept oštećenja, onesposobljenja i hendikepa,
- razumjeti ulogu fizioterapije u promociji zdravlja i prevenciji onesposobljenja,
- razviti kliničko rezonovanje za prijem na fizioterapiju,
- razumjeti i demonstrirati vještine u procesu pregleda, uključujući posmatranje, interpretaciju i vrednovanje,
- razvijati vještine kritičkog razmišljanja,
- planirati fizioterapijski tretman koristeći različite modalitete, uključujući: individualni i grupni tretman, konsultacije i edukaciju,

- razumjeti i koristiti vještine za interpretaciju rezultata pregleda (kritičko razmišljanje, kliničko rezonovanje, kliničko prosuđivanje),
- razumjeti i koristiti vještine za postavljanje ciljeva (dugoročnih i kratkoročnih),
- razumjeti i koristiti vještine planiranja programa FT,
- razumjeti i koristiti spektar intervencija i kombinacije modaliteta FT,
- biti svijestan spektra vještina i tehnika,
- poznavati spektar adaptivnih pomagala i tehnologija,
- poznavati pitanja pristupačnosti za osobe za fizičkim onesposobljenjima, u kući, na poslu, u školi, u zajednici i razvijati strategije za pomoć klijentima da riješe ove probleme,
- biti u stanju da identifikuje potencijalne uzroke neadekvatnih i nezadovoljavajućih rezultata u odnosu na postavljene ciljeve,
- razumjeti važnost komunikacije sa ostalim članovima tima za rehabilitaciju.

**Kompetentnost Bakalaureat/Bachelor (BA) fizioterapije je kompetentan, odnosno osposobljen za obavljanje slijedećih poslova, samostalno i kao član tima:**

- samostalno provođenje kinezioloških i kineziterapijskih metoda u procjeni funkcionalnog statusa, trajanja i opterećenja u cilju osposobljavanja za funkcionalnu aktivnost u svakodnevnom životu i radu pacijenata s onesposobljenjem,
- samostalno provođenje procedura fizikalne terapije, tehnika manuelne masaže i osnovnih metoda primjene rehabilitacijskih postupaka,
- samostalno ili kao dio tima evaluira, planira i primjenjuje osnovne metode u fizioterapiji,
- primjenu mjernih postupaka, funkcionalnih testova i fizioterapijskih postupaka kod bolnih sindroma, ortopedskih, traumatoloških, kardiopulmonalnih, neuroloških i reumatoloških oboljenja kao i kod različitih ginekoloških stanja,
- izvođenje fizioterapijskih procedura u balneoklimatologiji,
- planiranje i provođenje fizioterapijskog procesa u primjeni funkcionalnih pomagala u fizioterapiji,
- kreiranje i implementaciju individualnog re/habilitacionog plana i programa,
- primjenu osnovnih ergonomskih principa u radu i okruženju radnoaktivnog stanovništva, djece školske dobi, kao i primjeni asistivne tehnologije u radu s djecom s teškoćama u razvoju,
- planiranje i primjenu fizioterapijskih procedura u sportskoj medicini i sportu osoba s invaliditetom,
- planiranje i primjenu fizioterapijskih procedura osoba treće životne dobi,
- kreiranje rehabilitacionih programa za osobe s razvojnim teškoćama,
- definiše i primjeni specifične metode rehabilitacije u kućnim uslovima (kućne fizikalne i kućne okupacione terapije),
- planiranje i primjenu fizioterapije osoba sa senzornim onesposobljenjima,
- kreiranje i implementaciju individualnog re/habilitacionog programa, kao i kontinuirano vođenje fizioterapijske dokumentacije,
- primjenu metoda rehabilitacionog procesa u okviru reedukacije, resocijalizacije, profesionalne orijentacije, profesionalnog savjetovanja, te pomoć u dokvalifikaciji i prekvalifikaciji i stvaranju uslova za zapošljavanje,
- primjenu usvojenih znanja u domenu poboljšanja izvođenja fizioterapijskih procedura u kombinaciji s akupresurnom metodom i osnovnim manualnim mobilizacijskim tehnikama,
- provođenje edukaciju pacijenata, kao i članova njihovih obitelji,

- organizaciju, vođenje i praćenje kvaliteta rada službe za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju,
- pisanje stručnih i naučnih radova, učešće u timu u okviru međunarodnih i domaćih istraživačkih projekata.

#### 9.4.2. Studij laboratorijskih tehnologija

##### Cilj studija

Nova naučna dostignuća u dijagnostici humanih oboljenja dovela su do vrlo brzog razvoja laboratorijskih tehnologija i taj proces je u toku sa sve bržim uvodjenjem novih tehnologija u rutinski rad što je uzrokovalo razvijanje i novog vida obrazovanja sa više naučenih znanja o njima, kako bi diplomci studija mogli da brzo savladaju rutinski rad u medicinskim laboratorijama. Do sada su laboranti i viši laboranti mogli da prate polagani razvoj tehnologija edukacijom uz rad, ali to više nije slučaj. Prateći ovaj trend kod nas i u svijetu, Fakultet zdravstvenih studija je krenuo u pravcu reformiranja postojećeg četverogodišnjeg studija u skladu sa Bolonjskom deklaracijom na trociklični studij kako bi naši diplomanti mogli da odgovore na zahtjeve vremena koje dolazi.

Studijski program laboratorijskih tehnologija predviđa:

- Predavanja ex catedera
- Praktične vježbe koje se održavaju u radnim laboratorijama uz nadzor nastavnog osoblja koji prate studentovo napredovanje u vještinama.
- Seminarski radovi problemskog tipa sa prezentacijama do 10 minuta pred nastavnikom i studentima sa diskusijom.
- Stručna praksa obavezna u predbolonjskom programu je inkorporirana u vidu kliničkih kurseva, a isti su ranga predmeta sa polaganjem i uklopljeni su u redovni program.
- Od druge godine studija, kada studenti ulaze u radne laboratorije, neophodno je da imaju ažuriranu sanitarnu knjižicu uz sebe.
- Na vježbama student je obavezan da nosi uredan bijeli mantil.

**Kompetentnost Bakalaureat/Bachelor (BA) laboratorijskih tehnologija** je kompetentan, odnosno osposobljen za obavljanje sljedećih poslova, samostalno i kao član tima:

- organizaciju i uzimanje humanog materijala, njegov transport i obrada, te pohranjivanje,
- učešće u standardizaciji i kontroli laboratorijskog procesa,
- rad na složenim automatskim analizatorima i procesu održavanja i baždarenja analizatora,
- pružanje usluga iz oblasti kliničke kemije i biokemije - rad na automatskim analizatorima, njihovo baždarenje i kontrola kvaliteta rada, preanalitičku fazu i osnovne dijagnostičke parametre u kliničko hemijskim i biohemijskim laboratorijskim tehnologijama,
- pružanje usluga iz oblasti hematologije - rad na automatskom brojaču krvnih elemenata, pravljenje razmaza periferne krvi i koštane srži, izvođenje standardnih bojenja preparata kao i citokemijskih bojenja i diferenciranje krvnih elemenata perifernog razmaza krvi, kao i brzi pregled razmaza koštane srži, protočnu citometriju,
- pružanje usluga iz oblasti citodijagnostike - pravljenje citoloških preparata tkiva, tjelesnih tečnosti, bioptičkog materijala, bojenje preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata,
- pružanje usluga iz oblasti patohistologije - pravljenje patohistoloških preparata tkiva, bioptičkog materijala, bojenje preparata odgovarajućim tehnikama i brzi pregledi dobijenih preparata,

- pružanje usluga iz oblasti mikrobiologije, parazitologije i virusologije - uzorkovanje, zasađivanje na odgovarajuće podloge i preliminarni pregledi dobijenih rezultata., procjenu i kritičku analizu mikrobioloških dijagnostičkih metoda,
- samostalno izvođenje složenih pretraga iz oblasti kliničke hemije i biohemije, imunologije, molekularne biologije, mikrobiologije i parazitologije,
- izrada histoloških, patohistoloških i citoloških preparata, rad na složenim analitičkim postupcima u laboratorijskoj dijagnostici i analitici,
- pružanje osnovnih usluga u laboratorijama molekularne biologije koje se koriste za humani materijal,
- organizaciju poslova iz djelokruga svakodnevnog radnog programa tehničara i inženjera koji su uključeni u radni ciklus,
- vođenje administrativnih poslova koji se odnose na svakodnevni rad i planove, vezano za proces rada,
- pisanje stručnih i naučnih radova, učešće u timu u okviru međunarodnih i domaćih istraživačkih projekata.

### 9.4.3. Studij radioloških tehnologija

#### Cilj studija

Studij radioloških tehnologija obrazuje kompetentne kadrove za rad sa konvencionalnim i digitalnim aparatima u oblasti radiodijagnostike, radioterapije i nuklearne medicine. Diplomirani radiološki tehnolog je zdravstveni radnik koji:

- **u oblasti radiodijagnostike** radi na konvencionalnoj i digitalnoj radiološkoj aparaturi i pravi (proizvodi) radiološku sliku sa svim jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionim energijama koje se koriste u dijagnostičke svrhe, te istu prosljeđuje radiologu na interpretaciju, adekvatno pohranjuje u arhivi, poštujući sve zakonske propise o zaštiti od jonizirajućeg zračenja, etičke kodekse u medicini i štiteći dostojanstvo i integritet pacijenta,
- **u oblasti radioterapije** radi na aparatima sa otvorenim i zatvorenim izvorima jonizirajućeg zračenja koji se koriste u terapijske svrhe, strogo vodeći računa o ispravnoj primjeni zadane doze zračenja (po naređenju ljekara specijaliste iz radioterapije), poštujući zakonske propise o zaštiti od jonizirajućeg zračenja, etičke kodekse u medicini i štiteći dostojanstvo i integritet pacijenta,
- **u oblasti nuklearne medicine** radi, u saradnji sa ljekarom specijalistom iz nuklearne medicine, na aparatima koji registruju i mjere u organizam pacijenta aplicirane različite doze radioaktivnih izotopa u dijagnostičke i terapijske svrhe. S obzirom da se radi o otvorenim izvorima jonizirajućeg zračenja, mora strogo poštivati sve zakonske propise o zaštiti od jonizirajućeg zračenja, poštivati etičke kodekse u medicini, štiti integritet i dostojanstvo pacijenta.

**Kompetencije** Bakalaureat/Bachelor (BA) radioloških tehnologija je kompetentan, odnosno osposobljen za obavljanje sljedećih poslova, samostalno i kao član tima:

- stvaranje (izrada, „proizvodnja“) zadane radiološke (radioskopske i/ili radiografske) slike, odnosno snimka, optimalnog kvaliteta, na svim klasičnim (konvencionalnim) i savremenim digitalnim radiološkim dijagnostičkim aparatima, sa jonizirajućim i nejonizirajućim radijacionim energijama,

- evaluaciju kvaliteta dobivenih radioloških snimaka, dostavljanje istih radiologu na interpretaciju i njihovo odgovarajuće pohranjivanje u digitalnoj arhivi,
  - rukovanje sa otvorenim izvorima radioaktivnog jonizirajućeg zračenja,
  - pripremu pacijenta za tretman preparatima koji sadrže radioaktivne izotope, odnosno radiofarmacima,
  - pripremu radiofarmaka za aplikaciju pacijentima u dijagnostičke i terapijske svrhe,
  - rad sa aparatima koji registruju i mjere različite doze radiofarmaka unesenih u organizam pacijenata, u dijagnostičke i terapijske svrhe,
  - rad s otvorenim i zatvorenim izvorima jonizirajućeg zračenja koji se koriste u terapijske svrhe,
  - planiranje radioterapije (kompjutersko planiranje zračenja), izrada individualne zaštite za pacijente (rad u modelarnici) i CT planiranje radioterapije,
  - strogo vođenje računa o ispravnom pozicioniranju pacijenta i primjeni zadane doze zračenja,
  - provođenje svih koraka i procedura kod zaštite od zračenja, učestvovanje u timovima i regulatornim tijelima koja se bave praktičnom i teorijskom problematikom zaštite od jonizirajućeg zračenja,
  - učešće u detekciji i testiranju dozimetrije iz oblasti zaštite,
  - učešće u planiranju određenih segmenata radioterapijskog tretmana,
  - primjenu opreme, pravilno očitavanje i interpretiranje verifikacionog snimka u cilju preciznijeg radioterapijskog tretmana,
  - prepoznavanje nus-pojava iradijacije, osnovi njege i sanacija istih,
  - ocjenu kvaliteta radiološke slike, provođenje testova kontrole kvaliteta, poduzimanje koraka za unapređenje kvaliteta i ravnopravo učestvovanje u timu za kontrolu i unapređenje kvaliteta radioloških ustanova,
  - rad na PACS, RIS i BIS sistemima, te implementacija istih u radiološkim ustanovama,
- pisanje stručnih i naučnih radova, učešće u timu u okviru međunarodnih i domaćih istraživačkih projekata

#### 9.4.4. Studij sanitarno inženjerstvo

##### Cilj studija

Studij sanitarno inženjerstvo obrazuje kompetentne kadrove za zaštitu zdravlja čovjeka, ocjenu i modifikaciju čimbenika okoliša koji mogu negativno uticati na zdravlje. Ovi kadrovi su odgovorni za ostvarivanje i upravljanje specifičnim programima poboljšanja okolinskog zdravlja, kao i preventivne programe u cilju očuvanja i unapređenja zdravlja i kvaliteta života.

Stručnjaci iz ove oblasti u raznim područjima života mogu dati značajan doprinos kako kroz individualni tako isto i kroz timski rad: u državnoj upravi, regionalnoj i lokalnoj samoupravi (sanitarna, komunalna i inspekcija zaštite okoliša, jedinice za zaštitu i unapređenje okoliša, poslovi preventivnog sanitarnog nadzora nad izgradnjom), u zdravstvu (higijensko-epidemiološke službe, službe za zdravstveni odgoj, za DDD poslove, jedinice za hemijsko i mikrobiološko ispitivanje elemenata životne sredine, u timovima za sprečavanje intrahospitalnih infekcija, timovima medicine rada za mikroklimatska mjerenja), izvan zdravstva (u turizmu, prehrambenoj i drugim vrstama industrije, komunalnim organizacijama, školama, vrtićima, vojsci...).

Studij sanitarno inženjerstvo je relativno nov na tržištu rada kao akademski studij tako da se diplomanti još ne prepoznaju kao takvi, ali je proces uključivanja ili prepoznatljivosti na tržištu rada u toku u čemu Fakultet zdravstvenih studija aktivno učestvuje.

**Kompetentnost** Bakalaureat/Bachelor (BA) sanitarnog inženjerstva je kompetentan, odnosno osposobljen za obavljanje sljedećih poslova, samostalno i kao član tima:

- prevenciju, detekciju, evaluaciju fizičkih i hemijskih noksia u životnoj i radnoj sredini,
- praćenje i koordinacija praćenja higijensko–epidemiološke situacije, te preduzimanje odgovarajućih preventivnih mjera na užem ili širem regionu,
- rad u higijensko-epidemiološkom (HE) timu na sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti na svim nivoima zdravstvene zaštite,
- rad i koordinacija rada na poslovima dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije,
- primjenu metoda integralnog upravljanja otpadnim materijama,
- učešće u timu za sprečavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija,
- izradu plana preduslovnih programa i implementacija standarda kvalitete HACCP sistema,
- provođenje temeljnih načela politike sigurnosti hrane, analize i procjene rizika, sljedivosti i transparentnosti u oblasti sigurnosti hrane,
- uzorkovanje, mikrobiološku i hemijsku kontrolu životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe ,
- higijensku i mikrobiološku laboratorijsku kontrolu životnih namirnica, vode i predmeta opšte upotrebe,
- nadzor i kontrolu zaštite u laboratoriji,
- sanitarno-inspekcijski nadzor nad uvozom, proizvodnjom, transportom i distribucijom životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe,
- sanitarno-inspekcijski nadzor u oblasti komunalne higijene,
- sanitarno-higijenski nadzor u rekreativno-banjskim objektima,
- higijensko-sanitarni nadzor i predlaganje mjera za otklanjanje utvrđenih nedostataka u ostalim javnim objektima,
- primjenu osnovnih principa nutricionistike, preventivne i suportivne nutritivne terapije,
- preventivni sanitarni nadzor,
- primjena načela relevantnih za zaštitu okoliša, održivog razvoja, prevencije i integrativnog pristupa u oblasti okolinskog zdravlja,
- zdravstveno-vaspitni rad u domenu javnog zdravstva, na svim nivoima i u svim oblastima,
- pisanje stručnih i naučnih radova, učešće u timu u okviru međunarodnih i domaćih istraživačkih projekata.

#### **9.4.5. Studij zdravstvene njege**

##### **Cilj studija**

cilj programa studija je:

- Da kvalifikuje, odnosno osposobi studente koji završe kompletan obrazovni studij, da djeluju samostalno i nezavisno, kao terapeuti i da participiraju u interdisciplinarnoj kooperaciji i saradnji. Obrazovanje bi trebalo omogućiti studentima sa steknu praktične vještine i teoretska znanja u domeni njege i zaštite zdravlja u skladu sa društvenim, naučnim i tehnološkim razvojem, jednako kao i sa društvenim potrebama za zdravstvenom njegom, tako da mogu nezavisno i samostalno raditi kao terapeuti i u javno zdravstvenom i u medicinskom sektoru.
- Da omogući studentima razvoj vlastitog znanja i kapaciteta za empatiju, a s tim i mogućnost prosuđivanja po etičkim principima i holističkim pogledima na čovječanstvo, razvijajući sposobnost uspostavljanja dobrih odnosa sa pacijentima i njihovom rodbinom.



- Da omogući studentima da se srode sa uslovima u društvu koji stimulišu ljudsko zdravlje i da podstaknu okolinu da participira u radu na promociji zdravlja i prevenciji oboljenja.
- Da ponudi znanje iz ekonomike i organizacije zdravstvene zaštite i njege koja je orijentisana ka javno-zdravstvenoj i medicinskoj djelatnosti.
- Da omogući studentima sticanje znanja o planiranju, menadžmentu i koordinaciji njege, a također da razvijaju profesionalne sposobnosti, koje omogućuju timski rad i zdravu saradnju između članova tima.
- Da razvije kod studenata sposobnost podučavanja pacijenata i njihove rodbine, kao i nadzor nad osobljem koje pruža njegu.

Program studija Zdravstvene njege je profesionalno orijentisan, baziran na razvoju i uključuje istraživanje.

Profesionalno orijentisan, znači da je program studija vokacijski naglašen i da je orijentisan na razvoj i promjene, fokusirajući se uvijek na profesiju terapeuta i zdravstvenu djelatnost.

Studijski program razvija sposobnosti komunikacije i profesionalnih vrijednosti.

Baziran na razvoju, znači da je ovdje fokus na porastu kvaliteta koji može pojasniti tekući profesionalni razvoj i potrebe za razvojem, u odnosu na stečena iskustva u profesiji i zdravstvenom servisu.

Da uključuje istraživanje, znači da se naučne perspektive i istraživačke metode koriste u edukaciji i na Bachelor nivou, a rezultati nacionalnih i internacionalnih istraživanja su predmetna područja studijskog programa i sadržajni su dio istog.

Svrha obrazovanja je da razvije profesionalne sklonosti i naučno bazirana znanja na području zdravstvene njege, javnog zdravstva, medicinskih i prirodnih nauka, kao i socijalnih nauka. Nastoji se obezbijediti znanje o humanosti kao o biološkom, socijalnom i kulturalnom biću. Kulturalno uslovljena njega je osnovna komponenta subjekta u zdravstvenoj njezi.

### **Kompetentnost Bakalaureat/bachelor (BA) zdravstvene njege**

Mapira osam ključnih, esencijalnih kompetencija: profesionalne, pravne i etičke vrijednosti, komunikacija i timski rad, znanja i kognitivne sposobnosti, vještine i sposobnosti u zdravstvenoj njezi, upravljanje u zdravstvenoj njezi, promociju zdravlja, podučavanje i mentorstvo, profesionalni razvoj i istraživanje, odnosno osposobljen je za sljedeće:

- poznavanje etike profesije, profesionalne deontologije, opštih načela zdravlja i zdravstvene njege,
- poštivanje kodeksa i normi profesionalne etike,
- timski rad u interdisciplinarnom, transdisciplinarnom i multidisciplinarnom izvođenju aktivnosti,
- sposobnost sveobuhvatnog poznavanja nauka i tehnologija na kojima se bazira opšta zdravstvena njega, uključujući razumijevanje strukture, fizioloških funkcija i ponašanja zdravih i bolesnih osoba, kao i odnosa između zdravstvenog stanja čovjeka te njegovog fizičkog i društvenog okruženja,
- sposobnost kritičkog i analitičkog mišljenja, te sistematski pristup u rješavanju problema i odlučivanja u profesionalnom kontekstu,
- konceptualne, komunikacijske i operativne vještine u primjeni procesnog metoda rada odnosno procjena zdravstvenih potreba pojedinca, porodice i zajednice, definisanje dijagnoza zdravstvene njege, postavljanje ciljeva, planiranje aktivnosti, realizacije i evaluacije zdravstvene njege, te dokumentovanje u svim fazama procesa na svim nivoima zdravstvene zaštite (primarni, sekundarni i tercijarni) u svim uslovima složenosti,

- provođenje svih dijagnostičko terapijskih procedura i medicinsko tehničkih radnji na svim nivoima zdravstvene zaštite,
- sposobnost samostalnog pokretanja trenutnih mjera za spašavanje života,
- zdravstvena zaštita i upravljanje u kriznim situacijama,
- planiranje, organizovanje, komuniciranje, motiviranje, vođenje (liderstvo), monitoring i kontrola procesa zdravstvene njege na svim nivoima zdravstvene zaštite,
- racionalno korištenje resursa uzimajući u obzir načela jednakosti i održivosti u zdravstvu
- soznavanje zdravstvenog sistema, te finsiranja zdravstvene zaštite, analiziranje organizacione strukture, funkcije i resursa koji utiču na pružanje zdravstvene njege,
- za različite stilove vođenja i organizacije zdravstvene njege,
- ravnopravno uključivanje u formulisanje politika iz oblasti zdravstvene njege u saradnji sa ostalim zdravstvenim radnicima i zajednicom,
- samostalno definisanje standarda i indikatora u zdravstvenoj njezi,
- sposobnost samostalnog osiguravanja i unapređenja kvaliteta zdravstvene njege,
- osiguranje sistema kvaliteta u provođenju procedura u zdravstvenoj njezi i zdravstvenoj ustanovi,
- usmjeravanja pojedinaca, porodice i zajednice prema zdravom načinu života u svim dimenzijama i determinantama zdravlja,
- provođenje preventivno promotivnih i edukativnih usluga, mjera i aktivnosti za pojedinca, porodicu i zajednicu,
- preuzimanje odgovornosti za organizaciju edukacije, u smislu prenošenja znanja i vještina medicinskim sestrama i studentima (podučavanje i mentorstvo),
- za preuzimanje odgovornosti za cjeloživotno učenje (LLL) i kontinuirani profesionalni razvoj (CPD),
- samostalno istraživanje, interpretaciju i elaboraciju rezultata istraživačkog rada u zdravstvenoj njezi,
- implementaciju naučno istraživačkih rezultata u praksi, zasnovanih na dokazima- Evidence Based Nursing (EBN).

#### **9.4.6. Studij babičarstva/primaljstva**

##### **Cil studija:**

Opšti cilj predloženog studijskog programa je univerzitetsko obrazovanje i osposobljavanje babica/primalja kako bi temeljito ovladale strukom i poput babica u evropskim zemljama, mogle samostalno voditi trudnoću i porođaj u bolnici, te prepoznati patološku trudnoću i trudnicu na vrijeme uputiti specijalisti. Visokoobrazovana babica je osposobljena pružiti odgovarajući nadzor ženama tokom trudnoće, porođaja i postpartalnog perioda, voditi porođaj i brinuti se o novorođenčetu. Ima važnu ulogu u prosvjećivanju, ne samo žena i njihovih obitelji nego i zajednice, što uključuje i pripremu za roditeljstvo.

##### **Kompetentnost Bakalaureat/bachelor (BA) babičarstva/primaljstva**

*Opće kompetencije* u ovoj kategoriji odnose se na autonomiju babice/primalje i njenu odgovornost kao zdravstvenog radnika, odnose sa ženama i drugim pružateljima zdravstvene njege i aktivnostima zdravstvene njege koja se odnosi na sve aspekte babičarstva/primaljstva. Sve opće kompetencije namijenjene su korištenju tokom bilo kojeg aspekta primaljske njege, dok su kompetencije u kategorijama 2, 3 i 4 svaka određena kao dio reproduktivnog procesa i moraju se posmatrati kao podskupovi Općih kompetencija, a ne kao samostalni podskupovi

- Preuzimanje odgovornosti za vlastite odluke i postupke (aktivnosti) kao samostalni praktičari
- Preuzimanje odgovornosti za brigu o samome sebi i ličnom profesionalnom razvoju kao babica
- Osposobljen da na odgovarajući način delegira aspekte zdravstvene njege i pruža nadzor (superviziju)
- Korištenje relevantnih istraživanja za informiranje o praksi
- Pridržavati se osnovnih ljudskih prava pojedinaca prilikom pružanja zdravstvene njege u babičarstvu
- Pridržavanje zakonskih propisa, regulatornih zahtjeva i kodeksa ponašanja za babice
- Omogućavanje ženama da donose vlastite odluke u procesu pružanja zdravstvene zaštite
- Sposobnost demonstriranja učinkovite interpersonalne komunikacije sa ženama, porodicama, zdravstvenim timovima i grupama u zajednici
- Olakšavanje procesa prirodnog (fiziološkog) porođaja u institucionalnim okruženjima i zajednici (uključujući i porođaj kod kuće)
- Procjena zdravstvenog stanja i zdravstvenih rizika, te promocija opće dobrog zdravstvenog stanja i dobrobiti za žene i novorođenčadi
- Prevencija i liječenje udruženih zdravstvenih problema vezanih za trudnoću i prijevremeni porod
- Rano prepoznavanje nepravilnosti i komplikacija, te određivanje odgovarajućeg liječenja i davanje preporuka
- Briga za žene koje su izložene fizičkom i seksualnom nasilju i zlostavljanju

*Specifične kompetencije za pripremu i antenatalnu njegu /Kompetencije u ovoj kategoriji odnose se na procjenu zdravstvenog stanja žene i ploda, promociju zdravlja i općeg blagostanja, otkrivanje komplikacija tokom trudnoće i zdravstvena njega žena s nenamjernom (neplaniranom) trudnoćom.*

- Pružanje zdravstvene njege prije trudnoće
- Utvrđivanje zdravstvenog stanje žene
- Procijena općeg blagostanja ploda
- Monitoring (praćenje) napredovanja trudnoće
- Promocija i podržavanje zdravstvenog ponašanja koje poboljšava opće dobro zdravstveno stanje
- Davanje anticipativnih smjernica vezanih za trudnoću, rađanje, dojenje, roditeljstvo i promjene u porodici
- Otkrivanje, stabilizacija, upravljanje i dalje upućivanje trudnica s komplicijama u trudnoći
- Pomoć ženi i njejoj porodici pri planiranju odgovarajućeg mjesta za porod
- Pružanje zdravstvene njege ženama sa neželjenom ili neplaniranom trudnoćom

*Specifične kompetencije za njegu tokom porođaja i rođenja/ Kompetencije u ovoj kategoriji odnose se na procjenu i zdravstvenu njegu žena tokom porođaja koje olakšavaju fiziološke procese i omogućavaju siguran porođaj, neposrednu njegu novorođenčeta, kao i otkrivanje i upravljanje komplikacijama kod majke i/ili novorođenčadi.*

- Promicanje prirodnog (fiziološkog) porođaja i rađanja
- Upravljanje sigurnim spontanom vaginalnim porođajem: prevencija, detekcija i stabilizacija komplikacija

- Osiguranje zdravstvene njege novorođenčeta odmah nakon rođenja

*Specifične kompetencije za kontinuiranu zdravstvenu zaštitu žena i novorođenčadi/* Kompetencije u ovoj kategoriji odnose se na kontinuirano procjenu zdravstvenog stanja majke i novorođenčeta, zdravstveni odgoj, podršku dojenju, rano otkrivanje komplikacija i pružanje adekvatnih usluga planiranja porodice.

- Omogućavanje postnatalne njege zdravoj ženi
- Pružanje zdravstvene njege zdravom novorođenčetu
- Promocija i podrška dojenju
- Detekcija, tretman i stabilizacija postnatalnih komplikacija kod žene i dalje upućivanje po potrebi
- Detekcija, stabilizacija i upravljanje zdravstvenim problemima kod novorođenčeta i dalje upućivanje po potrebi
- Pružanje usluge planiranja porodice

#### **9.4.7. Studij zdravstvenog nutricionizma i dijetetike**

##### **Cil studija:**

Opšti cilj predloženog studijskog programa je univerzitetsko obrazovanje i osposobljavanje stručnjaka iz oblasti hrane, ishrane i njihovom uticaju na zdravlje. Studijski program je koncipiran tako da student kroz sveobuhvatan pristup, uz savremene metode realizacije nastave stekne znanja iz oblasti hrane i ishrane i stečena znanja primjenjuje kako na pojedinca i populaciju, tako i na pacijenta. Studij će obrazovati bachelore Zdravstvenog nutricionizma sa značajnim korpusom prenosivih znanja i vještina i visokom kompetentnošću za planiranje ishrane pojedinca i populacionih skupina, suportivne nutritivne terapije u liječenju bolesti i kreiranje razvojnih politika iz oblasti ishrane.

##### **Kompetentnost Bakalaureat/bachelor (BA) zdravstvenog nutricionizma i dijetetike**

- Primijeniti znanje o preventivnom i suportivnom načinu ishrane kod ljudi u zdravlju i bolesti
- Primijeniti znanje o prehrambenim proizvodima, upravljanju uslugama prehrambenih proizvoda, i praksama pripreme hrane u cilju očuvanja i unaprjeđenja zdravlja.
- Primijeniti znanje o ishrani kroz praćenje i nadzor prehrambenih navika stanovništva u cilju očuvanja javnog zdravlja. Koristiti odgovarajuća interdisciplinarna načela i okvire za procjenu i prepoznavanje potreba pojedinca i zajednice u cilju prilagođavanja prehrambenih strategija
- Procijeniti sastav hranjivih sastojaka i / ili nutritivni kvalitet prehrambenih proizvoda, složenih namirnica i jelovnika
- Koristite odgovarajuće metode procjene ishrane za procjenu unosa hrane i hranjivih sastojaka pojedinaca i populacionih skupina
- Procijeniti nutritivni status stanovništva i pojedinaca u zdravlju i bolesti koristeći odgovarajuće prehrambene, biohemijske, antropometrijske, fizičke/opažajne i kliničke podatke Procijeniti fizičke, ekonomske i socio-kulturalne faktore koji utječu na izbor i unos hrane pojedinca i zajednice.

- Koristiti znanje o sistemima proizvodnje i distribucije hrane s ciljem dostupnosti hranu koja je sigurna, prikladna, prehrambena adekvatna, kulturološki prihvatljiva, praktična, pristupačna i dostupna
- Procijeniti, planirati, implementirati, nadzirati, i prilagoditi sisteme prehrambenih usluga u skladu s potrebama pojedinca i zajednice
- Procijeniti tehnološko i ekološko okruženje i optimizirati resurse za pružanje sigurnih, efikasnih i održivih prehrambenih usluga

Identificirati i upravljati rizicima u sistemu prehrambenih usluga

- Primijeniti javnozdravstvena načela, okvire, teorije i modela za promociju zdravih socio-ekoloških sistema
- Identificirati i odrediti prioritete i zagovarati strukturne intervencije kojima bi se zadovoljile potrebe za hranom i ishranom stanovništva. Procijeniti, planirati, provesti, nadzirati, i prilagoditi javnozdravstvene prehrambenih intervencija kako bi se zadovoljile potrebe pojedinca i zajednice u cilju smanjenja nejednakosti
- Primijeniti principe suportivne nutritivne terapije u zdravstvenoj njezi pacijenata
- Razvijati, provoditi, nadzirati, ocjenjivati i prilagođavati planove ishrane usmjerene na pacijenta
- Procijeniti primjenu specijalnih pripravaka (enteralne i parenteralne proizvode) i suplemenata kako bi se optimizirao nutritivni status pacijenata. Provoditi detaljnu evidenciju o ishrani pacijenta Motivirati pojedince, porodice i ciljne grupe za postizanje postavljenih ciljeva ishrane i promjene prehrambenih navika.
- Primijeniti principe kritičkog mišljenja i tehnika za rješavanja problema u nutritivnoj praksi Primjenjivati, procijeniti i razvijati smjernice i standarde za nutritivnu praksu temeljeno na dokazima.

## 9.5. Drugi (II) ciklus studija

Akadske 2013/2014. godine, po prvi put je, po prethodno provedenoj konkursnoj proceduri, organizovan II (drugi) ciklus studija. Drugi ciklus studija je organizovan na svim postojećim studijskim programima Fakulteta zdravstvenih studija.

Od ak. 2013/2018 godine organizovan je kao redovan, i vanredan jednogodišnji studij, u trajanju od dva semestra (60 ECTS bodova).

Od ak.2018/2020 organizovan je kao redovan i redovansamofinansirajući. Od ak. 2020/2022 organizovan je kao redovan, redovansamofinansirajući i vanredan, a ove godine od ak.2022/2023 bit će organizovan kao redovan i redovansamofinansirajući. Pravo upisa u II (drugi) ciklus studija imaju kandidati sa završenim odgovarajućim I (prvim) ciklusom studija i kandidati koji su završili studij po predbolonjskim nastavnim planovima i programima, pri čemu se poštuje planirana upisna kvota.

## 9.6. Treći (III) ciklus studija – DOKTORSKI STUDIJ ZDRAVSTVENIH NAUKA

Studijski program trećeg ciklusa studija (doktorski studij), Zdravstvene nauke je interdisciplinarni studij u organizaciji Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija u

Sarajevu. Mogućnost upisa na treći ciklus studija imaju kandidati koji su završili fakultete Zdravstvenog i srodnog usmjerenja. Pravo upisa imaju kandidati koji su završili II ciklus studija, integrisani studij odnosno magistarski studij po dobolonjskom sistemu obrazovanja.

**Tabela 11. Podaci o doktorskom studijskom programu**

Naziv studijskog programa	Zdravstvene nauke
Univerzitetski stepen	III Ciklus studija na Univerzitetu u Sarajevu (Doktorski studij)
Nosilac studijskog programa	Univerzitet u Sarajevu -Fakultet zdravstvenih studija
Diploma	Doktor zdravstvenih nauka
Trajanje studija	3 godine – 6 semestara
Vrijednost studijskog programa u kreditnim bodovima	180 ECTS

### 9.6.1. Kompetencije doktora zdravstvenih nauka

Završetkom III ciklusa studija stiče se kompetencija samostalnog osmišljavanja, organizovanja i realizacije zahtjevnih istraživačkih programa i projekata u okviru naučnog polja zdravstvenih nauka i zdravstvenih biotehnologija, te samostalne pripreme i evaluiranja izvještaja i prezentiranja rezultata programa i projekata. Za ove opšte kompetencije student će se pripremati kroz nastavu na predmetima studijskog programa, a posebno kroz istraživački rad i izradu svoje doktorske disertacije. Na ovaj način kod studenta će se razvijati sposobnosti koje treba da vode ka njegovoj/njenoj kompetentnosti za:

- analizu, evaluaciju i sintezu u postavljanju i rješavanju problema,
- naučno utemeljenu procjenu zahtjeva prakse u okviru zdravstvenih nauka i primjenu naučnih saznanja u praksi,
- vladanje i komuniciranje produbljenih znanja iz domena zdravstvenih nauka i timski rad i samostalno argumentovano donošenje procjena, sudova i odluka

## 10. REALIZACIJA NAUČNO-ISTRAŽIVAČKOG PROCESA

### 10.1. Fond za NIR Federalnog i Kantonalnog ministarstva za obrazovanje i nauku

Kada se raspiše konkurs od strane Federalnog Ministarstva obrazovanja i nauke i Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo naši magistranti i budući doktoranti steći će uslov da apliciraju na taj konkurs.

### 10.2. Fond za NIR

Pokretanjem drugog (II) i trećeg (III) ciklusa studija stvara se mogućnost mobilnosti studenata da mogu aplicirati na domaće i inostrane konkurse za izradu magistarskih i doktorskih radova, pa će se, shodno tome i u budućnosti planirati sredstva za naučno-istraživački rad.

### 10.3. Izdavačke aktivnosti FZS

U pogledu unapređenja nastavno-naučnog procesa ključan je i dalji razvoj Izdavačkog savjeta Fakulteta. Cilj Fakulteta je nastaviti i intenzivirati aktivnosti na daljnjem razvoju izdavaštva i osavremenjavanju rada Bibliotečko-informacionog centra. Fakultet zdravstvenih studija je izdavač indeksiranog časopisa Journal of Health Sciences (JHSCi).

### 10.4. Indeksirane publikacije FZS

Journal of Health Sciences (JHSC) je časopis koga je, odlukom NNV i UO, pokrenuo Fakultet zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu. Fakultet zdravstvenih studija je i izdavač časopisa „Journal of Health Sciences“ p-ISSN 2232-7576, e-ISSN 1986-8049, čiji je glavni urednik Prof. dr. Arzija Pašalić, dekanesa. Časopis je internacionalnog karaktera i objavljuje se na engleskom jeziku. Časopis je indeksiran u sljedećim naučnim bazama: SCOPUS, EBSCO, DOAJ, Google Scholar, PROQUEST, ScienceOpen, Bielefeld Academic Search Engine (BASE), CAB Abstracts, ULRICH'S, Academic Journal Database, Elektronische Zeitschriftenbibliothek, Index Copernicus, Geneva Foundation for Medical Education and Research, SciLit Basel, ScienceOpen.

Journal of Health Sciences je međunarodni, recenzirani, naučni časopis Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu.

Misija časopisa je promocija izvrsnost u sestrinstvu i srodnim disciplinama i specijalnosti srodnih zdravstvenih profesija. Pozdravlja prijave međunarodne akademske i zdravstvene zajednice. Časopis objavljuje članke utemeljene na dokazima s čvrstom i zdravom metodologijom, kliničkom primjenom, opisom najboljih kliničkih praksi i raspravom o relevantnim profesionalnim pitanjima ili perspektivama. Prioriteti časopisa su radovi iz područja sestrinstva, fizikalne terapije, medicinskih laboratorijskih znanosti, zdravlja okoliša, medicinskog imidžiga, radioloških tehnologija, zdravstvenog nutricionizma i dijetetike, babičarstva/primaljstva, medicine, a relevantni članci iz drugih disciplina srodnih zdravstvenih profesija se uzimaju u obzir za objavljivanje.

Časopis slijedi standarde objavljivanja koje su postavili Međunarodni odbor urednika medicinskih časopisa (ICMJE), Odbor za etiku publikacija (COPE) i Svjetsko udruženje medicinskih urednika (WAME).

Svi brojevi časopisa su dostupni u elektronskoj formi na Web stranici **www.jhsci.ba**. Budući da se radi o časopisu čiji je do sada 36 brojeva izašlo, sasvim je izvjesno da će se časopis naći u proceduri dalje registracije u ostalim značajnim bazama podataka.

Časopis Journal of Health Sciences trenutno kotira jako visoko, raste i donosi prihode, te povećava vidljivost Fakulteta i Univerziteta u Sarajevu.

U 2023. godini su objavljena tri broja časopisa sa ukupno 28 naučna rada Journal of Health Sciences. Časopis je 2023. godine imao impact faktor 0,8 koji je prema pokazateljima porastao na 1,2 (SCOPUS). U toku 2023 godine zaprimljeno je 328 radova, od toga prihvaćeno 32 rada, dok je odbijeno 270 radova. Procenat prihvatanja je 9%, a procenat odbijanja 91%.

Fakultet je u 2023 godini izdavač jednog univerzitetska udžbenika.

## 11. CJELOŽIVOTNO UČENJE

Kontinuirano osiguranje i unapređenje sistema osiguranja (QA) i upravljanja kvalitetom (QM) na FZS obezbjeđuje Ured za cjeloživotno učenje i institucionalni koordinator. Ured za cjeloživotno učenje je organizacijska jedinica Fakulteta čija je misija organizovanje i izvođenje edukativnih programa cjeloživotnog učenja (necikličnog obrazovanja) u različitim formatima.

### 11.1. Način izvođenja LLL programa

Edukativni program (LLL program) Studija fizikalne terapije Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu, „*Kreiranje i implementacija programa kućne fizikalne terapije i re/habilitacije*“ uključuje pohađanje 3 modula + ISPIT, u toku 4 sedmice. Metod rada osigurava interakciju predavača i polaznika i obuhvata predavanja, grupni rad, vježbe/Studije slučaja, radne zadatke i prezentacije.

Ukupni fond sati stručne edukacije je 75 sati (3 ECTS boda). Jedan ECTS bod je ekvivalentan ukupnom opterećenju polaznika od 25 sati. Minimum prisustva predavanjima i drugim formama rada je 80 %. Tek nakon svih odslušanih modula polaznici imaju pravo izlaska na finalni ispit. Za vrijeme trajanja modula učesnici će biti vrjednovani u skladu sa svim aktivnostima koje se provode na LLL programu.



## 12. REGULATORNI AKADEMSKI OKVIR

### 12.1. Opšte akademske regulative

Status studenata na Fakultetu stiče se na osnovu upisa odgovarajuće godine studija u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta u Sarajevu, Odlukom Vlade KS i Konkursom za upis na Univerzitet u Sarajevu.

Student je dužan postupati u skladu s pravima i obavezama definisanim Zakonom o visokom obrazovanju, Statutom Univerziteta, Pravilima studiranja Univerziteta i Etičkim kodeksom Univerziteta u Sarajevu, dužan je da svoj odnos i ponašanje uskladi sa normama akademskog ponašanja u odnosu na nastavnike i saradnike, odnosno zaposlenike Univerziteta, kao i druge studente Univerziteta/Fakulteta.

Nakon upisa na FZS, sva priložena dokumentacija se čuva u dosijeu studenta u skladu s važećim propisima.

Fakultet je dužan da početkom školske godine na prikladan način informiše studente o NPP studija, režimu studija, pravima, obavezama i odgovornostima studenta, te o svim bitnim pitanjima koja se odnose na proces studiranja na FZS.

### 12.2. Disciplina i ponašanje studenata

U skladu sa *Statutom Univerziteta u Sarajevu, članovi 173. i 174.:*

„Disciplinska odgovornost studenta je odgovornost studenta za povrede obaveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(2) Nepoštivanjem utvrđenih obaveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obaveza ili nepriličnim ponašanjem student može učiniti teže i lakše povrede studentske discipline ili discipline ponašanja.

(3) **Teže povrede obaveza su naročito:**

- krivotvorenje isprava u vezi sa studijem i ostvarivanje studentskih prava,
- prezentiranje tuđeg rada kao svog, krivo predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe,
- nedozvoljeni pristup informacionom sistemu Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili službenim prostorijama,
- namjerno uzrokovana materijalna šteta Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji,
- neprilično ponašanje u prostorijama Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje nereda, tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi),
- nedozvoljeno umnožavanje autorski zaštićenih tekstova,
- krađa,
- izražavanje nacionalne, vjerske, rasne i druge netrpeljivosti;
- korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu i polaganje ispita protivno pravilniku o polaganju ispita;
- unošenje oružja i eksplozivnih naprava.
- učestalo ponavljanje lakših povreda i
- druga djela kojima se grubo narušava ugled Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

**Za težu povredu akademskog reda i discipline može se izreći disciplinska mjera isključenja sa Fakulteta u trajanju od 1 – 3 školske godine.**

**(4) Lakše povrede obaveza su naročito:**

- ometanje bilo kojeg oblika nastave,
- upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja,
- neprimjereno ponašanje prema nastavnicima, saradnicima i drugim djelatnicima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili studentima i
- druga neprihvatljiva ponašanja (intoksikacija alkoholom ili drugim sredstvima, nepoštivanje odluke o zabrani pušenja i dr.).

Za lakšu povredu akademskog reda i discipline može se izreći disciplinska mjera «Opomena» ili «Javna opomena». Student je dužan da nadoknadi materijalnu štetu koju učini namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Disciplinski postupak pokreće Dekan prema službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza. Postupak je pokrenut čim Dekan poduzme bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.

(2) Disciplinske mjere za teže povrede studentske discipline izriče komisija za disciplinsku odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: komisija). Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje dekan iz reda nastavnika ili saradnika, a jednog člana iz reda studenata. Predstavnik studenata imenuje se na prijedlog asocijacije studenata fakulteta/akademije odnosno Studentskog parlamenta Univerziteta. Mandat komisije traje dvije akademske godine.

(3) U provođenju disciplinskog postupka komisija postupa prema pravilima upravnog postupka. Studentu se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere.

(4) O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.

(5) Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.

(6) Odluku o disciplinskoj odgovornosti komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca računajući od dana pokretanja postupka.

(7) Protiv odluke komisije dopuštena je žalba vijeću fakulteta/akademije u roku od 15 dana od dana prijema prvostepene odluke. Odluka vijeća je konačna.

(8) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u studentskom dosjeu.

### **12.3. Ocjenjivanje, ispiti i žalbe**

Ocjenjivanje, ispiti i žalbe su definisani Zakonom o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22), Pravilima studiranja Univerziteta u Sarajevu, kao i Pravilnikom o ocjenjivanju na Univerzitetu u Sarajevu.

### **12.4. Komisijsko polaganje ispita**

Polaganje ispita se može organizovati kao komisijsko na osnovu opravdanog zahtjeva studenta ili predmetnog nastavnika, kao i u slučajevima kada je to izričito predviđeno za pojedine ispite na umjetničkim akademijama, što se detaljnije uređuje statutom visokoškolske ustanove.

Predmetni nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti član niti predsjednik komisije, izuzev u slučajevima objektivne nemogućnosti održavanja komisijskog ispita.

Student ima pravo da u roku od dva dana od datuma oglašenog za uvid u ocijenjene ispitne radove dekanatu organizacione jedinice Univerziteta podnese zahtjev da ispit ponovi pred komisijom.

Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Ako procijeni da je zahtjev studenta za ponavljanje ispita osnovan, dekan organizacione jedinice imenuje tročlanu ispitnu komisiju (predsjednik i dva člana) u roku ne dužem od dva dana od datuma prijema zahtjeva te istom odlukom utvrđuje termin komisijskog polaganja ispita u roku ne dužem od tri dana od datuma donošenja odluke.

Nastavnik predmeta iz kojeg je student podnio zahtjev za ponavljanje ispita može biti član komisije, ali ne i njen predsjednik, dok jedan član komisije treba biti nosilac drugog nastavnog predmeta iz iste ili srodne naučne ili umjetničke oblasti.

Pisani ispit ili pisani dio ispita pred komisijom se ne ponavlja, nego komisija postojeći ocijenjeni pisani ispitni rad ponovo pregleda i ocjenjuje, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.

Kod zahtjeva studenta za ponavljanje praktičnog ispita čije polaganje nije moguće ponovo organizirati, komisija na osnovu audio/video zapisa i drugih oblika dokumentiranja polaganja ispita preispituje odluku nastavnika koji je ispit ocjenjivao i donosi konačnu odluku.

Student koji je podnio zahtjev za ponovno polaganje ispita pred komisijom ima pravo prisustvovati komisijom pregledu ispitnog rada.

Odluka komisije za ponovno polaganje ispita donosi se većinom glasova članova komisije.

## **12.5. Komisijsko polaganje ispita zbog izuzeća predmetnog nastavnika**

Student ima pravo da najkasnije sedam dana prije održavanja ispita podnošenjem obrazloženog zahtjeva dekanu organizacione jedinice Univerziteta zatraži izuzeće predmetnog nastavnika iz provođenja ispita.

Ukoliko procijeni da je zahtjev studenta za izuzeće predmetnog nastavnika osnovan, dekan u roku od tri dana imenuje tročlanu kvalificiranu komisiju koja će provesti ispit, a u čijem sastavu ne može biti nastavnik čije je izuzeće student zahtijevao.

Kod razmatranja zahtjeva za izuzeće nastavnika dekan će posebno, pored zakonskih osnova za izuzeće, uzeti u obzir i sljedeće: eventualni sukob interesa, eventualno pokrenut disciplinski postupak protiv nastavnika i eventualno ranije Statut Univerziteta u Sarajevu nekorektno ocjenjivanje istog studenta od istog nastavnika potvrđeno komisijom polaganjem ispita.

Komisijom ispit organiziran po osnovu zahtjeva studenta održava se u ranije utvrđenom terminu za polaganje ispita pred predmetnim nastavnikom.

Dodatni osnovi za izuzeće predmetnog nastavnika po svim osnovama definirat će se pravilima studiranja za svaki ciklus studija, koja donosi Senat.

## 12.5. Plagijarizam

Utvrđivanjem standarda za izbjegavanje plagijarizma Univerziteta u Sarajevu - FZS će podići svijest o pravima intelektualnog vlasništva među studentima kao i postaviti jedinstvene standarde za sve pisane materijale koje će izrađivati nastavnici, saradnici i studenti na I, II i III ciklusu studija.

Na Univerzitetu u Sarajevu - FZS primjenjuje se Etički kodeks Univerziteta u Sarajevu, kao i Etički kodeks studenata Fakulteta zdravstvenih studija.

U skladu sa članom 33. Etičkog kodeksa studenata FZS „Plagiranje i krivotvorene ideja, radova ili dijelova radova drugih, omalovažavanje uspjeha, ismijavanje postignutih rezultata, uništavanje akademskog rada ili napora drugih studenata, smatra se teškom povredom ovog Kodeksa“.

Ukoliko dođe do povreda Etičkog kodeksa, nadležan je Etički odbor Univerziteta u Sarajevu - FZS, koji djeluje od 2010. godine.

Od 28.03.2018. godine na Univerzitetu u Sarajevu primjenjuje se softver za detekciju plagijarizma. Na osnovu Člana 1. Pravilnika o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu, doktorske disertacije i naučni/stručni radovi koji se objavljuju u časopisima čiji je izdavač Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija podliježu provjeri plagijarizma.

Univerzitet u Sarajevu početkom 2024. godine je pokrenuo primjenu softvera za detekciju plagijarizma Završnih radova I ciklusa studija kao i Završnih radova II ciklusa studija preko aplikacije „Turnw in com“, te će nastavnici moći koristiti za provjeru Završnih radova, te će se time poboljšati kvalitet istih.

## 13. AKTIVNOSTI ZA PODRŠKU STUDENTIMA

### 13.1 Služba za planiranje nastave i studentska pitanja

Rad sa studentima podrazumijeva:

1. **Davanje informacija o studijskim programima i pravilima studiranja** – informacije o Fakultetu za maturante u pogledu upisa na prvu godinu studija. Informacije o upisu mogu se dobiti telefonom ili e-mailom. Opšte informacije mogu se dobiti na web stranici Univerziteta u Sarajevu - FZS.
2. **Upis kandidata** – vrši se u skladu s kvotama koje određuje Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo i UNSA, na osnovu podnesenih zahtjeva za pis. Tokom upisa, uzimaju se u obzir akademski rezultati i rezultati tokom prethodnog obrazovanja, kao i rezultati prijemnog ispita.
3. **Upis i registracija studenata** – primljeni kandidati podnose potrebnu upisnu dokumentaciju (indeks, 2 fotografije, ljekarsko uvjerenje itd.). Studenti koji se prvi put upisuju zavode se u Registar upisanih studenata i u e-UNSA aplikaciju. Dekan pozdravlja studente na prvom času i uručuje im indekse.
4. **Upis i registracija studenata u naredne semestre** – studenti koji su stekli pravo upisa u naredne semestre predaju potrebnu dokumentaciju za ovjeru semestra.
5. **Praćenje prijavljivanja i polaganja ispita za prvi i drugi ciklus studija** - studenti sami prijavljuju ispit putem e-UNSA aplikacije. Kad nastavnik dobije rezultate ispita, upisuje ocjenu u e-UNSA aplikaciju – i tako finalizira ispit. Nakon toga, Studentska služba štampa obrazac ispitne prijave i podnosi ga nastavniku na potpis. Nakon ovoga, formular se pohranjuje u studentski dosije.
6. **Aplikacija za prijavu odbrane diplomskog i stručnog rada** – kad položi sve ispite koje zahtijeva NPP, student bira temu za Stručni rad I ciklusa studija, zajedno sa mentorom. Teme Stručnih radova sa određenim mentorima za svaki studij odobrava Vijeće fakulteta. Služba za planiranje nastave i studentska pitanja pregleda studentov dosije (kontrola potpisa, upisnih listova i uplatnica) i daje potvrdu da student može pristupiti polaganju Stručnog rada. Služba za planiranje nastave i studentska pitanja izdaje Uvjerenje o diplomiranju i završenom prvom ciklusu studija. Predmeti i ocjene koje je student dobio tokom studija upisuju se u Matičnu knjigu upisanih studenata gdje je student zaveden prilikom upisa. Student se upisuje u Knjigu diplomiranih studenata, gdje dobija redni broj. Taj broj predstavlja i broj studentove diplome, ime i prezima studenta, datum diplomiranja i Komisiju za odbranu diplomskog rada.
7. **Aplikacija za prijavu odbrane završnog rada na II ciklusu studija** – kad položi sve ispite koje zahtijeva NPP, student bira temu za Završnog rada II ciklusa studija, zajedno sa mentorom. Teme Završnih radova sa određenim mentorima za svaki studij odobrava Vijeće fakulteta. Etički odbor razmatra etičnost istraživanja u svrgu izrade Završnog rada i daje svoju suglasnost. Služba za planiranje nastave i studentska pitanja pregleda studentov dosije (kontrola potpisa, upisnih listova i uplatnica) i daje potvrdu da student može pristupiti odbrani Završnog rada. Služba za planiranje nastave i studentska pitanja izdaje Uvjerenje o diplomiranju i završenom drugom ciklusu studija. Predmeti i ocjene koje je student dobio tokom studija upisuju se u Matičnu knjigu upisanih studenata gdje je student zaveden prilikom upisa. Student se upisuje u Knjigu diplomiranih studenata, gdje dobija redni broj. Taj broj predstavlja i broj studentove diplome, ime i prezima studenta, datum diplomiranja i Komisiju za odbranu diplomskog rada.
8. **Izdavanje diploma po starom programu i I i II ciklusu studija** (Svečana promicija diplomiranih studenata) – organizuje se na nivou Univerziteta jednom godišnje, na osnovu podataka koje podnose svi fakulteti. Pored diplome, studenti koji su završili I i II ciklus

studija dobijaju Dodatak diplomi koji obuhvata sve informacije o položenim ispitima i ocjenama.

9. **Razne aktivnosti** – kontakti s Ministarstvom za obrazovanje i nauku Sarajevskog kantona (davanje podataka o broju upisanih studenata, podataka o zastupljenosti kantona i drugih relevantnih podataka); kontakti s Univerzitetom u Sarajevu (podnošenje podataka o broju upisanih, uspjehu studenata i drugim aktivnostima po potrebi); saradnja s Federalnim statističkim biroom (statistički podaci o broju upisanih i diplomiranih studenata); saradnja s Interpolom, Sudovima i Federalnim ministarstvom za unutrašnje poslove, stranim organizacijama, ambasadama.

Procedura bavljenja zahtjevima korisnika Studentske službe obuhvata:

- Izdavanje potvrda i drugih dokumenata
- Prelazak s drugih fakulteta
- Kontakte sa bivšim studentima i diplomiranim studentima
- Nastavak studija
- Potvrde
- Ovjera nastavnog plana i programa
- Prepis diplome
- Ispis
- Žalbe
- Ekvivalencija ispita (priznavanje ispita s drugih fakulteta i univerziteta) kako bi mogli nastaviti studij na Univerziteta u Sarajevu - FZS i
- druge aktivnosti.

**Izdavanje potvrda i drugih dokumenata** – vrši se putem e-UNSA aplikacije gdje student podnosi zahtjev za izdavanje određene potvrde, koji obrađuje Služba za planiranje nastave i studentska pitanja. Tu spadaju razne potvrde o studentskom statusu sa svrhom izdavanja, potvrde o ispitima itd.

**Nostrifikacija diploma** – Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija je formalno potvrđivanje vrijednosti inozemne visokoškolske kvalifikacije, odnosno razdoblja obrazovanja, što je izdalo nadležno tijelo u svrhu pristupa nastavku obrazovanja.

Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju („Sl. Novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22) i Pravilnikom o priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija Univerziteta u Sarajevu.

Akademsko priznavanje (provodi Fakultet) je priznavanje inostrane visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka obrazovanja.

U postupku akademskog priznavanja vrši se vrednovanje inostranih studijskih programa i time utvrđuje pravo nastavka školovanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo. Stručno priznavanje vrši Univerzitet dok akademsko vrši Univerzitet putem fakulteta i akademija.

## 13.2. Biblioteka

Biblioteka Univerziteta u Sarajevu Fakulteta zdravstvenih studija posjeduje oko 4.980 monografskih publikacija (domaćih i stranih). Biblioteka također posjeduje diplomske radove, doktorske disertacije, magistarske radove, periodične publikacije i drugu vrstu građe neopodnu za uspješno odvijanje naučno-nastavnog procesa.

Univerzitet u Sarajevu - Fakultet zdravstvenih studija u Sarajevu objavljuje svoj časopis Journal of Health Sciences koji je indeksiran u sljedećim naučnim bazama; SCOPUS, EBSCO, DOAJ, Scilit, Google Scholar, Dimensions, Researcher, Scimago, PROQUEST, ScienceOpen, MIAR, Bielefeld Academic Search Engine (BASE), CAB Abstracts, ULRICH'S, Academic Journal Database, Elektronische Zeitschriftenbibliothek, Index Copernicus, Geneva Foundation for Medical Education and Research.

### **Upis u Biblioteku**

Upis u Biblioteku se obnavlja svake školske godine. Korisnici popunjavaju online obrazac sa svojim podacima, te na taj način postaju članovi Biblioteke. Bibliotekar nakon unosa podataka u obrazac unosi članove u Cobiss sistem, kako bi mogli izvršavati online posudbu građe, te pregledati bibliotečki fond Biblioteke putem online kataloga u Cobiss sistemu.

Usluge Biblioteke mogu koristiti studenti, profesori, asistenti, postdiplomci, spoljnji saradnici i uposlenici Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija u Sarajevu.

### **Pozajmljivanje publikacija**

Pozajmljivanje publikacija se vrši u prostorijama Biblioteke ili putem online posudbe u Cobiss sistemu.

Određena građa (doktorski radovi, magistarski radovi, leksikoni, enciklopedije, rječnici, atlas), periodika (časopisi i novine), službene publikacije se ne mogu posuditi za korištenje izvan Biblioteke. Korisnici mogu takvu građu koristiti u prostorijama Biblioteke.

### **Korištenje interneta i pretraživanje baza podataka**

Univerzitet u Sarajevu- Fakultet zdravstvenih studija je postao članica bibliotečko informacionog sistema COBISS za UNSA i BiH u cjelini (www.cobiss.ba) 2012. godine. Biblioteka Univerziteta u Sarajevu-Fakulteta zdravstvenih studija u Cobiss sistem je unijela građu koja je dostupna u Biblioteci, te korisnici imaju mogućnost pretraživanja fonda biblioteke koji je unešen u Cobiss, kao i online posudbe građe.

U svrhu kvalitetnije i brže usluge, korisnicama Univerziteta u Sarajevu- Biblioteke Fakulteta zdravstvenih studija omogućena je komunikacija s osobljem Biblioteke u realnom vremenu putem online chat-a u periodu od 09:00 do 14:00 sati svakim radnim danom. Komunikacija se ostvaruje klikom na "Biblioteka", te chat ikonu smještenu u desnom uglu. Pretplate na baze podatka obezbijedene za uposlenike i studente Univerziteta u Sarajevu u 2023. godini su:

1. Web of Science
2. Scopus
3. Science Direct
4. ESCOhost
5. JSTOR
6. CEEOL
7. HeinOnline
8. Grove Music Online

**Tabela 11. Aktivnosti Koordinatora za razvoj karijere studenata Fakulteta zdravstvenih studija**

<b>ZAHTJEVI - CILJEVI</b>	<b>AKTIVNOSTI (Enabler)</b>
<b>Razvijanje aktivnosti</b>	
<p><i>Kontinuirano osiguranje i unapređenje sistema osiguranja (QA) i upravljanja kvalitetom (QM)</i></p>	Imenovanje koordinatora za razvoj karijere studenta:
	- sastanci sa predstavnicima svih pet studija I i II godine Bolonjskog studijskog programa, obavještenje su o imenovanju koordinatora i upoznati sa njegovim zadacima u narednom periodu
	Osnivanje tima za razvoj karijere studenata, u kojem će učestvovati predstavnici svih studijskih programa.
	Donošenje procedura za izbor 5 studenata volontera, za sve Studije po 1.
	Utvrđiti strategiju za ostvarivanje ciljeva i provođenje aktivnosti tima za razvoj karijere studenata.
	Savjetovanje studenata - Sedmični termini Lične konsultacije za razvoj karijere, pomoć pri sastavljanju biografija (CV), prpratnih pisama i prijava za posao, savjeti i priprema za intervju za posao, radionice, treninzi i seminari za razvoj karijere
	Štampanje besplatnih brošura za studente sa korisnim informacijama o karijeri studenata.
	Interni audit, analiza, evaluacija
Praćenje izvora informacija - Studentski parlament UNSA, Asocijacija studenata Univerziteta u Sarajevu- FZS...	
<b>Promovisanje</b>	
	Elektronski (web portal Univerziteta u Sarajevu- FZS, UNSA, mediji)
	Oglasna tabla
	Printani materijali



## 14. MJERENJE, ANALIZA I POBOLJŠANJE

### 14.1. Kontrolni instrumenti za mjerenje, analize i poboljšanja

Mjerenje, nadzor i analiza rezultata provodi se u svrhu procjene:

- odvijanja procesa u skladu s propisanim postupcima (dokazivanje usklađenosti rezultata procesa s postavljenim zahtjevima)
- U skladu s implementacijom sistema upravljanja kvalitetom s iznesenom Politikom kvaliteta i njenim ciljevima
- Učinkovitosti sistema upravljanja.

Obaveza svih službi Fakulteta, kao i predstavnika Uprave za kvalitet je sistematizovano prikupljanje i analiziranje podataka koji su rezultat redovnog nadzora i mjerenja. Te analize će pokazati gdje u SUK postoji potreba za poboljšanjima a gdje je SUK zadovoljavajući.

Analiza podataka će osigurati informacije koje se odnose na:

- Zadovoljstvo korisnika (internih i eksternih)
- Usklađenost sa zahtjevima koji se odnose na uslugu
- Karakteristike i trendove razvoja procesa uključujući mogućnosti za preventivne radnje.

Fakultet trajno poboljšava učinkovitost SUK primjenom politike kvaliteta, ciljeva kvaliteta, rezultata audita, analize podataka, popravnih i preventivnih radnji i preispitivanja sistema. Popravne radnje se poduzimaju kako bi se uklonili uzroci nesuklađenosti koje se uoče tokom izvođenja svakog procesa. U slučaju manjih i jednostavnijih problema ili problema čiji su razlozi pojave poznati, popravne radnje se mogu poduzeti i bez obavljanja dodatnih analiza.

Uspostavljena procedura odnosi se na zahtjeve za:

- Preispitivanje neusklađenosti
- Pronalaženje uzroka neusklađenosti
- Procjenjivanje potrebe preduzimanja radnji kako bi se spriječilo ponavljanje neusklađenosti
- Utvrđivanje i sprovedba potrebnih radnji
- Zapise o rezultatima provedenih radnji
- Preispitivanje efikasnosti provedenih popravnih radnji.

Preventivne radnje mogu biti definisane zajedno sa popravnim radnjama, nakon što je analizom utvrđena pojava neusklađenosti. Podaci koji se koriste u svrhu identifikacije preventivnih radnji:

- Indikatori kvaliteta nastavnog procesa
- Postignuće postavljenih ciljeva kvaliteta procesa
- Troškovna analiza postizanja ciljeva kvaliteta procesa
- Rezultati ankete
- Rezultati internog audita.

Elementi uspješne evaluacije su: identifikacija svrhe, identifikacija rezultata, dizajniranje mjerila i evaluacije, skupljanje podataka, analiza i evaluacija, odlučivanje u radnjama koje treba preduzeti. U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju, ugovorom o radu i Dekanovom internom odlukom, svi uposlenici obavezni su da vrše aktivnosti koje im je dodijelila administracija.

- Kvantitativni pokazatelji 1. Ulazni pokazatelji odražavaju ljudske, finansijske i fizičke resurse uključene u podršku institucionalnih programa, aktivnosti i. 2. Izlazni pokazatelji

odražavaju kvantitet rezultata, uključujući neposredne mjerljive rezultate, kao i direktne posljedice aktivnosti izvršenih da bi se došlo do takvih rezultata.

- Kvalitativni pokazatelji: 1. Mjere rezultata fokusiraju se na kvalitet edukativnih programa, koristi od aktivnosti i usluga za sve stejkholdere. 2. Pokazatelji procesa su oni koji obuhvataju sredstva što se koriste za realizaciju obrazovnih programa, aktivnosti i usluga u institucionalnom okruženju.

**Tabela 12. Kontrolni instrumenti i sredstva koja koristi Univerziteta u Sarajevu- FZS**

BR.	INSTRUMENTI	SREDSTVA	INDIKATORI
1.	Sistemi izvještavanja	ISSS aplikacija (Aplikacija SS)	Broj upisanih po studijima
			Prolaznost po godini
			Prolaznost po studijima Odustajanje od studija
2.	Evaluacija i ankete o zadovoljstvu za svih 5 stejkholdera	Ankete	Odluka Uprave o min. kriterija; Prosječna ocjena ispod 4, predviđa korektivne mjere
		Podaci o performansama	
3.	Benchmarking i procedure ocjene kolega (peer review) vezane za upr. kurikulumom	Izvještaji Rukovodioca studija	
4.	Ocjena rukovodstva	Godišnji izvještaji o internoj ocjeni	
5.	Interni audit	Izvještaj o analizi internog audita	

#### 14.2. Evaluacija ankete o zadovoljstvu studenata

Mjerenje zadovoljstva korisnika (studenta) studiranjem na Fakultetu provodi se putem evaluacije nastave i nastavnika – studentskom anketom. Cilj provedbe evaluacije je utvrđivanje dobrih strana rada i otkrivanje onoga što je neophodno mijenjati. Rezultati provođenja studentske ankete predstavljaju osnovu za daljnji rad na poboljšanju nastave. Ocjenjivanje se provodi pismeno na kraju nastave za svaki predmet odvojeno tako da studenti vrednuju određene elemente obrazovnog procesa – organizaciju i strukturu predmeta, ocjenjivanje i ispite, značaj predavanja za studente, područje predmeta i opće procjene. Rezultati ocjenjivanja se upoređuju s rezultatima prethodnih evaluacija (zbog praćenja napretka od uvođenja promjena) te u odnosu na druge nastavnike i kolegije. Studenti ocjenjuju rad nastavnika. Ocjenjivanje se provodi i kod vrednovanja nastavnika pri izboru u zvanje.

Kontinuirno se sprovedi evaluacija nastavnog osoblja I I II ciklusa studija putem e-UnSA sa strukturom uzorka, čiji su rezultati vidljivi i dostupni i otvorena svim odgovornim nastavnicima na kraju semestra. Prije samog anketiranja student se obavještavaju za pristup anketi koja je anonimnog karaktera. Izvještaj analize studentske evaluacije rada akademskog osoblja za zimski i ljetni semester akademske 2022/2023 godine je usvojen na Vijeću Fakulteta zdravstvenih studija i poslat prema Odboru za kvalitet Univerziteta. A evaluacija nastavnog osoblja III ciklusa studija se provodi učioničkim anketiranjem studenata nakon odslušane nastave, upisane generacije.

Sprovedena je i evaluacija akademskog osoblja zadovoljstvom uslovima rada i zadovoljstvom institucijo, za akademsku 2022/2023 godinu, te je Izvještaj takođe usvojen na Vijeću Fakulteta zdravstvenih studija i poslat prema Odboru za kvalitet Univerziteta

**Tabela 13. Ankete koje su predviđene za sprovođenje u narednom periodu**

BR.	STAKEHOLDER/CILJNA GRUPA	PODRUČJE	SREDSTVO	VRIJEME I UČESTALOST	BROJ PITANJA	ZADUŽEN I ODGOVORAN
1.	Studenti	Evaluacija rada akademskog osoblja	Upitnik eUNSA	Na kraju semestra prije početka realizacije ispita		
		Evaluacija uspješnosti provedbe nastavnih planova i programa	Upitnik eUNSA	Na kraju semestra prije početka realizacije ispita		
2.	Svršeni studenti	Evaluacija organizacije studija (programi, nastavni proces)	Strukturiran i upitnik	Prilikom pod. uvjerenja o diplomiranju		
		Evaluacija odustajanja od studija	Strukturiran i upitnik	Prilikom podizanja dok. iz dosijea		
		Samo-evaluacija nastavnika	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		
		Evaluacija od strane kolega	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		
		Evaluacija od str. službi podrške	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		
		Evaluacija od strane n. o.	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		
3.	Poslodavci	Evaluacija rada svršenih studenata od strane Alumni	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		
		Evaluacija studenata na stručnoj praksi	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		
		Federalni Zavod za zapošljavanje	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		
		Strukovna udruženja - komore	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		
		Komore i udruženja zdravstvenih profesionalaca	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		
		Evaluacija imidža FZS	Strukturiran i upitnik	Po potrebi		

### 14.3. Benchmarking i eksterni peer-review

Član 80. stav 1. (Zakona o Visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Skupština Kantona Sarajevo, Službene novine 36/22)

Visokoškolska ustanova je obavezna uspostaviti i razvijati sistem osiguranja i upravljanja kvalitetom

U skladu s generalnom preporukom Senata Univerziteta u Sarajevu, da se za sve nastavne planove i programe izvrši recenzija od strane najmanje jednog od prestižnih Evropskih univerziteta, koji su već primjenili kako u organizaciji tako i metodu nastave principe i ciljeve Bolonjskog procesa i kao takvi akreditovani od strane nacionalnih i evropskih institucija **Planovi i programi Studija Zdravstvena njega, Sanitarnog inženjstva, Radiološke tehnologije i Laboratorijskih tehnologija** su dobili izrazito pozitivnu ocjenu kroz dvostruku slijepu kritičku recenziju od strane dvije veoma prestižne i autorizovane institucije za ocjenu i akreditaciju ovih planova i programa i to:

- Od strane zvanično vodeće visoko-obrazovne, univerzitetske institucija u Evropi u oblasti zdravstvenih i medicinskih nauka i u primjeni prakse Bolonjskih principa i ciljeva: **KAROLINSKOG INSTITUTA u Štokholmu, Švedska.**
- Od strane zvanično prvorangiranog univerziteta u Velikoj Britaniji za 2006. godinu, odnosno njegovog Instituta/Fakulteta za zdravstvene i socijalne studije, koji je i zvanično liderska institucija Evropskog Konzorcija za Visoko Obrazovanje za Zdravlje i Rehabilitaciju koji ima 52 univerzitetske članice iz 23 Evropske zemlje: **DORSET-BOURNAMOUTH UNIVERZITETA, Engleska.**

**Plan i program studija Fizioterapije I i II ciklusa studija Univerziteta u Sarajevu - Fakulteta zdravstvenih studija** je dobio pozitivnu kritičku recenziju od strane ICACBR, **Faculty of Health Sciences, Queen's University, Kingston Canada.**

### 14.4. Ocjena od strane uprave

Dekan Fakulteta priprema i iznosi Vijeću Fakulteta upravinu ocjenu sistema kvaliteta jednom godišnje. U određenim slučajevima, dekan može odlučiti je li dodatna ocjena potrebna.

### 14.5. Interni audit

Interni audit SUK se temelji na utvrđivanju stanja SUK kroz pregled dokumentacije kvaliteta i upoređivanja stvarnog stanja na licu mjesta s prezentiranom dokumentacijom. Podloga za interni audit je dokumentacija SUK. Fakultet provodi interne audit (procjene) u planiranim razmacima zbog utvrđivanja funkcionisanja SUK u skladu s postavljenim ciljevima.

Internim auditom se:

- Utvrđuje zadovoljenost postavljenih zahtjeva uspostavljenim procedurama
- Utvrđuje zadovoljenje zahtjeva SUK
- Utvrđuje dostatnost osiguranih resursa za ostvarenje ciljeva kvaliteta
- Utvrđuje vođenje zapisa kao što je definisano ovim priručnikom
- Utvrđuje da su zahtjevi međunarodnih akreditacijskih standarda u potpunosti poznati, implementirani i održavani
- Utvrđuje vođenje brige o neusklađenostima i njihovom otklanjanju

- Utvrđuje komunikacija sa naručiteljem usluga.

Kriteriji audita, opseg, učestalost i metodologija opisani su u proceduri **PR-UK-1A Interni audit**. Program audita planira se uzimajući u obzir status i važnost procesa i područja za koje će se provoditi evaluacija te rezultate prethodnih evaluacija. Odabir auditora i provođenje audita osiguravaju objektivnost i nepristranost postupka audita. Auditori ne smiju prosuđivati vlastiti rad.

### 14.5.1. Sistemi izvještavanja

S ciljem donošenja odluka na temelju činjenica Univerziteta u Sarajevu - FZS u svom QM sistemu koristi sisteme izvještavanja. Pod ovim sistemima se opodrazumjevaju generirani automatski izvještaji iz korištene baze podataka. Na Univerzitetu u Sarajevu - FZS ovi izvještaji se dobivaju iz e-UNSA (Informacioni sistem Univerziteta u Sarajevu) lista izvještaja:

#### Prijemni ispit

- Raspored aplikanata za određenu salu
- Broj aplikanata po prvom slovu prezimena
- Aplikanti po rezultatima na prijemnom ispitu
- Lista rezultata na prijemnom ispitu - aplikanti koji su prošli
- Rang lista kandidata
- Rang lista kandidata - uz broj protokola
- Broj prijavljenih po studijima, načinu studiranja i lokaciji
- Broj prijavljenih po Kantonu/ Srednjoj skoli
- Ocjene aplikanata u srednjim školama

#### Studenti

- Studenti po srednjim školama
- Spisak studenata koji ne obnavljaju semestar
- Spisak studenata koji obnavljaju semestar
- Spisak studenata po studijima
- Spisak studenata po kantonima
- Spisak studenata po predmetima
- Spisak studenata po profesorima
- Spisak svih studenata po semestru
- Spisak svih studenata po salama
- Spisak studenata po načinu studiranja
- Broj studenata po državljanstvu
- Spisak studenata po redovnosti
- Broj studenata po godinama, studiju i načinu studiranja
- Spisak studenata koji su pripadnici šehidskih porodica

#### Profesori

- Ocjene profesora od strane studenata
- Učešće profesora u komisijama - razvrstano
- Učešće profesora u komisijama po predmetima

#### Statistika


- Broj studenata po fakultetima
- Broj studenata po odsjecima, smjerovima i semestrima
- Prolaznost po fakultetima
- Prolaznost po predmetima
- Prolaznost po predmetima - po datumu roka
- Prolaznost po predmetima - po datumu ispita
- Prolaznost po predmetima - po datumu roka
- Spisak studenata po prosjeku ocjena
- Spisak ispisanih studenata
- Spisak studenata koji su diplomirali
- Diplomirani studenti po prosjeku ocjena
- Spisak studenata koji nisu upisali parni semestar
- Spisak studenata sa tri negativne ocjene
- Spisak studenata koji su promijenili status

#### Plan i program

Plan i program za Studije/Semestar

#### Ankete

Rezultat ankete

	<b>PRIRUČNIK KVALITETA</b>	
	<b>Oznaka:</b>	PK
	<b>Vrijedi od:</b>	16-03-2023
	<b>Izdanje:</b>	5
	<b>Stranica:</b>	<b>94 od 91</b>

## 15. POBOLJŠANJA NA FZS

Kroz politiku kvaliteta Univerziteta u Sarajevu - FZS definiše orijentaciju prema zadovoljavanju potreba i očekivanja korisnika usluga. Ured za kvalitet pregleda dobijene podatke i prezentira ih na sastancima Uprave. Uprava pregleda podatke o nivou zadovoljstva korisnika usluga i pravi određene evaluacije i donosi zaključke. Spomenute evaluacije i zaključci čine segment mjera za poboljšanja koje predlaže Uprava.

### Snage

- Misija
- Struktura
- Liderstvo
- Osmišljeni i definisan nastavni plan i program prvog (I), drugog (II) i trećeg (III) ciklusa studija
- Elokventnost i predanost nastavnika
- Podrška nenastavnog osoblja u realizaciji planiranog
- Internacionalizacija

### Slabosti i potencijalne prijetnje

- Nizak odnos student/osoblje
- Neposjedovanje vlastitog prostora
- Spremnost nastavnika na promjenu
- Znanje engleskog (nastavnika i studenata)
- Naučno-istraživački rad
- Nedostatak adekvatne literature
- Nacionalni zakon i politika vlade
- Sporost u radu zbog nedostatka sredstava za rad
- Nedovoljan budžet za istraživanje
- Nedovoljan broj stalno zaposlenih nastavnika i saradnika
- Nedovoljno prihvatanje tržišta rada zbog nepostojanja sistematizacije rada u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama

### U budućnosti potrebno je razviti

- Istraživanje
- Nastavno osoblje
- Studijske programe na engleskom jeziku
- Privlačenje stranih studenata



## PRIRUČNIK KVALITETA

<b>Oznaka:</b>	PK
<b>Vrijedi od:</b>	23-03-2022
<b>Izdanje:</b>	1
<b>Stranica:</b>	<b>95 od 90</b>

### LITERATURA

1. Zakon o visokom obrazovanju KS, Skupština Kantona Sarajevo, ("Službene novine kantona Sarajevo" broj: 36/22)
2. Statut Univerziteta u Sarajevu.
3. Pravilnik organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Fakulteta zdravstvenih studija Univerziteta u Sarajevu
4. Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, projekat jačanje visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini